

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE****UFFICIO PROTOCOLLO - CONTRATTI**

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE ( in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	
<b>PROCEDIMENTI DEL SERVIZIO CHE INTERESSANO ANCHE ALTRI SERVIZI DELL'UFFICIO SEGRETERIA</b>								
1	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90.	L. 241/90 - art. 7 della legge n. 69/2009	30 giorni con ricerca d'archivio	Dalla data di presentazione della richiesta.	E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio competente / Segretario comunale	
2	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	L. 241/90 - art. 7 della legge n. 69/2009	30 giorni con ricerca d'archivio	Dalla data di richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del servizio precisa il maggior termine per il rilascio.	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio competente / Segretario comunale	
3	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive.		Tempo reale.			Responsabile del servizio	Responsabile del servizio competente / Segretario comunale	
<b>SERVIZIO PROTOCOLLO - NOTIFICHE</b>								
4	Protocollo atti <i>(destinati all'amministrazione comunale)</i>	Manuale di gestione del protocollo informatico	Entro il termine della giornata lavorativa	Dalla data di presentazione della documentazione.		Operatore incaricato del protocollo	Responsabile del protocollo	
5	Pubblicazione atti all'albo pretorio on-line	Art. 32 L. 18/06/2009, n° 69 - Direttiva tenuta albo pretorio	Entro 2 giorni lavorativi o comunque nei tempi indicati nella richiesta	Dalla data di ricezione della richiesta.		Personale incaricato albo pretorio informatico	Personale incaricato albo pretorio informatico	
6	Notificazione atti	Codice procedura civile	Entro i tempi indicati nell'atto e comunque entro 30 giorni	Dalla data di ricezione della richiesta.		Messo comunale	Messo comunale	
7	Ritiro atti depositati presso la casa comunale	Codice procedura civile	Consegna immediata	Dalla presentazione dell'avviso.		Messo comunale / Ufficio incaricato del deposito	Messo comunale / Ufficio incaricato del deposito	
<b>SERVIZIO CONTRATTI</b>								
8	Stipulazione contratti.	Art. 11 - commi 9 e 10 - codice contratti D. Lgs. 12/04/2006, n. 163 (codice dei contratti)	Entro 60 giorni e non prima di 35 giorni	Dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva	Salvo diverso termine previsto nel bando e comunque entro 10 giorni dalla data del deposito di tutta la documentazione da parte della ditta aggiudicataria.	Istruttore Amm.ivo addetto al servizio contratti	Segretario comunale	

(\*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE****UFFICIO SEGRETERIA**

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE ( in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
<b>SERVIZIO PERSONALE</b>								
<i>(di seguito sono elencati i procedimenti comuni a tutti i servizi per i quali sono responsabili gli incaricati di posizione organizzativa dei singoli settori o i collaboratori da questi delegati)</i>								
9	Partecipazione a concorso pubblico per la copertura di posti vacanti: ammissione al concorso, valutazione titoli, prove di esame, formazione di graduatoria finale, approvazione atti e nomina vincitori.	REGOLAMENTO IN CORSO DI AGGIORNAMENTO		Dalla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda		Responsabile del servizio competente / Segretario comunale	Responsabile del servizio competente / Segretario comunale	La domanda di ammissione viene predisposta contestualmente all'emissione del bando
10	Partecipazione a selezione pubblica per assunzione a tempo determinato: ammissione selezione, prove, approvazione graduatoria.	REGOLAMENTO IN CORSO DI AGGIORNAMENTO		Dalla data di presentazione delle domande.		Responsabile del servizio competente / Segretario comunale	Responsabile del servizio competente / Segretario comunale	La domanda di ammissione viene predisposta contestualmente all'emissione del bando
11	Assunzioni per concorso pubblico a tempo indeterminato o determinato.	REGOLAMENTO IN CORSO DI AGGIORNAMENTO		Dalla data di partecipazione della nomina.		Responsabile del servizio competente / Segretario comunale	Responsabile del servizio competente / Segretario comunale	
12	Assunzioni obbligatorie appartenenti categorie protette: richiesta assunzione, selezione, nomina.	L. 13.3.1999, n. 68.		Dalla data della comunicazione dei nominativi da parte dell'Agenzia del Lavoro.		Responsabile del servizio competente / Segretario comunale	Responsabile del servizio competente / Segretario comunale	
13	Assunzioni mediante l'utilizzo dell'istituto della mobilità del personale del pubblico impiego: richiesta nulla osta all'ente di appartenenza, atto di assunzione.			Dalla data della comunicazione di nulla osta da parte dell'ente di appartenenza.		Responsabile del servizio competente / Segretario comunale	Responsabile del servizio competente / Segretario comunale	
14	Assunzione mediante ricorso al Centro per l'impiego per alcuni profili professionali: richiesta, selezione, nomina.			Dalla data di comunicazione dei nominativi da parte del Centro per l'impiego.		Responsabile del servizio competente	Responsabile del servizio competente	
15	Rilascio di certificati: -di idoneità -di partecipazione a concorsi		. 7 giorni -se possibile rilascio immediato	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio competente / Segretario comunale	Responsabile del servizio competente / Segretario comunale	

(\*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica.

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE****UFFICIO SEGRETERIA**

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
<b>SERVIZIO PERSONALE</b>								
<i>(di seguito sono elencati i procedimenti comuni a tutti i servizi per i quali sono responsabili gli incaricati di posizione organizzativa dei singoli settori o i collaboratori da questi delegati)</i>								
16	Rilascio copia documentazione concorsuale.			Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio competente / Segretario comunale	Responsabile del servizio competente / Segretario comunale	
17	Autorizzazioni a permessi, aspettative, congedi di competenza del servizio che richiedono l'emissione di un provvedimento formale.		30	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del servizio competente / Segretario comunale	Responsabile del servizio competente / Segretario comunale	
18	Autorizzazione ad assumere incarichi esterni.	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.	a) 30 giorni	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio competente / Segretario comunale	Responsabile del servizio competente / Segretario comunale	
			B) il termine viene ridotto a 10 giorni per le richieste relative ad incarichi brevi (fino a 1 settimana)			Responsabile del servizio competente / Segretario comunale		
19	Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale.		60	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del servizio competente / Segretario comunale	Responsabile del servizio competente / Segretario comunale	
20	Visita per accertamento idoneità e inidoneità assoluta totale o parziale.		Invio richiesta di visita a commissione medica entro 15 giorni	Dalla data di presentazione della domanda.	Per il proseguo della pratica vengono rispettati i tempi di legge.	Responsabile del servizio competente / Segretario comunale	Responsabile del servizio competente / Segretario comunale	
<i>(di seguito sono elencati i procedimenti relativi al servizio personale assegnati al responsabile del servizio "Servizi generali" oppure a collaboratori da questi delegati)</i>								
21	Rilascio certificato di servizio.		a) 7 giorni	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Istruttore amministrativo addetto servizio	Responsabile di seRVIZIO PERSONALE	
			b) 15 giorni con ricerca d'archivio					
22	Rilascio copia fascicolo personale depositato in ufficio		5	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Istruttore amministrativo addetto servizio personale	Responsabile di seRVIZIO PERSONALE	
23	Rilascio copia fascicolo personale depositato in archivio.		15	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Istruttore amministrativo addetto servizio personale	Responsabile di seRVIZIO PERSONALE	

(\*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

**servizio AMMINISTRAZIONE GENERALE****UFFICIO SEGRETERIA**

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE ( in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
<b>PROCEDIMENTI DI CARATTERE GENERALE ASSEGNATI ALL'UFFICIO SEGRETERIA</b>								
24	Autorizzazione al subentro di altro soggetto per cessione di azienda o ramo di azienda in appalti di forniture e servizi.	D.lgs. 163/2006	60 giorni	Dalla data di presentazione delle domande.		Istruttore Amm.ivo incaricato del servizio	Responsabile di servizio	
25	Autorizzazione allo svincolo delle somme relative a depositi cauzionali.		5 giorni	Dalla data di presentazione delle domande.		Istruttore Amm.ivo incaricato del servizio	Responsabile di servizio	
26	Attestazioni di regolare esecuzione fornitura o servizio.	D.lgs. 163/2006	5 giorni	Dalla data di presentazione delle domande.		Istruttore Amm.ivo incaricato del servizio	Responsabile di servizio	
27	Autorizzazione al sub-appalto.	D.lgs. 163/2006	30 giorni	Dalla data di presentazione delle domande.		Istruttore Amm.ivo incaricato del servizio	Responsabile di servizio	
28	ASSICURAZIONI - Gestione sinistri passivi: Richieste risarcimento danni.	Normativa contrattuale vigente				Istruttore Amm.ivo incaricato del servizio	Responsabile di servizio	
	a) richiesta relazioni tecniche ai settori competenti		10 giorni	Dalla data di presentazione delle domande.				
	b) Invio documentazione al broker per apertura sinistro		15 giorni	Dal ricevimento della relazione tecnica da parte del servizio competente				
29	Offerta sponsorizzazione attività comunale.	art.43 L. 449/97 - art.119 D.Lgs. 267/2000 art.26 D.Lgs. 163/06.	secondo le modalità previste nel piano delle sponsorizzazioni	Dalla data di presentazione delle domande.		Istruttore Amm.ivo incaricato del servizio	Responsabile di servizio	
<b>UFFICIO COMMERCIO</b>								
N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE ( in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	

**Servizio AMMINISTRAZIONE GENERALE****UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI**

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE ( in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
<b>PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI I SERVIZI DEMOGRAFICI</b>								
1	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90.	Regolamento comunale per l'accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 - art. 7 della legge n. 69/2009	30 giorni con ricerca d'archivio	Dalla data di presentazione della richiesta.	E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06	Responsabile del servizio	Responsabile del Servizio competente	
2	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali			Dalla data di richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del Servizio precisa il maggior termine per il rilascio.	Responsabile del servizio	Responsabile del Servizio competente	
3	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive.	T.U. n. 445/2000	Tempo reale.			Responsabile del servizio	Responsabile del Servizio competente	
<b>ANAGRAFE</b>								
4	<b>Cambio di residenza in tempo reale</b>	D.L. 30/07/2012, n° 154 Art. 5 D.L. n° 5/2012 convertito nella legge n° 35/2012	2 giorni PER ISCRIZIONE PRELIMINARE	Dalla data di presentazione della domanda.	Tempi per registrazione della dichiarazione di variazione ricevuta	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	
4a -	Dichiarazione di residenza con provenienza da altro comune.							
4b -	Dichiarazione di residenza con provenienza dall'estero.							<i>Documenti da presentare per cittadini non UE</i>
4c -	Dichiarazione di residenza di cittadini italiani iscritti all'AIRE (Anagrafe degli italiani residenti all'estero) con provenienza dall'estero.							<i>Documenti da presentare per cittadini UE</i>
4d -	Dichiarazione di cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso comune.							Tempi per perfezionamento della pratica o pre-avviso di annullamento richiesta
4e -	Iscrizione per altro motivo (ricomparsa, ecc...).							45 giorni PER ISCRIZIONE DEFINITIVA
4f -	* Dichiarazione di trasferimento di residenza all'estero	D.L. 30/07/2012, n° 154 Art. 5 D.L. n° 5/2012 convertito nella legge n° 35/2012	2 giorni per cancellazione preliminare	Dalla data di presentazione della domanda.		Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	
	* Cittadino straniero		45 giorni per cancellazione definitiva					
	* Cittadino italiano (iscrizione AIRE)	L. 24.12.1954, n. 1228 - D.p.r. 30 maggio 1989, 223 - L. 27.10.1988., n. 470 - D.p.r. 6.9.1989, n. 323	Entro 2 giorni		Dalla conferma consolare			Ufficiale d'anagrafe

**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI**



COMUNE DI MAIERATO

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE ( in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
<b>ANAGRAFE</b>								
5	Emigrazione in altro Comune o all'estero	D.L. 30/07/2012, n° 154 Art. 5 D.L. n° 5/2012 convertito nella legge n° 35/2012	2	Dalla data di ricevimento della pratica dall'altro Comune		Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	
6	Cancellazione anagrafica per irreperibilità accertata.	DPR 223/89	365	Dalla notifica dell'avvio del procedimento.		Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	
7	Cancellazione anagrafica per omessa dichiarazione dimora abituale.	DPR 223/89, art. 11	30	Dalla scadenza del termine indicato nell'invito notificato.		Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	
8	Rilascio iscrizione anagrafica per cittadini U.E.	D. LGS. 06/02/2007, n. 30	45	Dalla data di presentazione della domanda.	Il termine può essere interrotto quando necessitano ulteriori accertamenti per la 1° iscrizione anagrafica	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	
9	Rilascio attestazione di soggiorno per cittadini U.E.	D. LGS. 06/02/2007, n. 30 art. 7 9 e 13	30	Dalla data di presentazione della domanda.		Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	
10	Rilascio attestato di soggiorno permanente per cittadini U.E.	D. LGS. 06/02/2007, n. 30 art. 14 - 16 e 18	30	Dalla data di presentazione della domanda.		Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	
11	Rilascio notizie anagrafiche, elenchi nominativi nei casi previsti da norme.	L. 24.12.1954, n. 1228 - D.p.r. 30 maggio 1989, 223	30	Dalla data di presentazione della domanda.		Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	
12	Rilascio certificazione anagrafica direttamente allo sportello.	L. 24.12.1954, n. 1228	Tempo reale.			Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	
13	Rilascio certificazione anagrafica a mezzo posta.	L. 24.12.1954, n. 1228	6	Dalla data di presentazione della domanda.		Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	
14	Rilascio certificazione anagrafica storica.	L. 24.12.1954, n. 1228 - D.P.R. 30 maggio 1989, 223	5	Dalla data di presentazione della domanda.		Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	
15	Rilascio carte di identità.	T.U.L.P.S. 18.6.1931, n. 773	1			Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	
16	Rilascio cartellini di identità personale.	T.U.L.P.S. 18.6.1931, n. 773	Tempo reale.			Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	
17	Rilascio documentazione necessaria per richiesta <del>passaporto</del> .	T.U.L.P.S. 18.6.1931, n. 773	Tempo reale.			Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	
18	Passaggi di proprietà beni mobili registrati.		Tempo reale.			Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	
19	Registrazione pratiche di pensione.		6	Dalla data di ricezione della richiesta da parte dell'ente		Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	
20	Iscrizioni, cancellazioni e variazioni anagrafiche a seguito di nascita, morte, matrimonio.	L. 24.12.1954, n. 1228	2	Dalla data della comunicazione.		Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	
21	Iscrizioni, cancellazioni e variazioni anagrafiche su richiesta dell'interessato.	L. 24.12.1954, n. 1228	3	Dalla data di completamento dei documenti.		Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	
N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE ( in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE



