



COMUNE DI MAIERATO

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 7 DEL 10/03/2026.

OGGETTO: Selezione ex artt. 16 Legge n. 56/87 e 35 comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 165/2001 per l'assunzione a tempo parziale (25 ore settimanali) ed indeterminato presso il comune di Maierato di n. 1 unità di personale da inquadrare nel profilo professionale "Personale non qualificato addetto alla manutenzione del verde" codice ISTAT 8.3.1.2.0 – Area degli operatori del CCNL "funzioni locali" rivolto ai tirocinanti di inclusione sociale ex percettori di mobilità in deroga. Nomina Commissione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto l'art. 4 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 aggiornato al D.lgs. 25.05.2017 n. 75;

Visto gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267 del 18 agosto 2000, i quali, rispettivamente, attribuiscono ai dirigenti poteri gestionali nell'ambito degli Enti Locali e dispongono che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107 sono attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto il Decreto sindacale nr.1 del 13/01/2026 di conferimento dell'incarico di Responsabile del servizio amministrativo;

Premesso che il Comune di Maierato aderiva alla manifestazione d'interesse della Regione Calabria rivolta a tutti gli Enti Pubblici e Privati, nonché a tutte le Amministrazioni Pubbliche Calabresi, che intendessero procedere alla stabilizzazione dei soggetti coinvolti nei percorsi di Tirocinio di Inclusione Sociale di cui al D.D.G. n.12824 del 18 ottobre 2019, mediante registrazione alla piattaforma Regionale;

Richiamate le seguenti note e delibere della Regione Calabria:

- la nota prot. n. 442057 del 17/06/2025 del Dipartimento Lavoro, nella quale espressamente si legge: *“Si conferma che la Regione Calabria garantirà un contributo pari a 40.000,00 euro per ciascun tirocinante stabilizzato, erogato fino al 2029, come specificato nella nota prot. n. 344182 del 16/05/2025”*;
- la DGR n.332 del 01/07/2025 ad oggetto: *“Tirocini di inclusione sociale rivolti a disoccupati ex percettori di mobilità in deroga di cui all’Accordo del 22.01.2015 approvato dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome (D.G.R. n. 472 del 29.10.2018) – Atto d’indirizzo per il sostegno alla stabilizzazione”* con cui, tra l’altro:
 - veniva dato atto di indirizzo al Dipartimento Lavoro di adottare i provvedimenti finalizzati all’attivazione delle procedure necessarie a fornire un adeguato sostegno finanziario in favore degli enti locali e degli altri enti e aziende pubbliche, che, alla data del 31.07.2025, si siano impegnate a procedere alla stabilizzazione dei soggetti facenti parte del bacino di cui alla D.G.R. n. 538/2024, mediante apposito provvedimento amministrativo che ne autorizzi il reclutamento nel rispetto della normativa vigente;
 - veniva previsto un sostegno finanziario per un periodo massimo di quattro annualità e per un importo complessivo pari ad euro 40.000,00 per ciascuna unità assunta a tempo indeterminato;
- la DGR n.362 del 23.07.2025 ad oggetto: *“Tirocini di inclusione sociale rivolti a disoccupati ex percettori di mobilità in deroga di cui all’Accordo del 22.01.2015 approvato dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome (D.G.R. n. 472 del 29.10.2018) – Ulteriore Atto d’indirizzo per il sostegno alla stabilizzazione”* con cui, tra l’altro:
 - veniva dato atto di indirizzo al Dipartimento Lavoro e al Dipartimento programmazione Unitaria, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, di adottare ad esito del completamento dei procedimenti amministrativi relativi alla decisione del CIPESS e del Comitato di Sorveglianza i provvedimenti finalizzati a rendere disponibili le risorse finalizzate a fornire un adeguato sostegno finanziario agli enti locali e agli altri enti e aziende pubbliche che, alla data del 31.07.2025, si siano impegnate a procedere alla stabilizzazione dei soggetti facenti parte del bacino di cui alla D.G.R. n. 538/2024, mediante apposito provvedimento amministrativo che ne autorizzi il reclutamento nel rispetto della normativa vigente;
 - veniva previsto un sostegno finanziario per un importo complessivo di euro 54.000,00 per ciascuna unità assunta a tempo indeterminato;