## COMUNE DI MAIERATO

STATO CIVILE								
22	Formazione atti di nascita.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	Tempo reale.	Dalla data di ricevimento della denuncia di nascita.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
23	Formazione atti di morte.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	Tempo reale.	Dalla data di ricevimento della denuncia di decesso.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
24	Trascrizione atti di stato civile in generale.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	3	Dalla data di ricezione della domanda.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
25	Trascrizione atti di stato civile provenienti dall'estero.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	15	Dalla data di ricezione dell'atto.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
26	Pubblicazione di matrimonio.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	3	Dalla data di completamento dei documenti.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
27	Celebrazione matrimoni civili.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	180	Dalla data di presentazione della domanda.	Il termine si riferisce alla validità delle pubblicazioni e decorre dalla fine pubblicazione delle stesse.	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
28	Trascrizione matrimoni concordatari o celebrati davanti a ministri dei culti ammessi.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	1	Dalla data di ricevimento dell'atto.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
29	Acquisto cittadinanza con prestazione del giuramento.	L. 5.2.1992, n. 91	180	Dalla notifica del decreto di concessione della cittadinanza, su richiesta dell'interessato.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
30	Attestazioni di acquisto o perdita o riacquisto automatico della cittadinanza.	L. 5.2.1992, n. 91	10	Dall'acquisizione dei documenti anagrafici o dal ricevimento dell'atto.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
31	Accertamento dei requisiti a seguito dichiarazione per acquisto/perdita/riacquisto o mancato riacquisto della cittadinanza.	D.P.R. 572 del 12/10/1993, art. 16	120	Dalla data di ricevimento degli atti.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
32	Riconoscimento cittadinanza italiana "jure sanguinis".	L. 5.2.1992, n. 91	180	Dalla data di ricezione della domanda.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
33	Rapporto alla Procura per denuncia tardiva di nascita.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	3	Dalla data di ricezione della dichiarazione di nascita.	Inoltro rapporto alla Procura della Repubblica presso il tribunale affinché l'atto possa acquisire efficacia	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
34	Rapporto alla Procura per omessa denuncia di nascita.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	3	Dalla data di conoscenza della omissione.	Inoltro rapporto alla Procura della Repubblica presso il tribunale per la promozione del giudizio di rettificazione	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
35	Riconoscimenti e legittimazioni.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	3	Dalla data di completamento dei documenti.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI								
N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
STATO CIVILE								
36	Adozioni: trascrizione del decreto del tribunale dei minori.	L. 4.5.1989, n. 184 e s.m.	5	Dalla data di ricevimento del decreto.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	



COMUNE DI MAIERATO

37	Richieste di rettifica e correzioni atti di stato civile.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	30	Dalla data di ricezione della richiesta.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
38	Annotazione sugli atti di stato civile.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	20	Dalla data di ricezione della richiesta.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
39	Richiesta di indicazione del nome a) maggiorenne.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	30	Dalla data di ricezione della richiesta.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
	b) minore							
40	Rilascio certificazione di stato civile.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	Tempo reale.			Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
41	Rilascio permessi di seppellimento.	D.P.R. 10.9.1990, n. 285	Tempo reale.			Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
42	Rilascio autorizzazione trasporto cadavere per seppellimento.	D.P.R. 10.9.1990, n. 285	Tempo reale.	Dal completamento dei documenti.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
43	a) Creazione salma	D.P.R. 10.9.1990, n. 285 - L. 30/03/2001, n. 130 - L.R. 30/12/2009, n. 33	Tempo reale.	Dal completamento dei documenti.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
	b) affidamento ceneri							
	c) dispersione ceneri							
<b>ELETTORALE</b>								
44	Rilascio certificazione di iscrizione nelle liste elettorali.	D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223	1			Sindaco / Funzionario delegato	Sindaco / Funzionario delegato	
45	Autenticazione sottoscrizioni.	Normativa di riferimento per ogni consultazione.	Tempo reale.			Funzionario incaricato	Funzionario incaricato	
46	Rilascio copie delle liste elettorali.	D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223	30	Dalla data di ricezione della richiesta.		Funzionario incaricato	Funzionario incaricato	
47	Richiesta di iscrizione Albo Presidenti di Seggio elettorale.	art. 1-comma 7- della legge 21,03,1990, n. 153	entro 31 dicembre dell'anno in corso	per le richieste pervenute entro il 31 ottobre.		Funzionario incaricato	Funzionario incaricato	
48	Richiesta di iscrizione Albo unico Scrutatore di Seggio elettorale.	art. 1 L. 95/1989 sostituito art. 9, comma 1, Legge 30/04/1999, n. 120	entro il 14 gennaio dell'anno successivo	per le richieste pervenute entro il 30 novembre.		Funzionario incaricato	Funzionario incaricato	
49	Raccolta firme.	leggi elettorali	Secondo i tempi stabiliti dai promotori.			Funzionario incaricato	Funzionario incaricato	
<b>LEVA</b>								
50	Rilascio certificazione di iscrizione nelle liste di leva ed esito di leva.	D.P.R. 14/02/1964, n. 237	3			Sindaco	Sindaco	
<b>TOPONOMASTICA</b>								
51	Rilascio / aggiornamento numerazione civica.	D.P.R. n. 223/1989 art. 47	30			Istruttore amministrativo respons. Servizi demografici	Istruttore amministrativo respons. Servizi demografici	



## Servizio LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
<b>PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI I SERVIZI DEL Servizio (clicca qui per informazioni sulle modalità di accesso agli uffici)</b>								
1	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90.	Regolamento comunale per l'accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 - art. 7 della legge n. 69/2009	30 giorni con ricerca d'archivio	Dalla data di presentazione della richiesta.	E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06	Responsabile del servizio	Responsabile del Servizio competente	
2	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali			Dalla data di richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del Servizio precisa il maggior termine per il rilascio.	Responsabile del servizio	Responsabile del Servizio competente	
3	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive.	T.U. n. 445/2000	Tempo reale.			Responsabile del servizio	Responsabile del Servizio competente	
<b>LAVORI PUBBLICI</b>								
4	Approvazione in linea tecnica/economica di progetti per opere pubbliche.	1a - progetto preliminare,	30	Dalla data della presentazione di tutti i pareri, autorizzazioni, nullaosta, ecc .		Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	
		1b - progetto definitivo;	30					
		1c - progetto esecutivo;	30					
5	Autorizzazione al subappalto di parte dei lavori compresi nell'appalto di opera pubblica.	Art. 141 del DPR/554/90 - articolo 18, comma 9 della legge 55/1990	30	Dalla data di presentazione dell'istanza		Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	
6	Richiesta di concessione proroga del termine per l'esecuzione dei lavori	art. 26 del D.M. n. 145/2000	30	dalla presentazione dell'istanza		Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	
7	Approvazione della perizia suppletiva e di variante di opera pubblica con sottoscrizione dell'atto di sommissione con eventuale concordamento di nuovi prezzi.	Art. 132 D.Lgs 163/2006	30	Dalla data della presentazione del progetto di variante completo di tutti i pareri, autorizzazioni, nullaosta, ecc. sul progetto esecutivo.		Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	
<b>LAVORI PUBBLICI</b>								



COMUNE DI MAIERATO

8	Decisione in merito all'istanza di recesso dell'appaltatore del contratto per ritardo nella consegna dei lavori per fatto imputabile all'Amministrazione.	Art. 134 D.Lgs 163/2007	30	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	
9	Emissione dei certificati di pagamento e delle note di liquidazione relativi agli acconti del corrispettivo lavori e disposizione provvedimento di liquidazione.		30	Il termine decorre dalla data di maturazione di ogni stato di avanzamento dei lavori a norma dell'art. 168 del D.P.R. 554/99.		Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	
10	Approvazione del collaudo e del certificato di regolare esecuzione.	Art. 141 D.Lgs 163/2007	60	Dalla data di consegna del collaudo e/o del certificato di regolare esecuzione.		Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	
11	Svincolo della cauzioni e delle garanzie.		30	Il termine decorre dall'aggiudicazione per la cauzione provvisoria e dall'approvazione del collaudo o del certificato di regolare esecuzione per le altre cauzioni e garanzie.		Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	
12	Rilascio attestazioni, dichiarazioni varie, desumibili dagli atti, richieste da imprese, società, ditte concernenti lavori pubblici eseguiti o in corso di esecuzione e similari.		30	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	
<b>MANUTENZIONI</b>								
13	Risposte ad istanze varie (di cittadini, di enti, di consiglieri ecc).		7	dall'inoltro dell'istanza o dalla segnalazione	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio	Responsabile del Servizio	
14	Richiesta manomissione sede stradale		20	dall'inoltro dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio	Responsabile del Servizio	
15	Richieste di allacci idrici e/o fognari / autorizzazione scarico in fognatura		7	dall'inoltro dell'istanza	il comune curerà l'inoltro ad UNIACQUE	Responsabile del servizio	Responsabile del Servizio	
<b>Servizio LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI</b>								
N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
<b>MANUTENZIONI</b>								
16	Richiesta interventi manutentivi presso le scuole o immobili comunali		7	dalla segnalazione o dall'inoltro dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio	Responsabile del Servizio	



COMUNE DI MAIERATO

17	Autorizzazione allo svincolo deposito cauzionale		15	dalla verifica di regolare esecuzione dei lavori	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio	Responsabile del Servizio	
<b>COSAP - SERVIZI CIMITERIALI - GESTIONE PATRIMONIO</b>								
18	Autorizzazione per <b>occupazione temporanee</b> suolo pubblico	Regolamento comunale COSAP						
	a) per l'esecuzione di lavori edilizi e stradali		7 per le richieste di occupazione fino a 5 giorni	Dalla data di presentazione della domanda.	previa richiesta parere Polizia Locale	Responsabile del servizio	Responsabile del Servizio	
	b) per impianti pubblicitari							
	c) per esecuzione di traslochi, manut. Verde							
	d) con manomissione del suolo pubblico (condutture, chioschi, edicole ecc.)							
	e) per installazione addobbi e luminarie		15 per le richieste di occupazione superiori a 5 giorni					
	f) antistante esercizi commerciali (tavoli,vasi,tende, ombrelloni ecc.)							
	g) per manifestazioni politiche e religiose							
	h) per mercati settimanali o in occasione di fiere per feste locali da parte di ambulanti		7 per le richieste di occupazione fino a 5 giorni	Dalla data di presentazione della domanda.	previa richiesta parere Polizia Locale e Ufficio commercio	Responsabile del servizio	Responsabile del Servizio	
i) per esposizioni senza scopo di lucro, vendite occasionali e mostre		15 per le richieste di occupazione superiori a 5 giorni						
l) per spettacoli e trattenimenti (anche per spettacoli viaggianti)								
19	Autorizzazione per <b>occupazione permanente</b> suolo pubblico	Regolamento comunale COSAP	30	Dalla data di presentazione della domanda.	previa richiesta parere Polizia Locale	Responsabile del servizio	Responsabile del Servizio	
<b>Servizio LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI</b>								
N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
<b>COSAP - SERVIZI CIMITERIALI - GESTIONE PATRIMONIO</b>								
20	Concessione loculi / ossari comunali	Regolamento Comunale	30	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio	Responsabile del Servizio	
21	Autorizzazione estumulazioni /esumazioni /traslazioni	Regolamento Comunale	30	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del servizio	Responsabile del Servizio	



COMUNE DI MAIERATO

22	Autorizzazione trasporto salma dal civico cimitero		30	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del servizio	Responsabile del Servizio	
23	Autorizzazione posa monumenti funebri	Regolamento Comunale	30	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio	Responsabile del Servizio	
24	Rimborso quote loculi	Regolamento Comunale	30	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio	Responsabile del Servizio	
25	Autorizzazione utilizzo impianti sportivi		30	Per le domande presentate entro il 31 maggio	per richieste uso degli impianti per l'intera stagione sportiva	Responsabile del servizio	Responsabile del Servizio	
			30	Dalla data di presentazione della domanda.	per richieste uso degli impianti occasionale e straordinario	Responsabile del servizio	Responsabile del Servizio	
<b>SERVIZIO TECNICO - POLIZIA LOCALE</b>								
N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	
<b>POLIZIA LOCALE</b>								
26	Ordinanze regolamentazione temporanea traffico per lavori stradali o altro	D.Lgs. 285/1992, artt. 6 e 7	5	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento,	Dipendente Incaricato	Responsabile del Servizio	
27	Ordinanze contingibili e urgenti	T.U.E.L. D.Lgs. 267/00, art. 54	IMMEDIATO			Dipendente Incaricato	SINDACO	
28	Ordinanze trattamento sanitario obbligatorio.	L. 23.12.1978, N. 833	IMMEDIATO			Dipendente Incaricato	SINDACO	
29	Autorizzazioni trasporti eccezionali	D.Lgs. 285/1992, art. 10	10	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Dipendente Incaricato	Agente/Uff.le polizia locale	
30	Aut.ne-cartello nuovo passo carrabile	D.Lgs. 285/92, art. 22	30	Dalla data di protocollo dell'istanza		Dipendente Incaricato	Responsabile del Servizio	
31	Rilascio copie rapporto sinistro stradale	D.Lgs. 285/92, art. 11 c.4	15	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Dipendente Incaricato	Responsabile del Servizio	
32	Rilascio informazioni relative alle modalità di incidenti stradali	D.Lgs. 285/92, art. 11 c.4	5	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Dipendente Incaricato	Responsabile del Servizio	
33	Rimborsi sanzioni non dovute		30	Dalla data di protocollo dell'istanza		Dipendente Incaricato	Responsabile del Servizio	



## COMUNE DI MAIERATO

34	Risposte alle note e/o istanze in materia di viabilità		30	Dalla data di protocollo dell'istanza		Dipendente Incaricato	Responsabile del Servizio	
35	Rilascio autorizzazioni circolazione-sosta veicoli al servizio di persone invalide	D.Lgs. 285/92 art. 188 c. 2	7	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Dipendente Incaricato	Responsabile del Servizio	
<b>PUBBLICA SICUREZZA</b>								
36	Rilascio autorizzazioni transitorie e permanenti per la circolazione e la sosta nelle zone a traffico limitato	D.Lgs. 285/1992, art. 7	5	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Dipendente Incaricato	Responsabile del Servizio	
37	Rilascio autorizzazioni transitorie e permanenti per la sosta gratuita parcheggi comunali	D.Lgs. 285/1992, art. 7	5	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Dipendente Incaricato	Responsabile del Servizio	
38	Rilascio autorizzazioni per competizioni sportive comunali	D.Lgs. 285/1992, art. 9	10	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Dipendente Incaricato	Responsabile del Servizio	
39	Rilascio autorizzazioni per competizioni sportive sovracomunali	D.Lgs. 285/1992, art. 9	10	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Dipendente Incaricato	Responsabile del Servizio	
40	Emissione ordinanze ingiunzioni	L. 689/81	30	Dalla data di scadenza pagamento o del ricorso		Dipendente Incaricato	Responsabile del Servizio	
41	Licenze PS per fuochi pirotecnici	T.U.L.P.S. - R.D. 773/31	15	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Dipendente Incaricato	Responsabile del Servizio	
42	Licenze PS per spettacoli viaggianti	T.U.L.P.S. - R.D. 773/31	15	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Dipendente Incaricato	Responsabile del Servizio	
43	Registrazione cessioni fabbricato	L. 191/78	TEMPO REALE			Dipendente Incaricato	Responsabile del servizio	
44	Registrazione dichiarazioni ospitalità stranieri	D.Lgs. 286/98	TEMPO REALE			Dipendente Incaricato	Responsabile del servizio	
<b>PARERI PER ALTRI UFFICI COMUNALI</b>								
45	Sopralluoghi per idoneità alloggi		10	Dalla data di richiesta sopralluogo da parte dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale	sopralluoghi congiunti con personale uff. anagrafe	Dipendente Incaricato	Responsabile del servizio competente al rilascio del provvedimento finale	
46	Pareri apertura/modifica passi carrali	D.Lgs. 285/92, art. 22	7	Dalla data di richiesta parere da parte dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale		Dipendente Incaricato	Responsabile del servizio competente al rilascio del provvedimento finale	



## COMUNE DI MAIERATO

47	Pareri cartelli pubblicità stradale	D.Lgs. 285/92, art. 23	7	Dalla data di richiesta parere da parte dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale		Dipendente Incaricato	Responsabile del servizio competente al rilascio del provvedimento finale	
48	Pareri posa segnaletica stradale	D.Lgs. 285/1992, artt. 39, 40 e 41	7	Dalla data di richiesta parere da parte dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale		Dipendente Incaricato	Responsabile del servizio competente al rilascio del provvedimento finale	
49	Pareri occupazioni suolo pubblico	Regolamento comunale COSAP	2	Dalla data di richiesta parere da parte dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale		Dipendente Incaricato	Responsabile del servizio competente al rilascio del provvedimento finale	

**SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE**

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
<b>PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI I SERVIZI DEL SETTORE</b>								
1	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90.	Regolamento comunale per l'accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 - art. 7 della legge n. 69/2009	30 giorni con ricerca d'archivio	Dalla data di presentazione della richiesta.	E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06	Responsabile del servizio	Responsabile del Servizio competente	
2	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali			Dalla data di richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del Servizio precisa il maggior termine per il rilascio.	Responsabile del servizio	Responsabile del Servizio competente	
3	Autentificazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive.	T.U. n. 445/2000	Tempo reale.			Responsabile del servizio	Responsabile del Servizio competente	
4	Autorizzazione al subentro di altro soggetto per cessione di azienda o ramo di azienda in appalti di forniture e servizi.	D.lgs. 163/2006	60 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta		Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore Competente	
5	Autorizzazione allo svincolo delle somme relative a depositi cauzionali.		5 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta		Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore Competente	
6	Attestazioni di regolare esecuzione fornitura o servizio.	D.lgs. 163/2006	5 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta		Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore Competente	
7	Autorizzazione al sub-appalto.	D.lgs. 163/2006	30 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta		Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore Competente	

**SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE**

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
<b>SERVIZIO URBANISTICA</b>								
8	Adozione da parte dell'organo competente di un piano attuativo di iniziativa privata.	L.r. 12/05, articolo 14.	90	Dalla data di presentazione della domanda	In caso di integrazioni documentali da chiedersi nel termine di 30 gg, il termine finale è di 120 giorni.	Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	
9	Approvazione definitiva da parte dell'organo competente di un piano attuativo di iniziativa privata.	L.r. 12/05, articolo 14.	60	Dalla data di scadenza della presentazione delle osservazioni		Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	



COMUNE DI MAIERATO

10	Rilascio del certificato di destinazione urbanistica.	D.P.R. 380/01	30	Dalla data di presentazione della domanda		Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	
11	Dichiarazioni varie desumibili dagli atti e concernenti l'esecuzione di lavori.		30	Dalla data di presentazione della domanda		Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	
12	Approvazione Programma Integrato di intervento	L.R. 12/05, articolo 92	180	Dalla data di presentazione della domanda	Fatto salvo i casi previsti dagli articoli 3 e 9 dell'art.92 L.R.12/05	Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	
<b>SERVIZIO URBANISTICA</b>								
13	Permesso a costruire:	L.R. 12/05, articolo 38						
	. comunicazione responsabile del procedimento		10	Dalla data di presentazione della domanda		Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	
	. richiesta documentazione integrativa		15	Dalla data di presentazione della domanda		Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	
	. rilascio provvedimento		75	Dalla data di presentazione della domanda	Nel caso di richiesta di documentazione integrativa il termine decorre dalla data di presentazione	Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	
14	Volturazione permesso a costruire		20	Dalla data di presentazione della domanda		Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	

(\*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

<b>SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE</b>								
N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
<b>SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA</b>								
15	Permesso a costruire							
	. avvio procedimento ai sensi dell'art.7 L.241/90		30	Dalla data di presentazione della domanda		Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	
	. rilascio provvedimento		30	Dalla data di presentazione della domanda		Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	
16	Permesso a costruire in sanatoria pronuncia responsabile del procedimento	D.P.R. 380/01 articolo 36	60	Dalla data di presentazione della domanda		Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	



COMUNE DI MAIERATO

17	Denuncia di inizio attività accertamento condizioni di legittimità	L.R. 12/05, articolo 42 D.P.R. 380/01 art.22	30	Dalla data di presentazione della domanda		Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	
18	Proroga inizio/fine lavori permessi a costruire	D.P.R. 380/01 articolo 15	30	Dalla data di presentazione della domanda		Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	
20	Controlli sulla completezza della documentazione relativa all'impresa esecutrice, regolarizzazione ed eventuale applicazione di sanzioni (sospensione efficacia titoli abilitativi)	D.Lgs 81/08	30	Dalla data di presentazione della documentazione	Il termine decorre dall'avvio del procedimento di controllo, mediante richiesta di regolarizzazione al privato.	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	
21	Comunicazione inizio attività non necessitante di titolo abilitativo	Art.6 comma 4 D.P.R. 380/01 e s.m.i.)	10	Dalla data di presentazione della domanda	Data l'esiguità dei tempi non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento	Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	
22	Risposta ad esposti di contenuto tecnico e giuridico	D.P.R. 380/01	30	Dalla data di presentazione della domanda		Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	
23	Controllo edilizio su segnalazione	D.P.R. 380/01	5	Dalla data della richiesta		Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	
24	Avvio del procedimento per processo partecipativo	L.241/90 e succ..	5	Dalla data del sopralluogo		Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	
25	Emissione ordinanze di sospensione/ripristino dei luoghi	D.P.R. 380/01	45	Dalla data del sopralluogo		Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore	
26	Emissione ordinanze di adeguamento igienico sanitarie		30	Dalla data di segnalazione degli Enti e/o dal sopralluogo		Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore	

**SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE**

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
----	--------------------------	--------------------------	----------------	------------------------	------	-------------------------------	--------------------------------	----------------------------

**SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA**

27	Certificato di agibilità:	DPR 06.06.2001, n. 380 articolo 25.						
	. comunicazione responsabile del procedimento.		10	Dalla data di presentazione della domanda		Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	
	. rilascio provvedimento.		30 in presenza del parere A.S.L. 60 in caso di autodichiarazione	Dalla data di presentazione della domanda	Il termine decorre dalla presentazione della documentazione completa.	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	
	. richiesta documentazione integrativa.		15	Dalla data di presentazione della domanda		Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	



COMUNE DI MAIERATO

28	Restituzione del contributo di concessione per rinuncia pratica.		30	Dalla data di presentazione della domanda	Previo sopralluogo in loco.	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	
29	Parere preventivo fattibilità edilizia.		30 senza ricorso al parere della C.E.P. 60 nel caso necessiti il parere della C.E.P.	Dalla data di presentazione della domanda		Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	
30	Vidimazione tipi di frazionamento.	DPR 06.06.2001 n. 380 art. 30.	15	Dalla data di presentazione della richiesta		Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	
31	Dichiarazioni varie desumibili dagli atti e concernenti l'esecuzione di lavori.		30	Dalla data di presentazione della richiesta		Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore	

**SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE**

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
----	--------------------------	--------------------------	----------------	------------------------	------	-------------------------------	--------------------------------	----------------------------

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

**SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE**

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
----	--------------------------	--------------------------	----------------	------------------------	------	-------------------------------	--------------------------------	----------------------------

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

	Certificati di idoneità alloggiativa:	D. Lgs. 286 del 25/07/1998						
32	. verifica correttezza e completezza dei dati.Eventuale richiesta documentazione integrativa.		15	Dalla data di presentazione dell'istanza		Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	
	. sopralluogo per l'accertamento dei requisiti igienico-sanitario dell'alloggio		20	Dalla data di presentazione dell'istanza	Il termine decorre dalla presentazione della domanda o dalla sua integrazione, qualora ricorra il caso.	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	
	. rilascio certificato		30	Dalla data di presentazione dell'istanza	Il termine decorre dalla presentazione della domanda o dalla sua integrazione, qualora ricorra il caso.	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	

SERVIZIO EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE



33	Autorizzazione alla vendita di alloggi di E.E.P. assistiti da contributo pubblico e determinazione prezzo di cessione	Convenzioni in atto ai sensi dell'ex art.35 L865/71 -	90	Dalla data di presentazione dell'istanza		Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	
34	Alloggi di E.E.P: esercizio diritto di prelazione	Convenzioni in atto ai sensi dell'ex art.35 L865/71	90	Dalla data di presentazione dell'istanza		Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	
35	Verifica dei requisiti soggettivi degli acquirenti di alloggi in E.E.P assistiti da contributo pubblico	Convenzioni in atto ai sensi dell'ex art.35 L865/71. Decreti Regionali	30	Dalla data di presentazione dell'istanza		Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	
36	Ttrasformazione titolo di godimento aree di E.E.P.da diritto di superficie a diritto di proprietà, ammissibilità istanza	Art.31,commi 45 e segg. L.23.12.98 n.448-	30	Dalla data di presentazione dell'istanza		Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	
37	Ttrasformazione titolo di godimento aree di E.E.P.da diritto di superficie a diritto di proprietà, aggiornamento corrispettivo originario.	Art.31,commi 45 e segg. L.23.12.98 n.448	30	Dalla data di presentazione dell'istanza		Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	

### SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
----	--------------------------	--------------------------	----------------	------------------------	------	-------------------------------	--------------------------------	----------------------------

### SERVIZIO VERDE E TUTELA AMBIENTALE

38	Denuncia di inizio attività produttiva/segnalazione inizio attività	D.P.R. 160/10						
	. verifica completezza dati		30	Dalla data di presentazione della domanda		Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore	
	. inoltra ARPA e ASL	D.P.R. 160/10	30	Dalla data di presentazione o dall'eventuale integrazione documentale		Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore	
	.inoltra ARPA documentazione previsionale di impatto acustico e inoltra dichiarazione in ordine all'azzonamento comunale.	D.P.R. 160/10	20	Dalla data di presentazione o dall'eventuale integrazione documentale	Data l'esiguità dei tempi non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento	Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore	
39	Espressione pareri per emissioni in atmosfera di attività produttive, a favore dell'Ente che rilascia l'autorizzazione.	D.P.R. 203/88-R.D. 1265/34 - D.LGSL.152/06 art.269	15	Dalla data di ricevimento della richiesta da parte dell'Ente.	Data l'esiguità dei tempi non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento	Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore	



40	Espressione del parere sulla proposta di piano provinciale di utilizzazione delle sostanze minerali.	D.LGS 152/06	30	Dalla data della comunicazione da parte della Provincia.		Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	
41	Verifica inquinamento acustico su segnalazione dei cittadini:	D.LGS 152/06						
42	. accertamento superamento dei limiti richiesta documentale.		30	Dalla data della segnalazione.		Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	
	. richiesta intervento dell'A.R.P.A .		30	Dalla data di verifica dei documenti depositati	nel caso di attività produttiva/commerciale o dalla segnalazione nel caso di insediamenti residenziali.	Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	
<b>SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE</b>								
<b>SERVIZIO VERDE E TUTELA AMBIENTALE</b>								
N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
43	Terre e rocce da scavo,	D.Lgs 152/06 art.186						
	. vidimazione documenti previa verifica delle analisi ambientali.		20	Dalla data di presentazione della dichiarazione.	Data l'esiguità dei tempi non si procede alla comunic. di avvio del procedimento	Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore	
	. verifica completezza documentale		15	Dalla data di presentazione della dichiarazione.	Data l'esiguità dei tempi non si procede alla comunic. di avvio del procedimento	Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore	
44	Autorizzazione all'installazione impianti privati di carburanti							
	. verifica documentale ed inoltra richiesta pareri agli Enti.		30	Nel caso di documentazione completa.		Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	
	. richiesta documentazione integrativa.		30	Dalla data di presentazione della domanda		Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	
	. rilascio autorizzazione all'installazione.		120	Dalla data di presentazione della domanda		Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	



	. invio documentazione agli Enti competenti.		10	Dalla data del rilascio		Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	
	. collaudo impianto, nomina commissione		15	Dalla data della richiesta		Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	
	. collaudo impianto, rilascio certificato.		60	Dalla data della richiesta		Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	
<b>SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE</b>								
<b>SERVIZIO VERDE E TUTELA AMBIENTALE</b>								
N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
45	Certificazioni energetiche vidimazione, controllo pagamento catasto e registrazione		5	Dalla data di presentazione		Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore	
	Bonifiche ambientali:	D.LGS 152/06 art.242						
46	. invio membri Conferenza di Servizi documentazione agli atti		20	Prima della data C.d.S.		Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	
	. approvazione Piano di caratterizzazione.		30	Dalla data di presentazione	Il termine decorre dalla presentazione della pratica o dalla richiesta da parte degli Enti di integrazione.	Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	
	. approvazione Analisi di Rischio.		60	Dalla data della presentazione previa C.D.S.		Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	
	. approvazione Piano di monitoraggio.		30	Dalla data della presentazione previa C.D.S.		Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	
47	Valutazione previsione di impatto acustico, inoltro documentazione A.R.P.A.	L. 447/95 e s.m.i.	15	Dalla data di presentazione dell'istanza		Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore	
48	Valutazione campi elettromagnetici, inoltro documenti all'A.R.P.A.	D.Lgs 81/08	15	Dalla data di presentazione dell'istanza		Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore	
49	Autorizzazione Integrata Ambientale, espressione pareri su richiesta degli Enti	D.Lgs 59/05	30	Dalla richiesta dell'Ente preposto al rilascio dell'autorizzazione		Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	



COMUNE DI MAIERATO

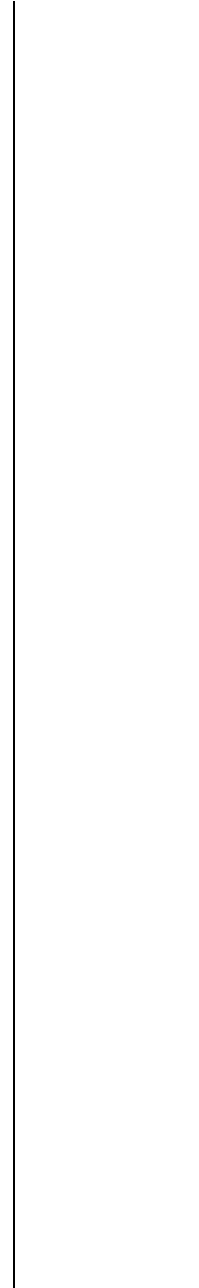
50	Ordinanze contingibili e urgenti	Art. 54 TUEL 267/00	Tempo reale.			Responsabile del Settore	Sindaco	
----	----------------------------------	---------------------	--------------	--	--	--------------------------	---------	--