Dato atto che con Deliberazione n. 41 del 30/07/2025 la Giunta comunale procedeva alla modifica della dotazione organica e all'aggiornamento della sezione 3.3 "Piano triennale del fabbisogno di personale" del PIAO 2025/2027 prevedendo l'assunzione di n°1 unità di personale part-time (25 ore settimanali) a tempo indeterminato mediante avviamento a selezione ex art.16 della L.56/87 rivolta ai Tirocinanti di Inclusione sociale;

che con successiva Deliberazione n.42 del 30/07/2025 la Giunta comunale autorizzava l'attivazione della procedura di reclutamento tramite art. 16 della Legge 56/1987 con richiesta di applicazione di criteri premiali oggettivi per i TIS già impiegati presso l'Ente, per come previsti dai DDG regionali n. 1094/2018 e n. 7086/2022, in collaborazione con il Centro per l'Impiego territorialmente competente;

che con nota prot.7299 del 28/10/2025 veniva inoltrata al CPI di Vibo Valentia, tramite la piattaforma dedicata, la richiesta di avviamento a selezione con le modalità dell'art.16 della Legge n. 56/1987, del D.Lgs.n.165/2001 art.35,comma1, lettera b) del D.D.G. n. 7086 del 29/06/2022 e del D.D.G.n.13040 del 16/09/2025, di n.01 (una) unità lavorativa con contratto a tempo parziale (25 ore settimanali) e indeterminato, profilo professionale "Personale non qualificato addetto alla manutenzione del verde"- Area degli Operatori-Codice Istat 8.3.1.2.0 CCNL "Funzioni Locali" con applicazione del punteggio aggiuntivo di cui al punto 8 Allegato A del D.D.G. n.7086/2022, nella percentuale del 100% per i lavoratori che hanno svolto regolare tirocinio di inclusione sociale presso il Comune di Maierato;

Richiamati:

- il D.D.G. Regione Calabria n. 1094 del 28/02/2018 e il D.D.G. n. 7086 del 29/06/2022, recanti disposizioni attuative/linee guida per l'attivazione delle procedure di avviamento a selezione ex art. 16 L. 56/1987, nonché il D.D.G. n. 13040 del 16/09/2025 di modifica e integrazione delle modalità operative;
- il decreto dirigenziale Regione Calabria n.15868 del 03/11/2025 con cui veniva approvato l'Avviso pubblico per la procedura richiesta da questo Ente, trasmesso dal CPI di Vibo Valentia il 03/11/2025 ed assunto al protocollo dell'Ente in data 04/11/2025 al n°7435 e pubblicato all'Albo pretorio on line;
- il decreto dirigenziale Regione Calabria n.2185 del 17/02/2026 di approvazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto ad essere avviati alla selezione, trasmesso dal CPI di Vibo Valentia in data 18/02/2026 ed assunto al protocollo dell'Ente in data 19/02/2026 al n°1199 e pubblicato all'Albo pretorio on line;
- il decreto dirigenziale Regione Calabria n.3246 del 05/03/2026 di approvazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto ad essere avviati alla selezione trasmesso dal CPI di Vibo Valentia il 05/03/2026 ed assunto al protocollo dell'Ente in pari data al n°1635 e pubblicato all'Albo pretorio on line;
- la nota del Centro per l'Impiego di Vibo Valentia prot. n. 186859 del 05/03/2026 con cui sono stati trasmessi i nominativi dei soggetti da convocare per la procedura de quo nel numero di 2 unità, assunta al protocollo dell'Ente in pari data al n.1636, ove è specificato che entro 20 giorni dalla ricezione della stessa i lavoratori devono essere convocati per la prova selettiva, secondo l'ordine di avviamento;

Atteso che:

- l'avviamento a selezione ex art. 16 L. 56/1987 non configura una procedura concorsuale comparativa, poiché la graduatoria è formata dal Centro per l'Impiego sulla base di criteri oggettivi e predeterminati; l'Ente richiedente è tenuto a svolgere una prova pratica/attitudinale finalizzata esclusivamente ad accertare l'idoneità del candidato allo svolgimento delle mansioni del profilo richiesto, in coerenza con le declaratorie del CCNL di comparto e con le indicazioni regionali;
- ai sensi dell'Avviso pubblico, la prova selettiva è a cura dell'Ente pubblico richiedente la selezione e consisterà nello svolgimento di prove pratiche attitudinali ovvero in sperimentazioni lavorative i cui contenuti sono determinati con riferimento a quelli previsti nelle declaratorie di area o categoria dei comparti di appartenenza od eventualmente anche del profilo definito dalle singole amministrazioni e comunque con riferimento ai contenuti ed alle modalità stabilite per le prove di idoneità relative al conseguimento degli attestati di professionalità della regione nel cui ambito ricade l'amministrazione che deve procedere alla selezione, ai sensi dell'articolo 14 della legge 21 dicembre 1978, n. 845.