COMUNE DI MAIERATO

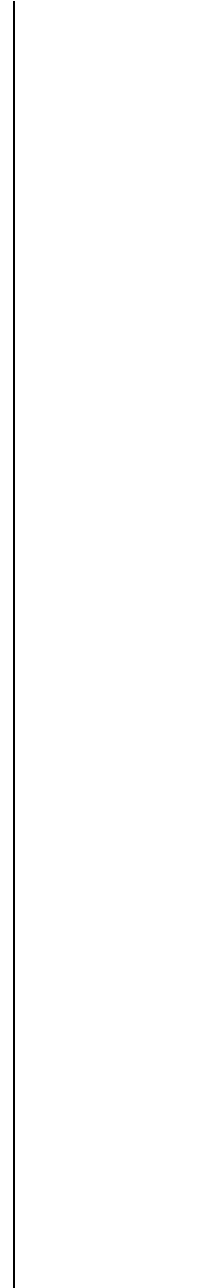


COMUNE DI MAIERATO



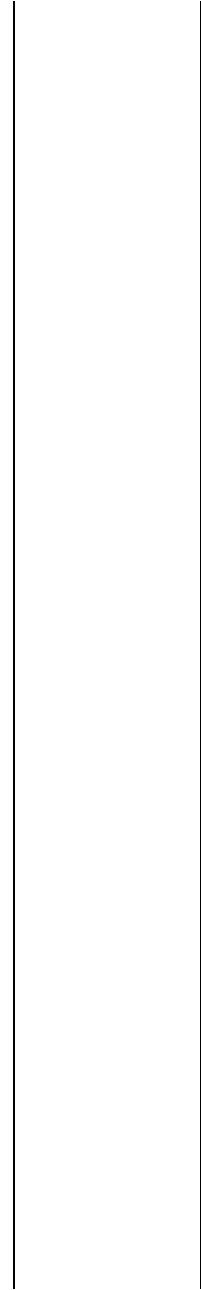


COMUNE DI MAIERATO



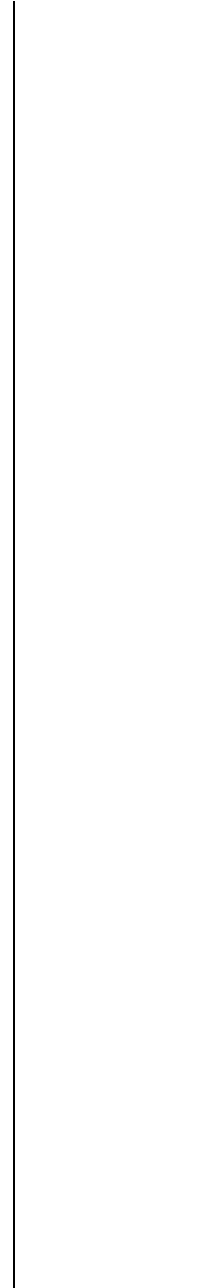


COMUNE DI MAIERATO



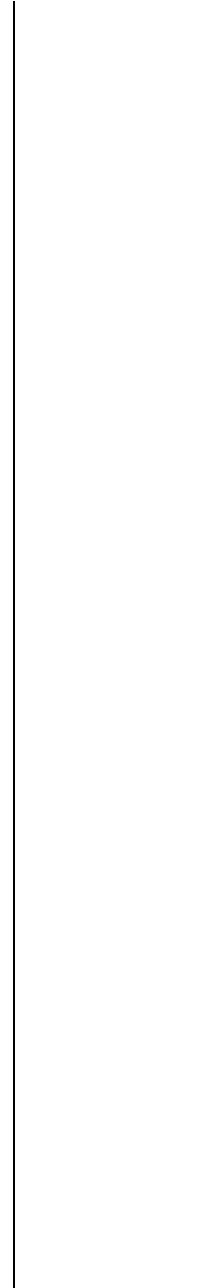


COMUNE DI MAIERATO



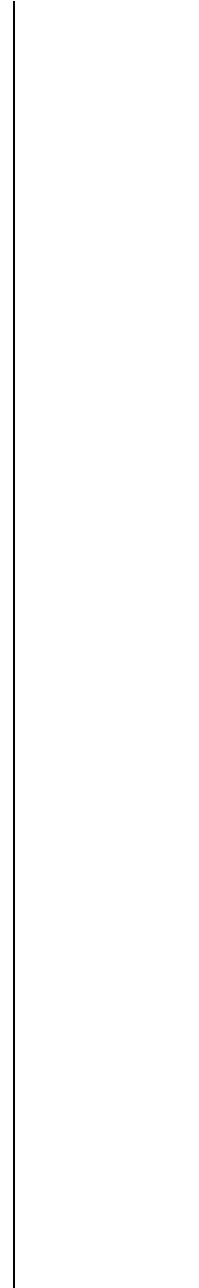


COMUNE DI MAIERATO



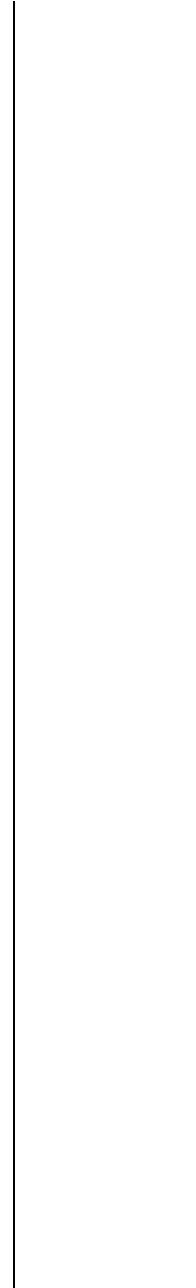


COMUNE DI MAIERATO



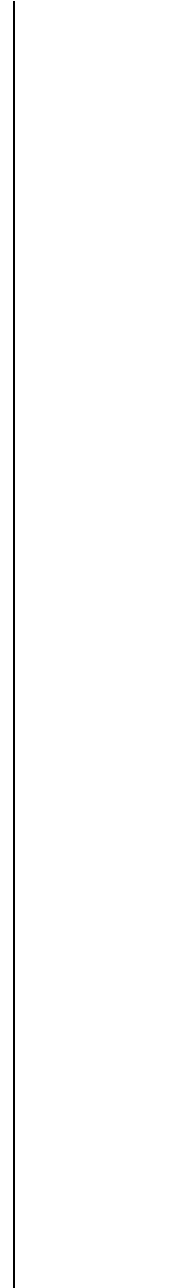


COMUNE DI MAIERATO



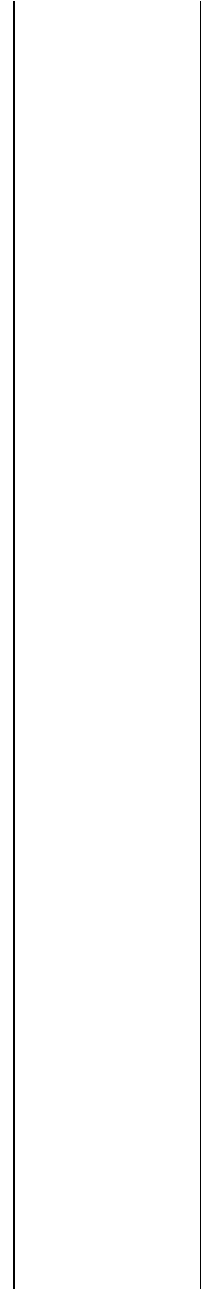


COMUNE DI MAIERATO



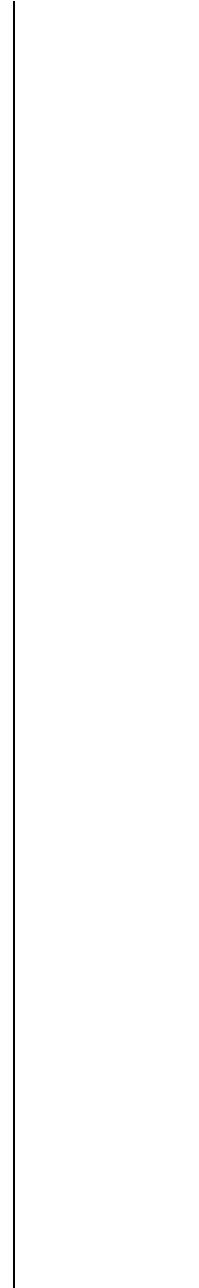


COMUNE DI MAIERATO



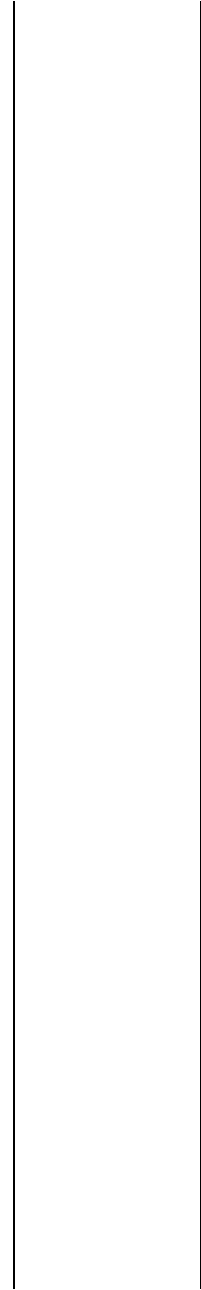


COMUNE DI MAIERATO





COMUNE DI MAIERATO



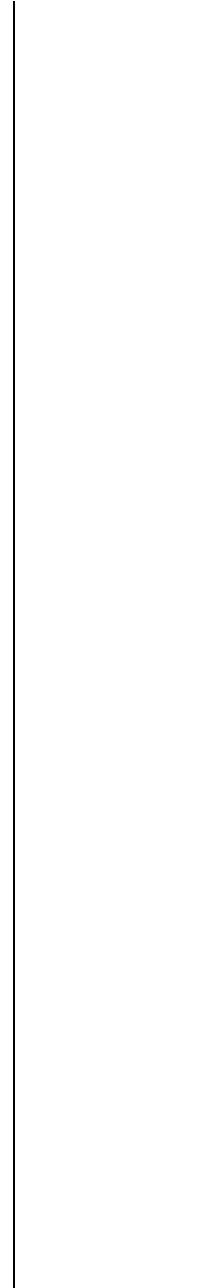


COMUNE DI MAIERATO

--	--

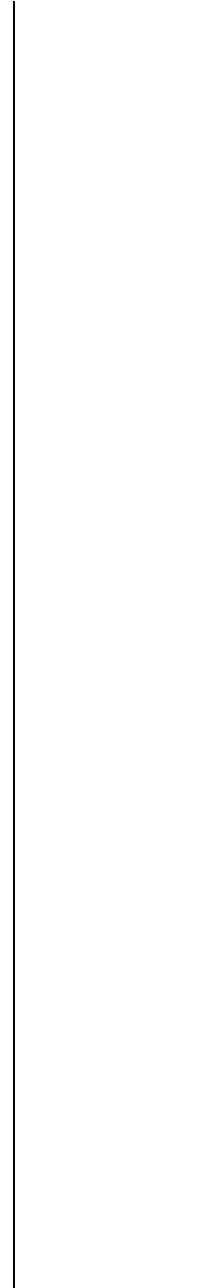


COMUNE DI MAIERATO



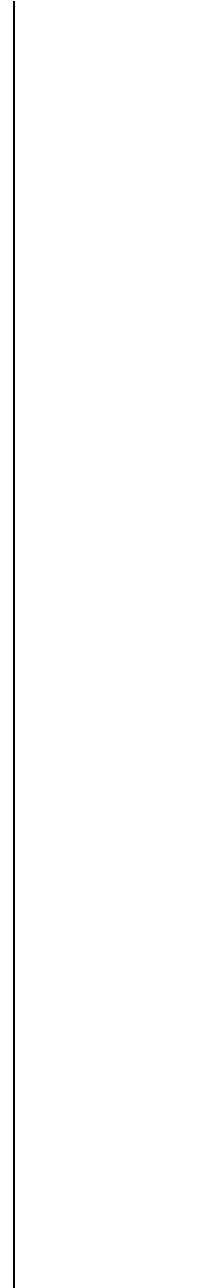


COMUNE DI MAIERATO



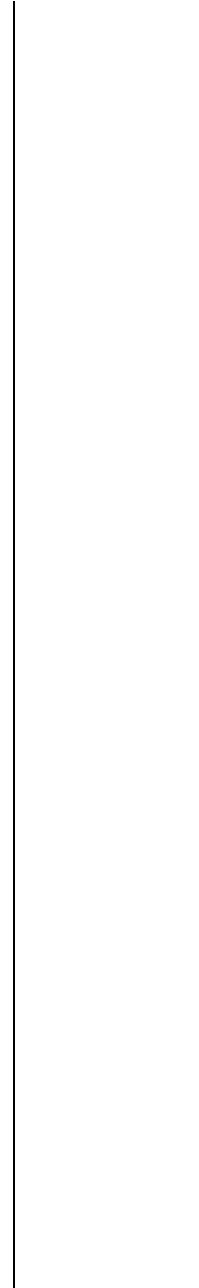


COMUNE DI MAIERATO



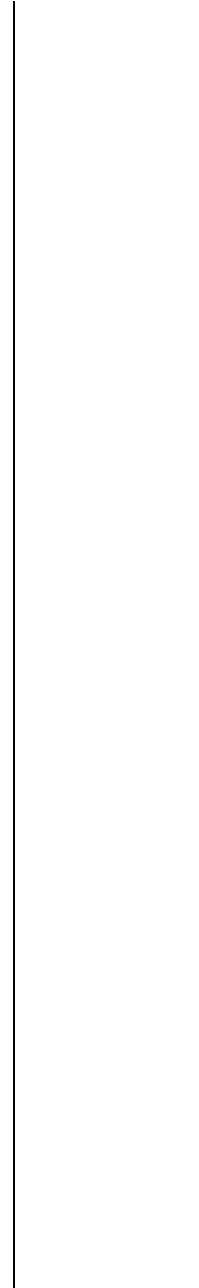


COMUNE DI MAIERATO





COMUNE DI MAIERATO



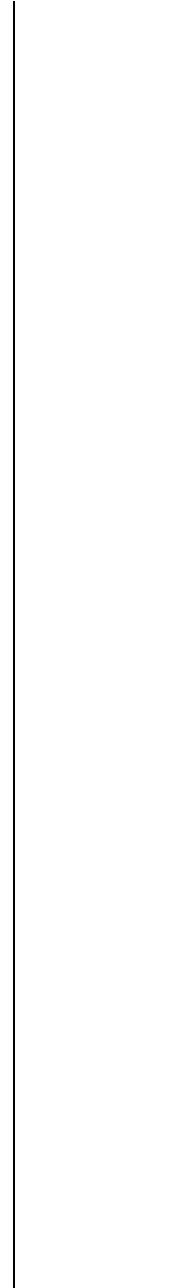


COMUNE DI MAIERATO



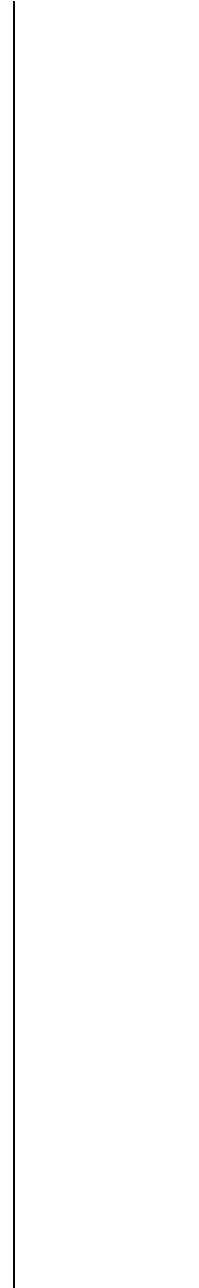


COMUNE DI MAIERATO