Ritenuto necessario, per assicurare regolarità, trasparenza e tracciabilità delle operazioni, procedere alla nomina di una Commissione interna composta da figure di qualifica funzionale superiore rispetto al posto da ricoprire, individuando altresì un segretario verbalizzante;

Dato atto che la Commissione, essendo composta da dipendenti comunali, svolgerà le attività in orario di servizio e senza corresponsione di compensi, gettoni, indennità o rimborsi, con conseguente assenza di maggiori oneri per l'Ente;

Visti:

- la Legge 28 febbraio 1987, n. 56, ed in particolare l'art. 16, recante la disciplina dell'avviamento a selezione presso le pubbliche amministrazioni per qualifiche per le quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, salvo ulteriori requisiti per specifiche professionalità;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ed in particolare l'art. 35, comma 1, lett. b), che contempla l'avviamento a

selezione quale modalità di reclutamento del personale non dirigenziale, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e pari opportunità;

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato, in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e svolgimento delle procedure selettive;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. (procedimento amministrativo, motivazione, trasparenza);
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (documentazione amministrativa e dichiarazioni sostitutive);
- il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (trasparenza e obblighi di pubblicazione), nel rispetto dei limiti imposti dalla disciplina privacy;
- il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.lgs. 101/2018;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii., l'art. 6-bis della L. 241/1990 e le misure interne di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e il Codice di comportamento dell'Ente;

Per quanto sopra esposto

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituiscono presupposto e motivazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii;

2. Di indire la prova selettiva per i candidati avviati dal CPI, finalizzata all'accertamento dell'idoneità per l'assunzione a tempo parziale (25 ore settimanali) e indeterminato di 1 (una) unità di personale –da inquadrare nel profilo professionale “Personale non qualificato addetto alla manutenzione del verde” codice ISTAT 8.3.1.2.0 – Area degli operatori – CCNL Funzioni Locali;

3. di nominare la Commissione per lo svolgimento della prova prevista nell'ambito della procedura di avviamento a selezione ex art. 16 L. 56/1987 e art. 35, comma 1, lett. b) D.lgs. 165/2001 presso il Comune di Maierato (VV) relativa all'assunzione di n. 1 unità a tempo indeterminato e part-time (25 ore settimanali) – Area Operatori – profilo “Personale non qualificato addetto alla manutenzione del verde”, come segue:

Ing. Giuseppe Barbara – Presidente.

Geom. Paolo Antonino Costa – Componente.

Geom. Antonio Salvatore Monteleone – Componente.

e Dott. Riccardo Fragale- con funzione di segretario verbalizzante.

5. di dare atto che la Commissione:

- dovrà convocare i candidati entro e non oltre il giorno 25/03/2026 (20 giorni dalla ricezione della comunicazione di avviamento);

- dovrà predisporre, prima dell'avvio della prova, modalità operative e criteri di accertamento dell'idoneità, coerenti con le mansioni del profilo e con le indicazioni dell'Avviso pubblico e dei provvedimenti regionali richiamati;

- dovrà svolgere la prova pratico-attitudinale nel rispetto della normativa in materia di sicurezza (D.Lgs. 81/2008) e privacy (GDPR), evitando la diffusione di dati personali non necessari e assicurando la corretta verbalizzazione;

- dovrà redigere apposito verbale delle operazioni, sottoscritto dai componenti, con esito finale di idoneità/non idoneità per ciascun candidato.

6. di dare atto altresì che la Commissione espletterà le proprie attività in orario di servizio e senza maggiori oneri per l'Ente; pertanto, non spettano ai componenti compensi, gettoni di presenza, indennità o rimborsi, trattandosi di attività istituzionale rientrante nei compiti d'ufficio.

7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs, n. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

8. di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato all'Albo Online dell'Ente e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

Maierato lì 10/03/2026

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Stefania Bondini

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE IN RELAZIONE
AL PROCEDIMENTO

La sottoscritta dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6/11/2012 e del DPR 28/12/2000 n.445 che: non sussistono situazioni di conflitto di interessi con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dell'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Maierato li 10/03/2026

Il Responsabile del Servizio
F. to Dott.ssa Stefania Bondini

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: //

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 10/03/2026

Il Responsabile del servizio finanziario
F.to Avv. Giuseppe Rizzello