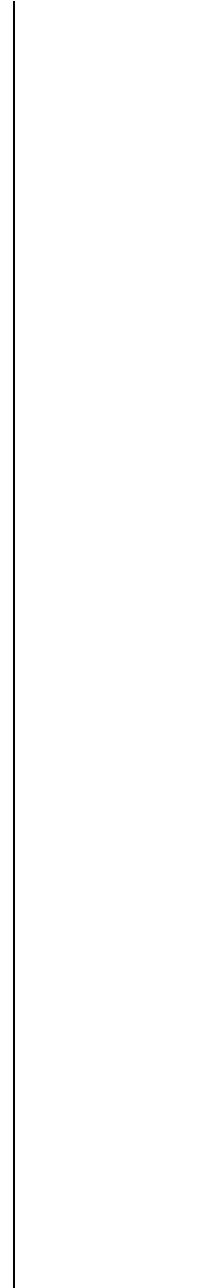


COMUNE DI MAIERATO



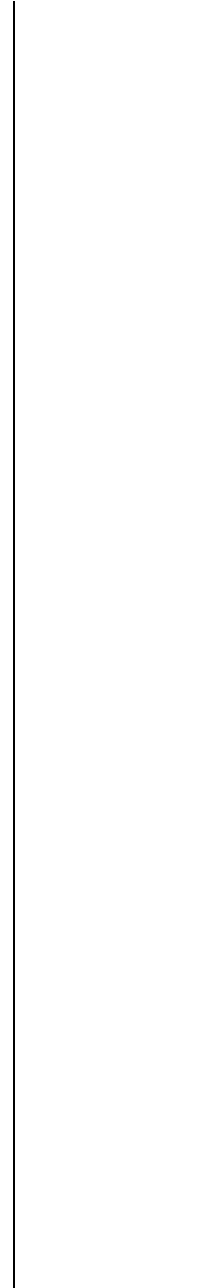


COMUNE DI MAIERATO





COMUNE DI MAIERATO



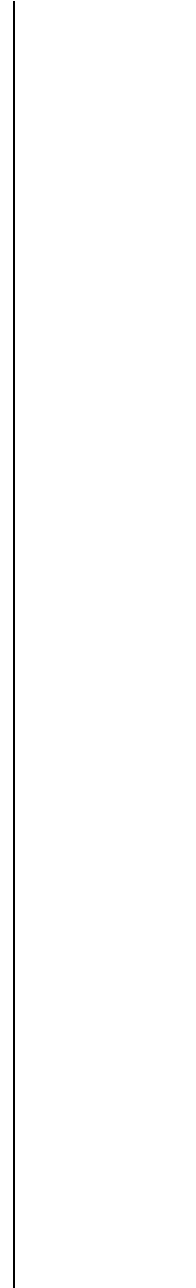


COMUNE DI MAIERATO

--	--



COMUNE DI MAIERATO



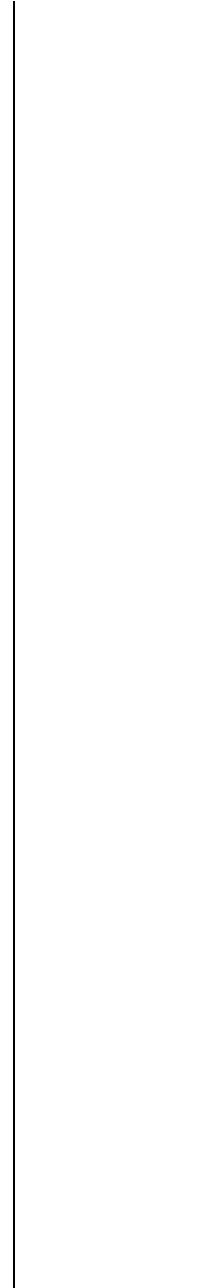


COMUNE DI MAIERATO

--	--

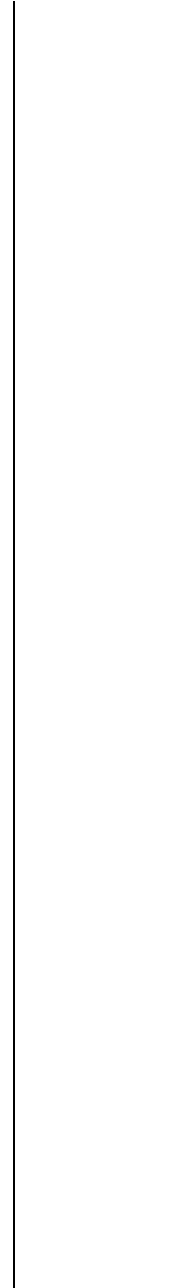


COMUNE DI MAIERATO



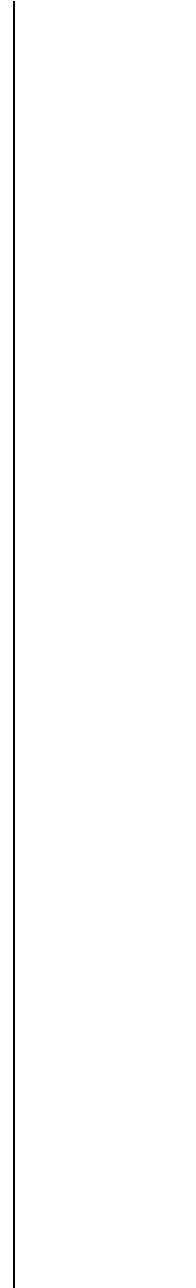


COMUNE DI MAIERATO



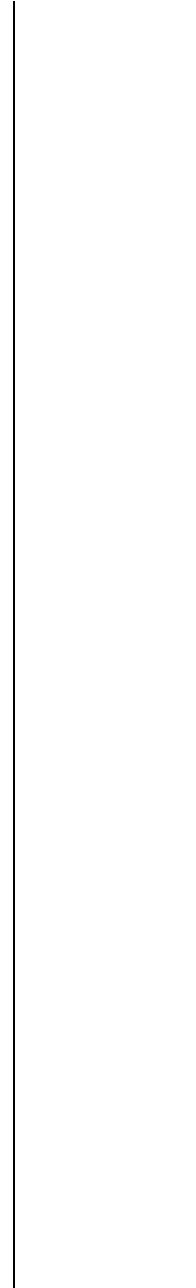


COMUNE DI MAIERATO



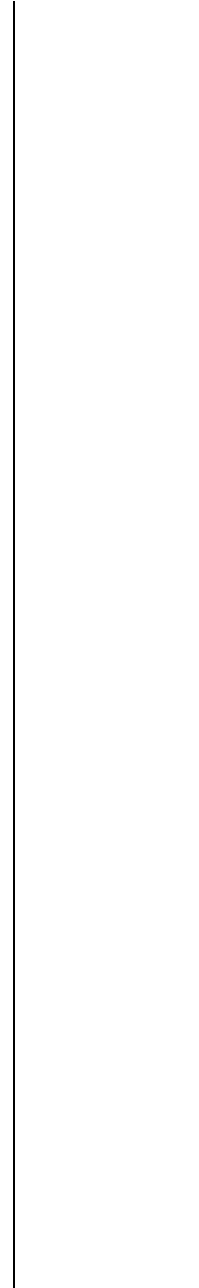


COMUNE DI MAIERATO



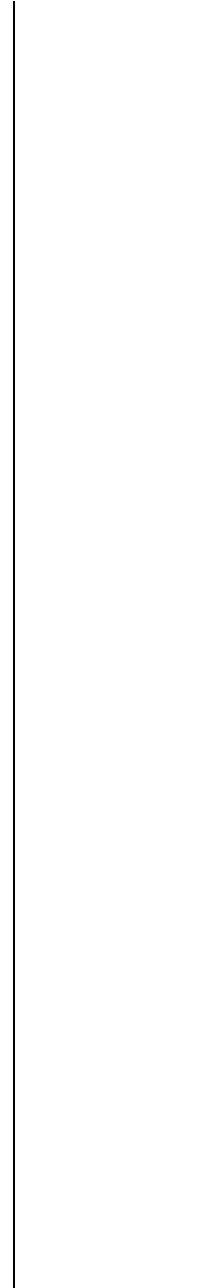


COMUNE DI MAIERATO



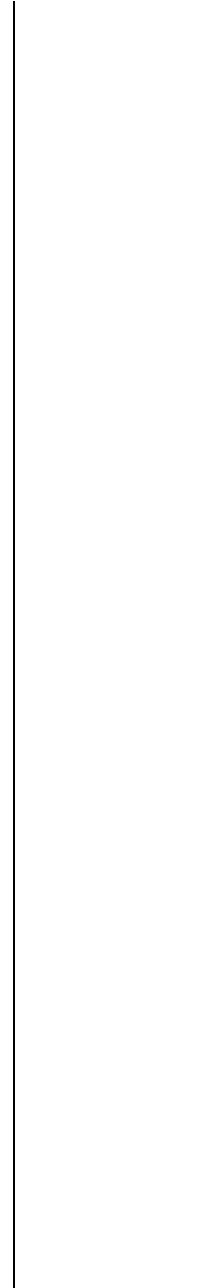


COMUNE DI MAIERATO



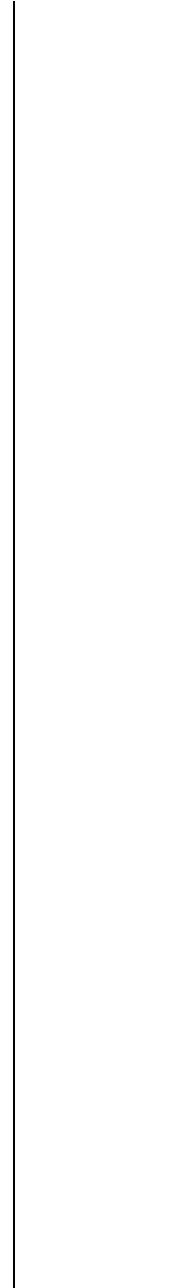


COMUNE DI MAIERATO



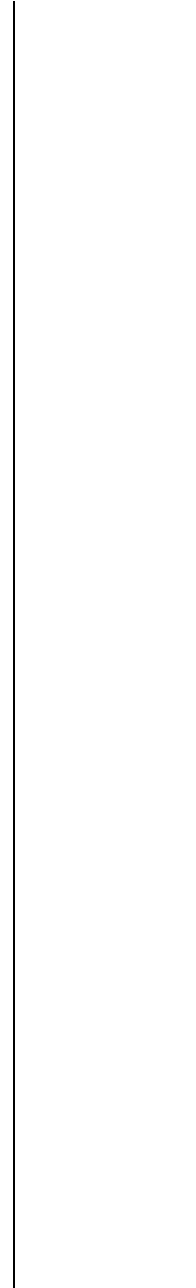


COMUNE DI MAIERATO





COMUNE DI MAIERATO



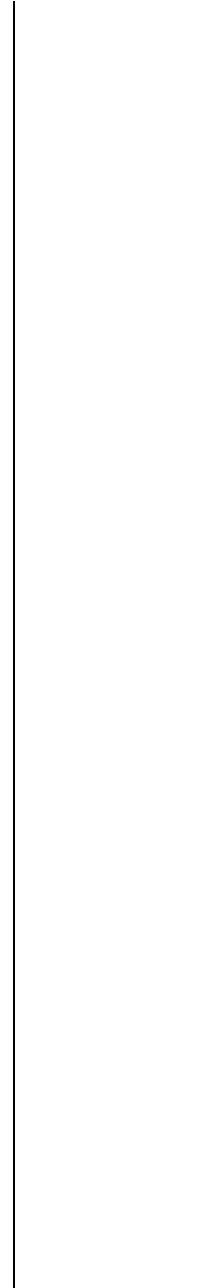


COMUNE DI MAIERATO



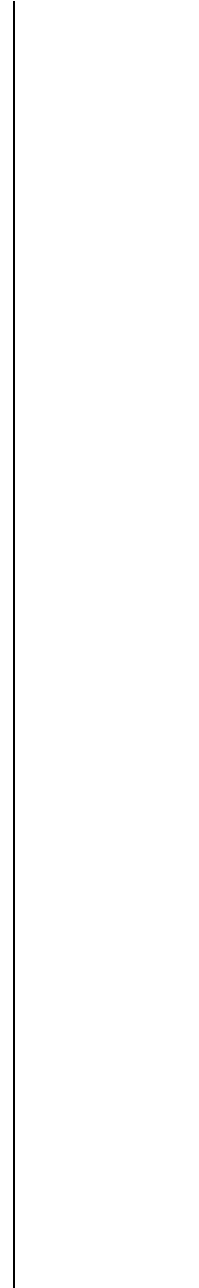


COMUNE DI MAIERATO



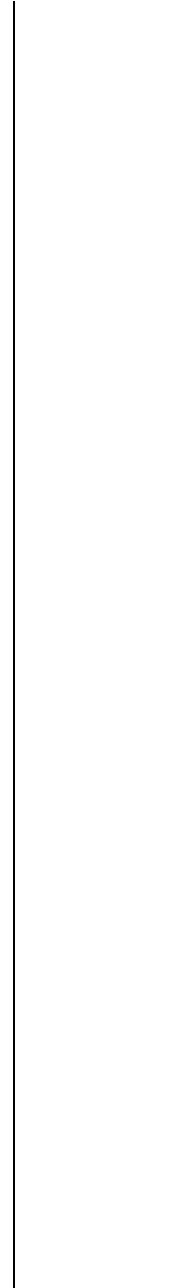


COMUNE DI MAIERATO



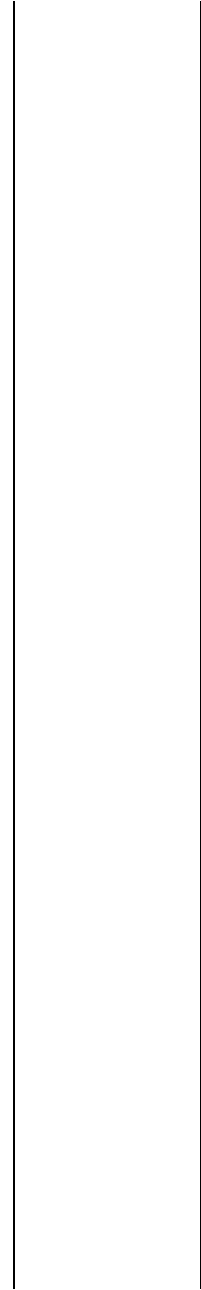


COMUNE DI MAIERATO



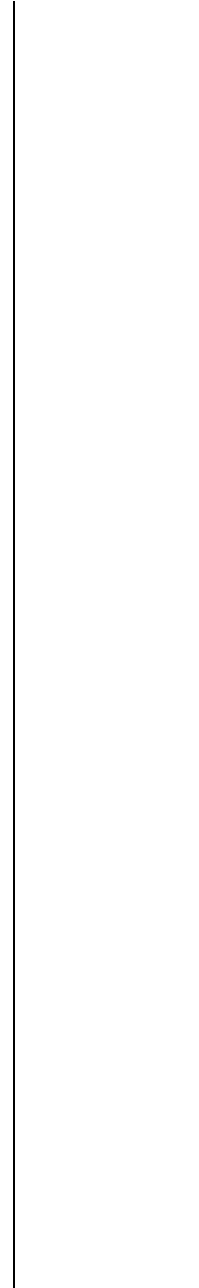


COMUNE DI MAIERATO



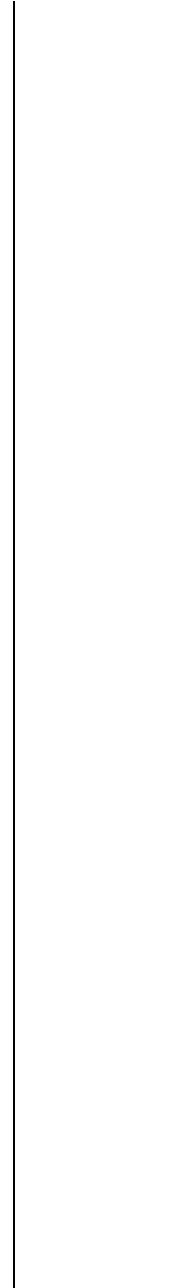


COMUNE DI MAIERATO



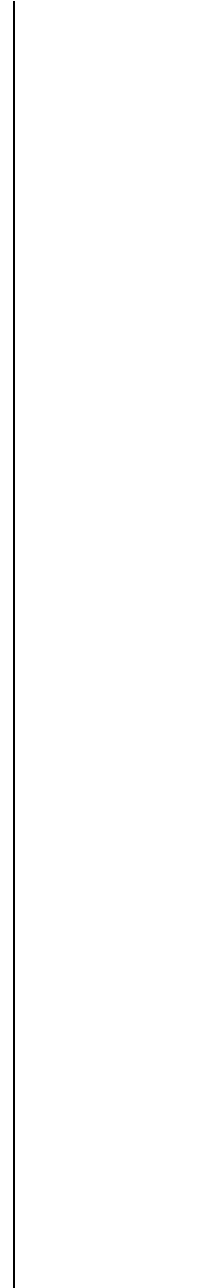


COMUNE DI MAIERATO



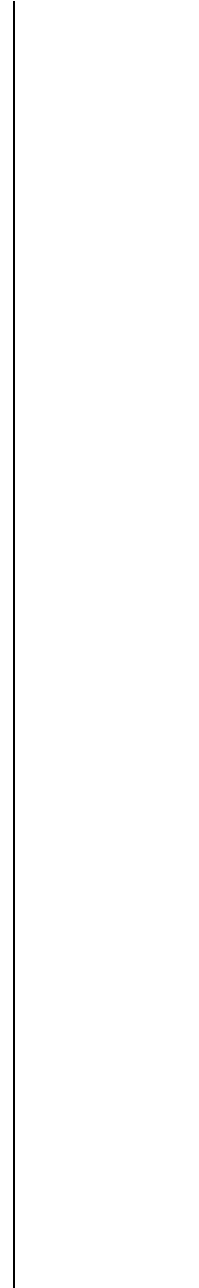


COMUNE DI MAIERATO



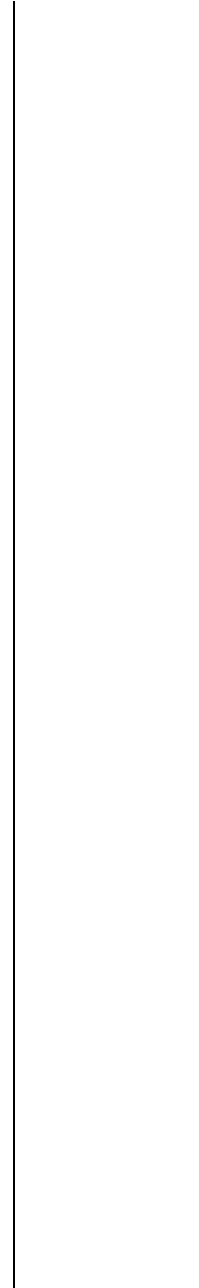


COMUNE DI MAIERATO



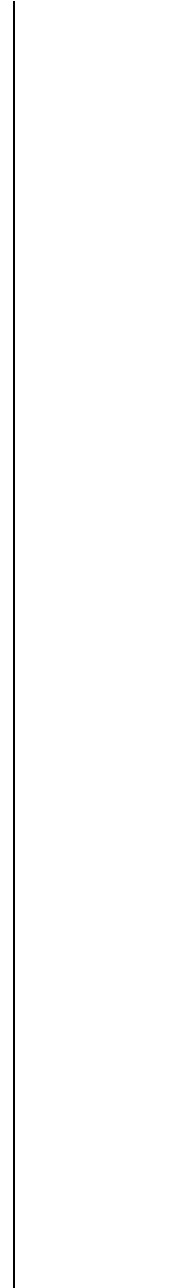


COMUNE DI MAIERATO



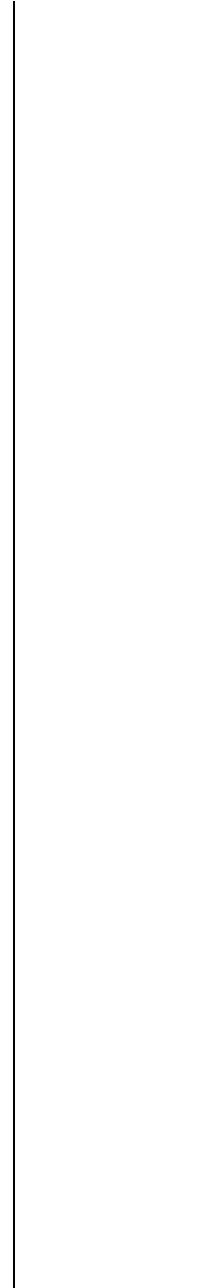


COMUNE DI MAIERATO



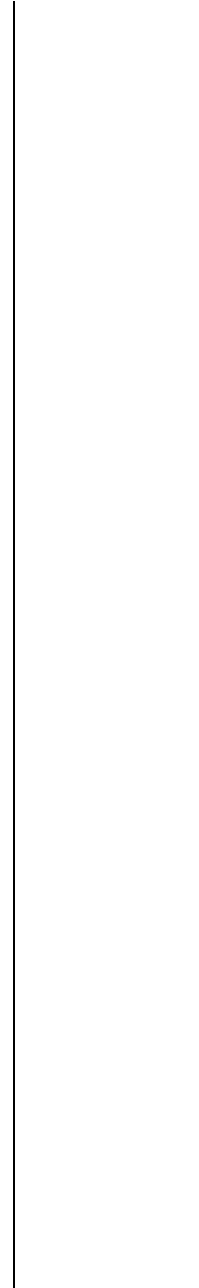


COMUNE DI MAIERATO



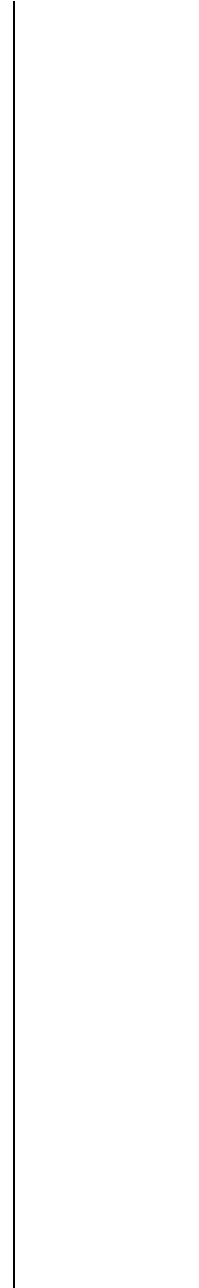


COMUNE DI MAIERATO



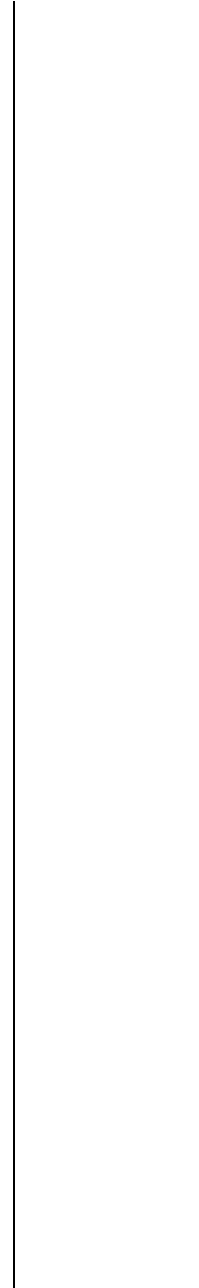


COMUNE DI MAIERATO



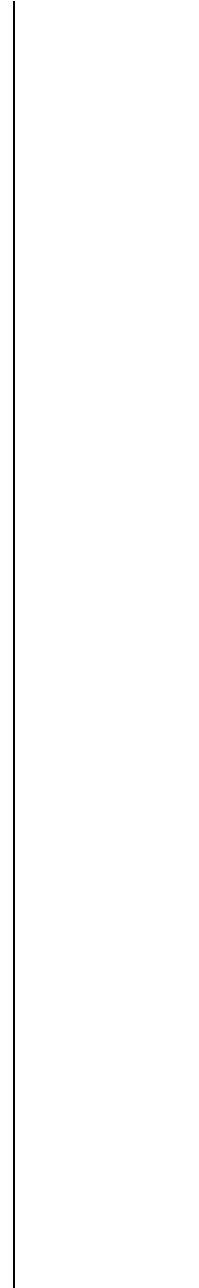


COMUNE DI MAIERATO



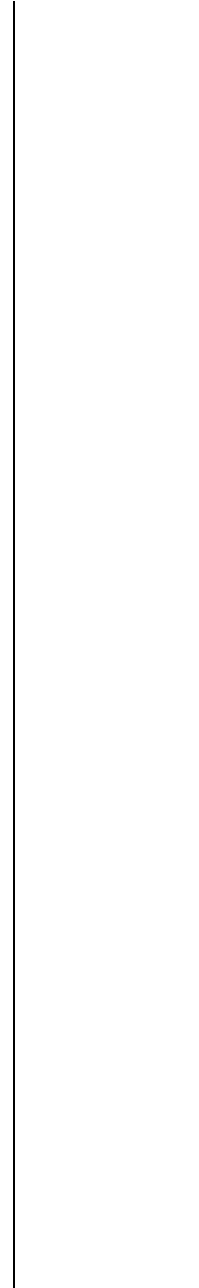


COMUNE DI MAIERATO



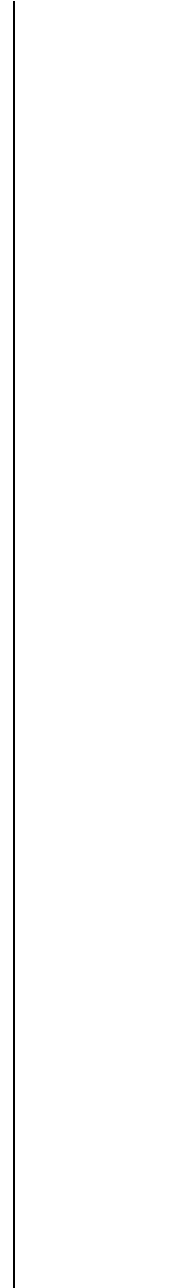


COMUNE DI MAIERATO



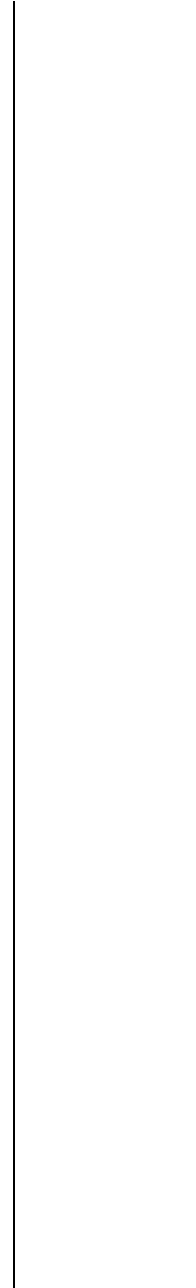


COMUNE DI MAIERATO



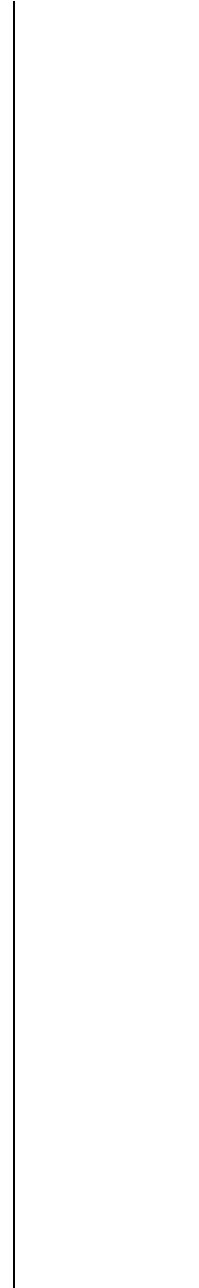


COMUNE DI MAIERATO



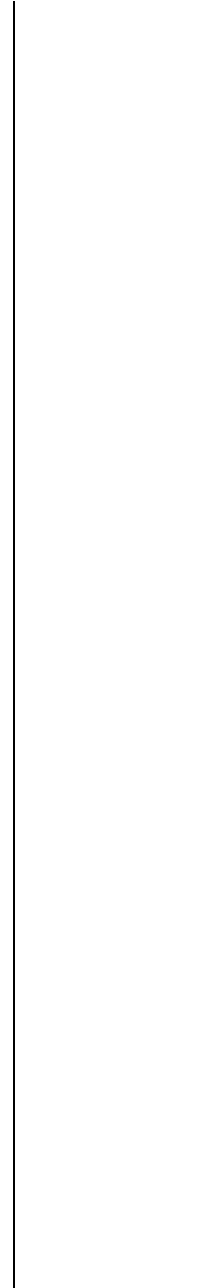


COMUNE DI MAIERATO



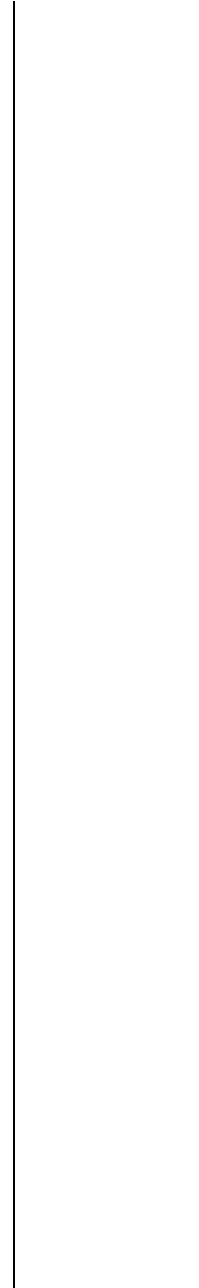


COMUNE DI MAIERATO



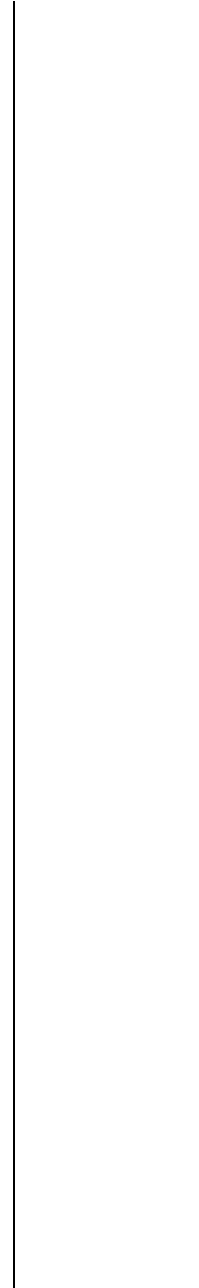


COMUNE DI MAIERATO





COMUNE DI MAIERATO



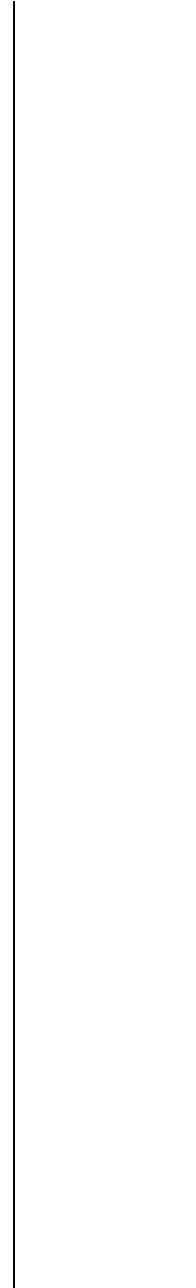


COMUNE DI MAIERATO

--	--

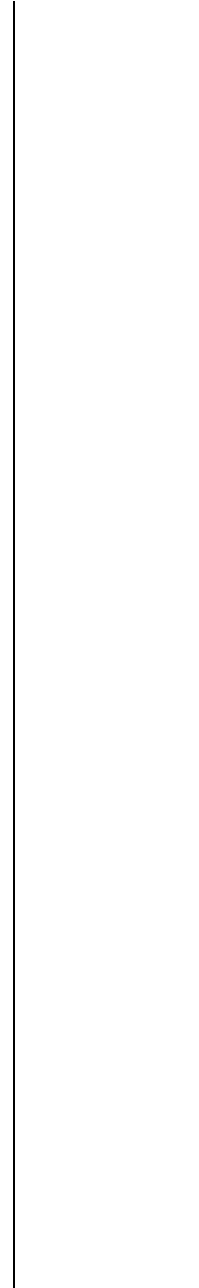


COMUNE DI MAIERATO



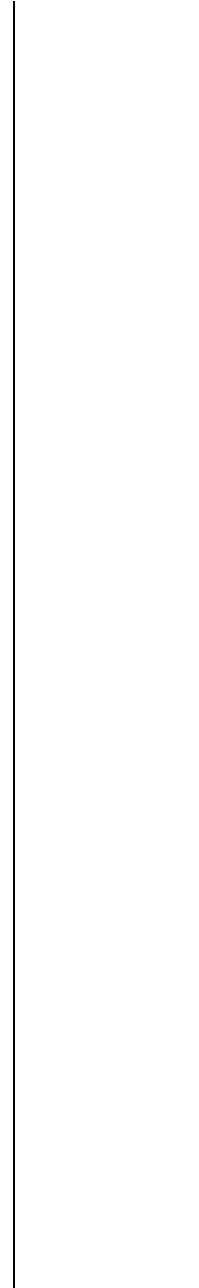


COMUNE DI MAIERATO





COMUNE DI MAIERATO



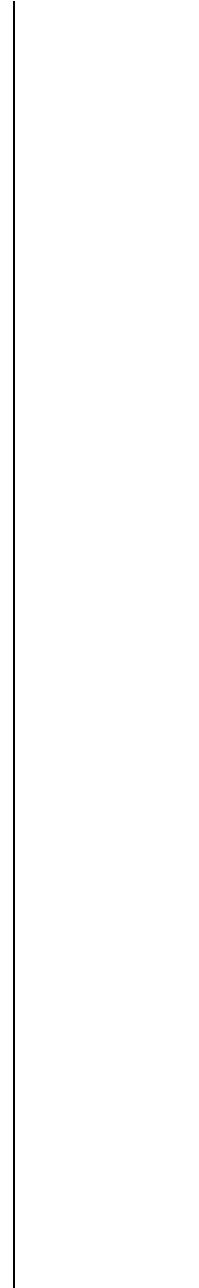


COMUNE DI MAIERATO

--	--

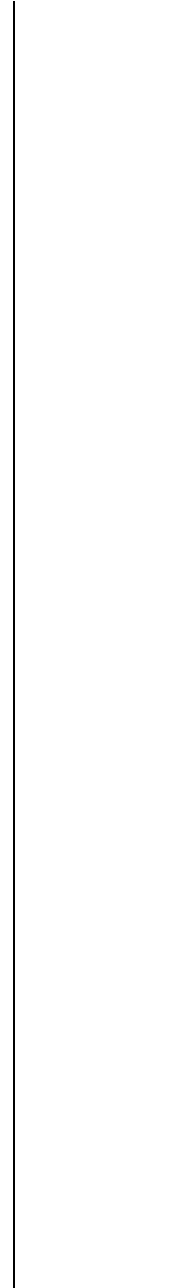


COMUNE DI MAIERATO



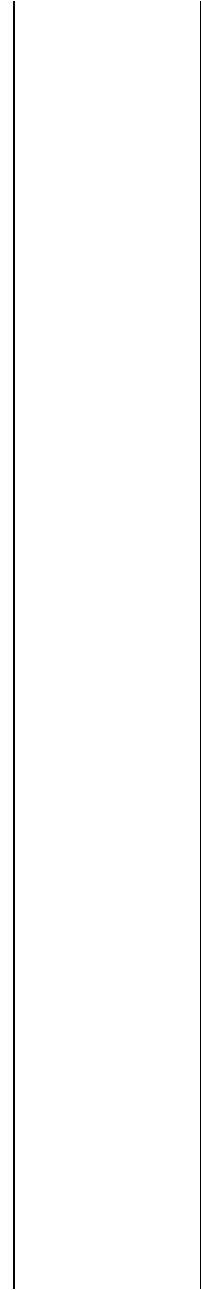


COMUNE DI MAIERATO



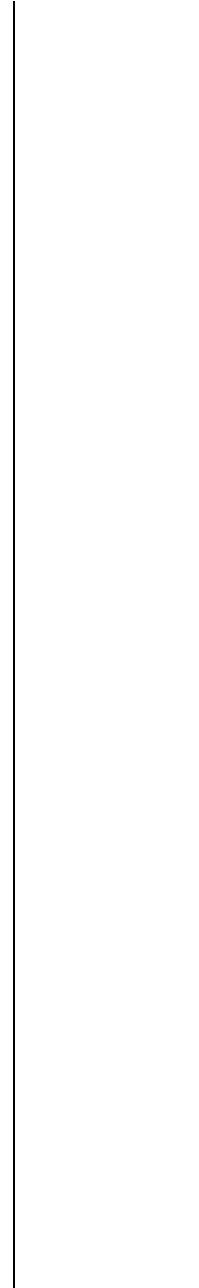


COMUNE DI MAIERATO





COMUNE DI MAIERATO



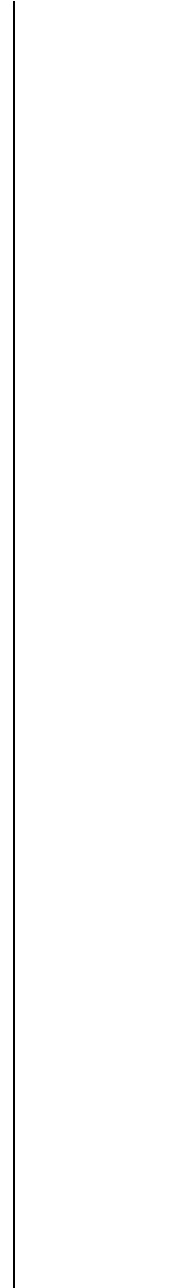


COMUNE DI MAIERATO

--	--

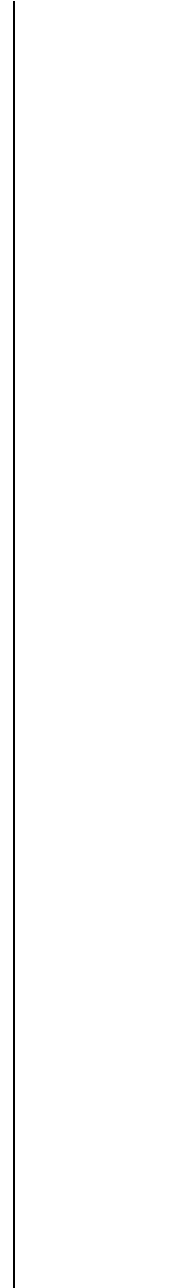


COMUNE DI MAIERATO



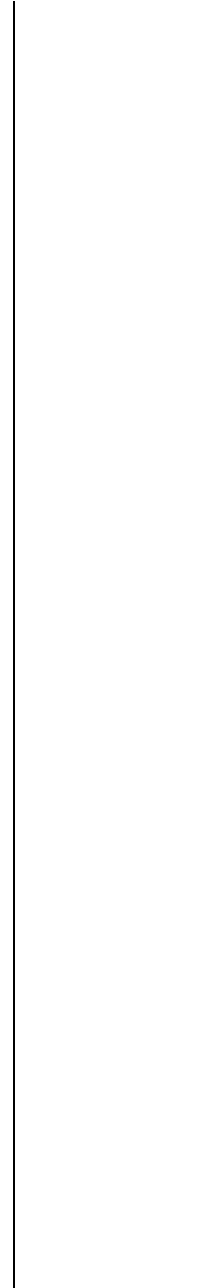


COMUNE DI MAIERATO





COMUNE DI MAIERATO



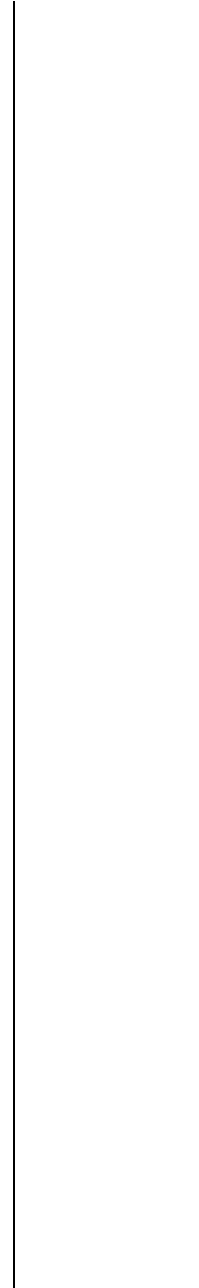


COMUNE DI MAIERATO



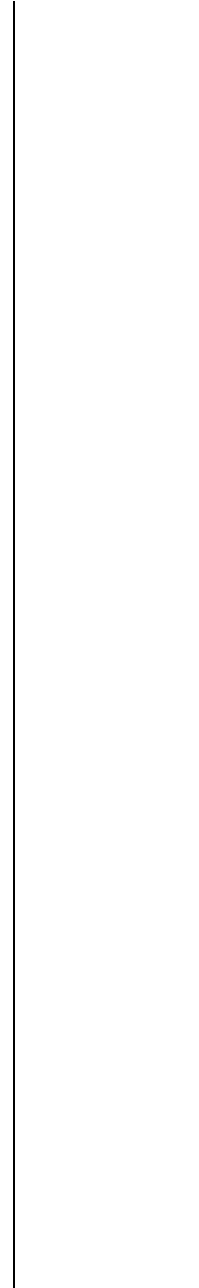


COMUNE DI MAIERATO



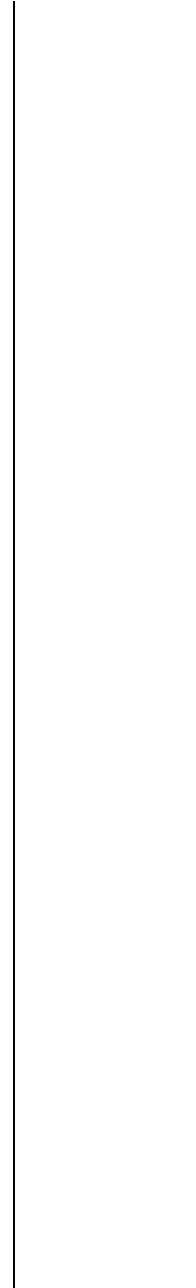


COMUNE DI MAIERATO



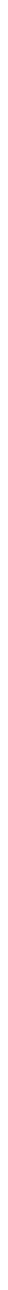


COMUNE DI MAIERATO



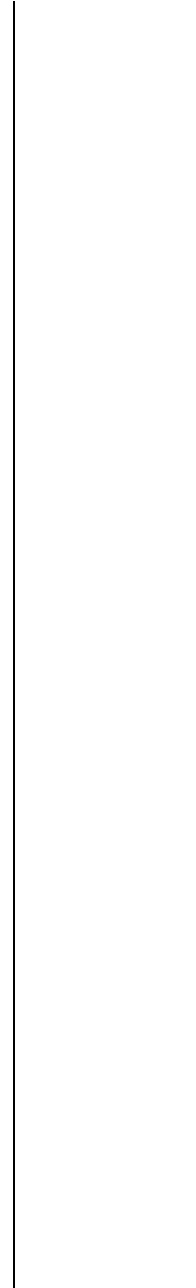


COMUNE DI MAIERATO



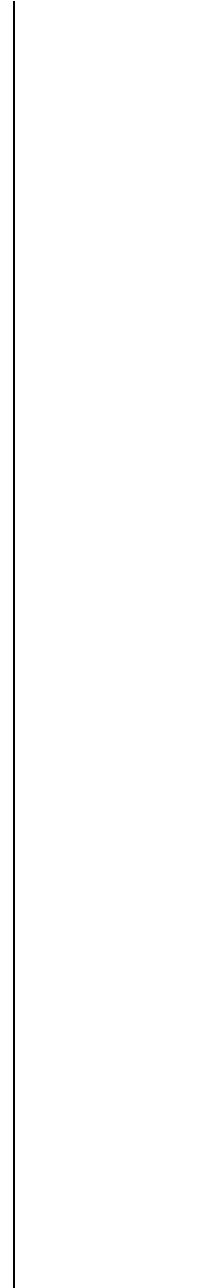


COMUNE DI MAIERATO



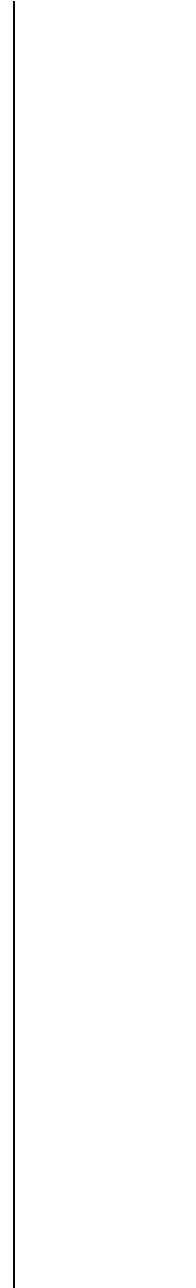


COMUNE DI MAIERATO



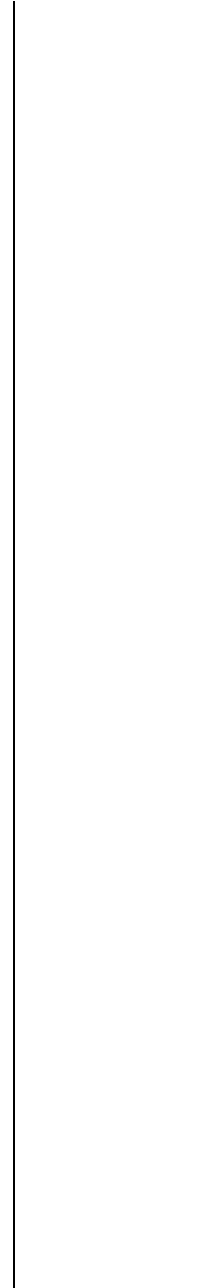


COMUNE DI MAIERATO



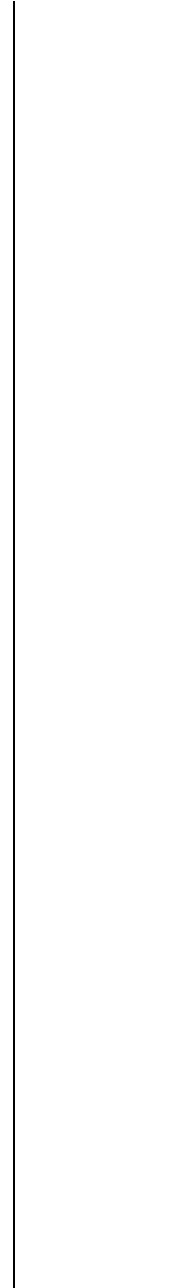


COMUNE DI MAIERATO



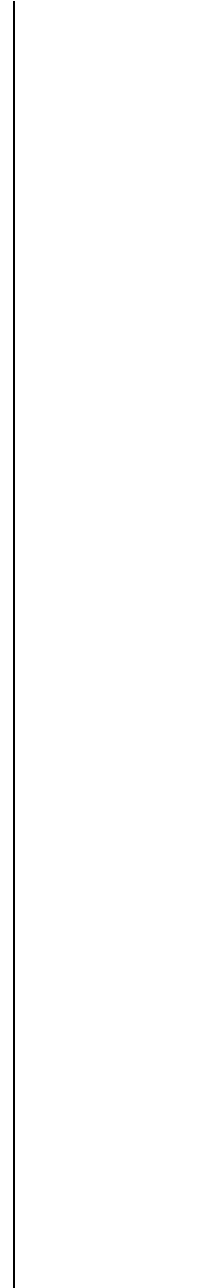


COMUNE DI MAIERATO



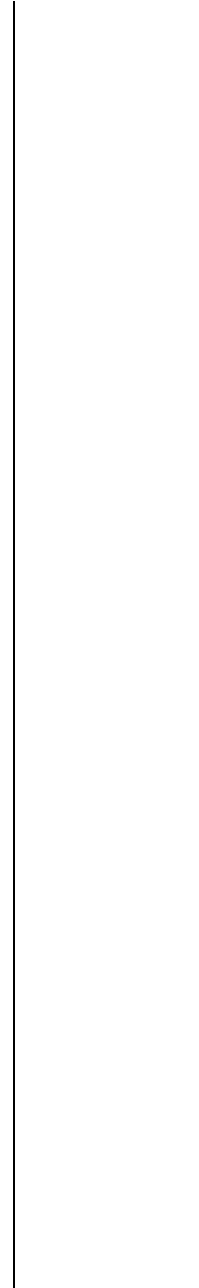


COMUNE DI MAIERATO





COMUNE DI MAIERATO



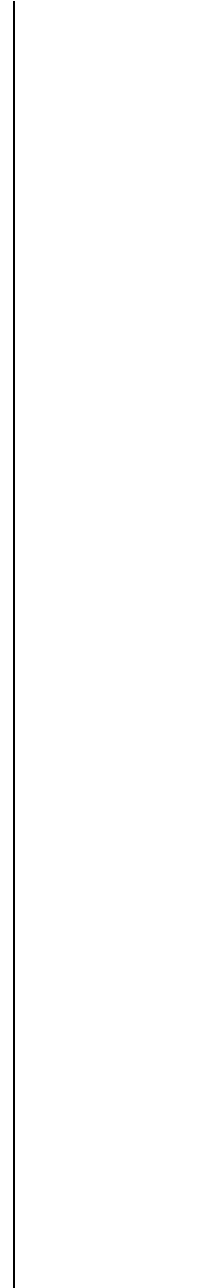


COMUNE DI MAIERATO



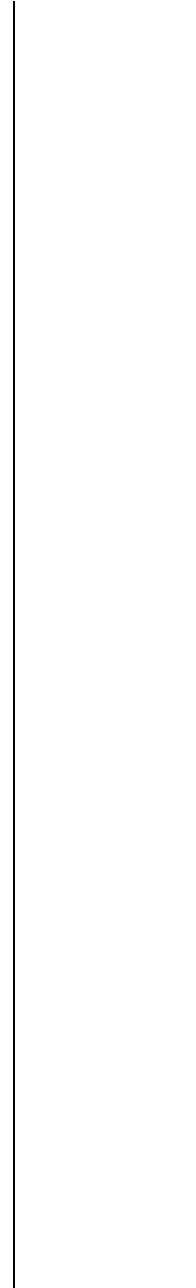


COMUNE DI MAIERATO



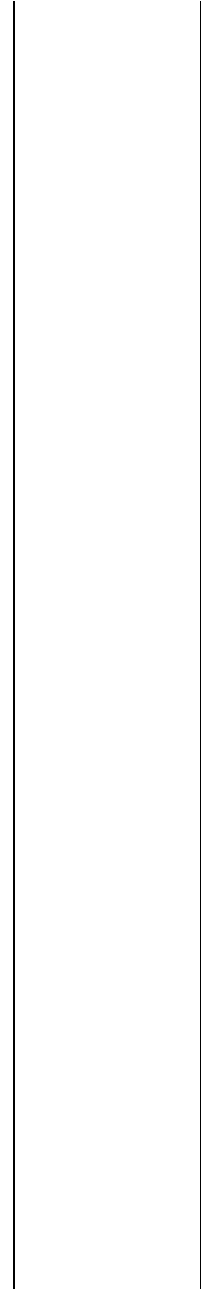


COMUNE DI MAIERATO



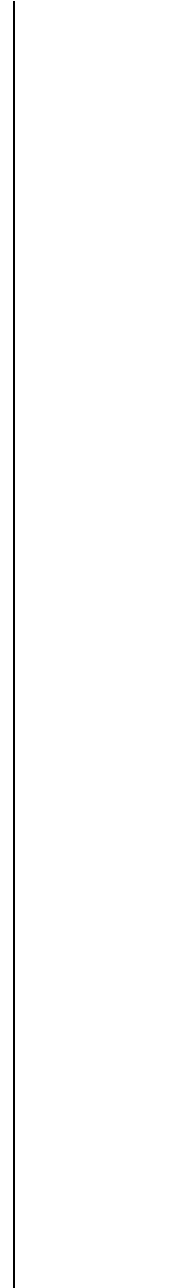


COMUNE DI MAIERATO



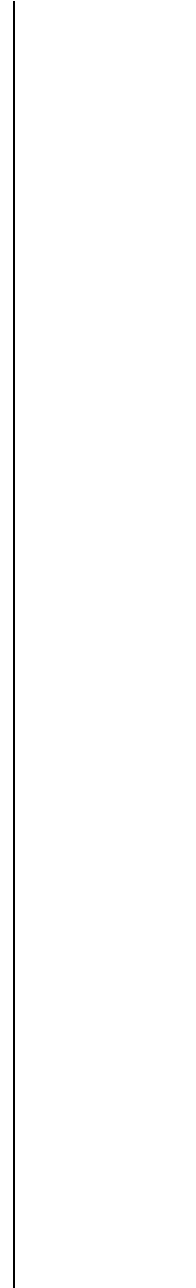


COMUNE DI MAIERATO



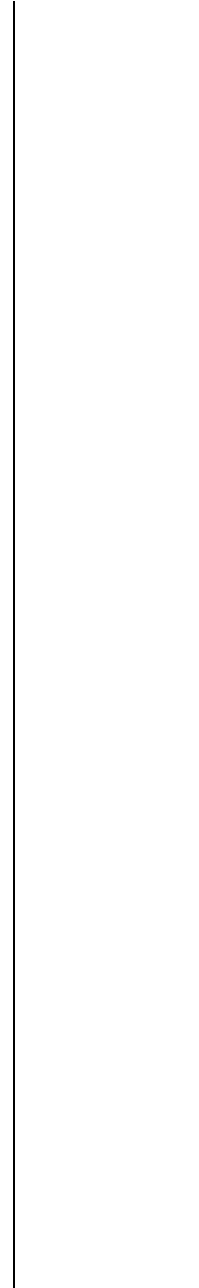


COMUNE DI MAIERATO



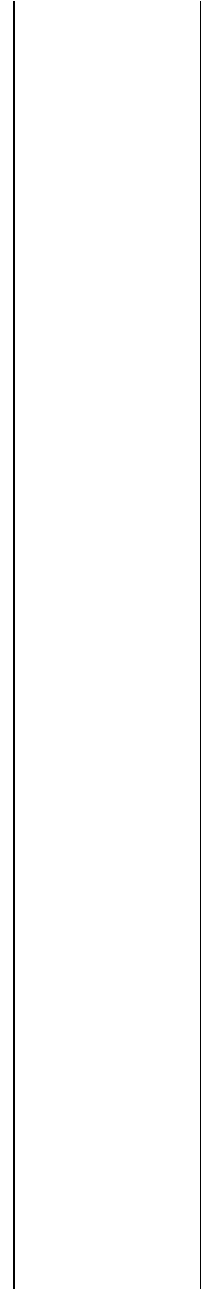


COMUNE DI MAIERATO



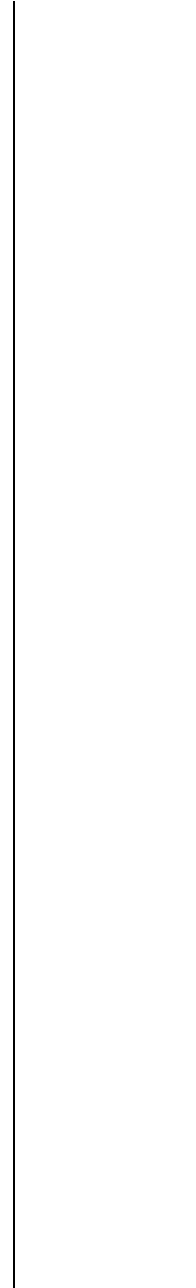


COMUNE DI MAIERATO



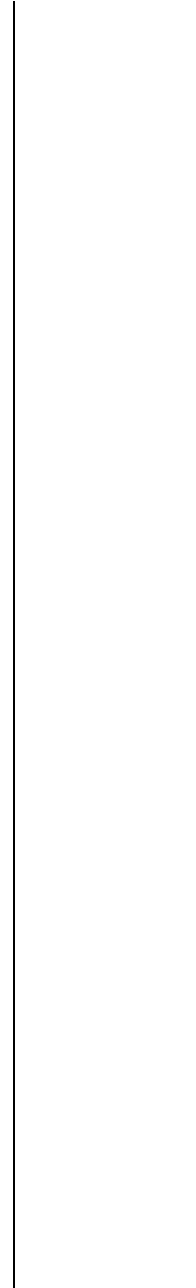


COMUNE DI MAIERATO



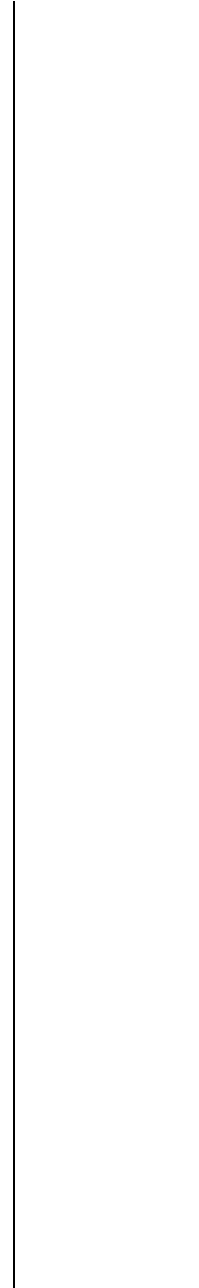


COMUNE DI MAIERATO



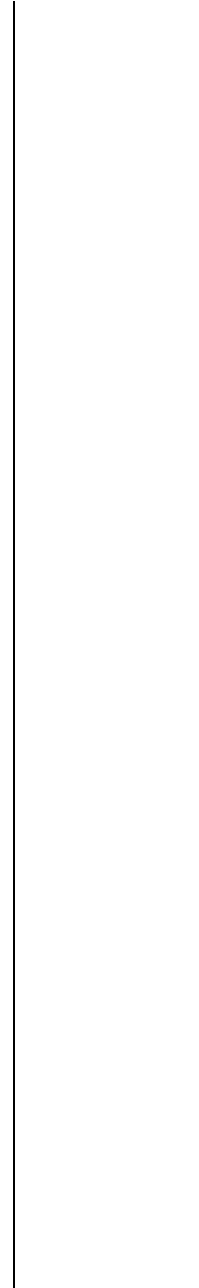


COMUNE DI MAIERATO



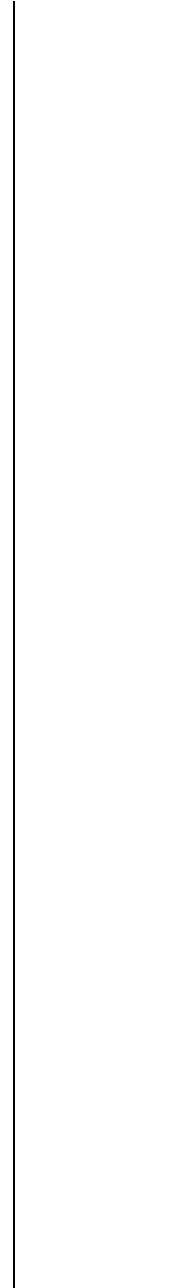


COMUNE DI MAIERATO



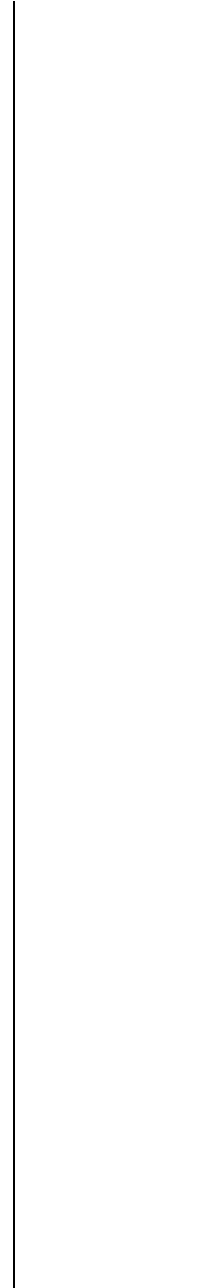


COMUNE DI MAIERATO





COMUNE DI MAIERATO



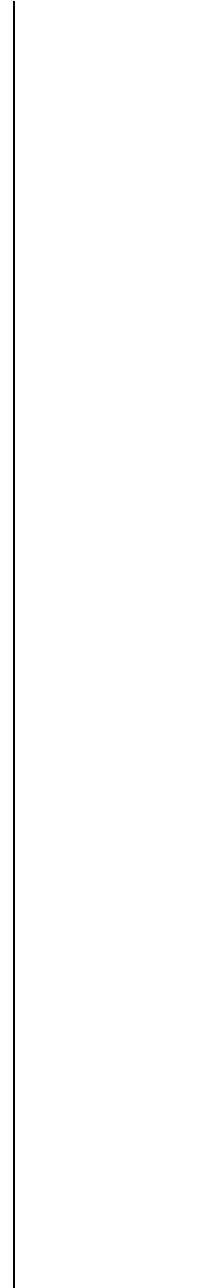


COMUNE DI MAIERATO



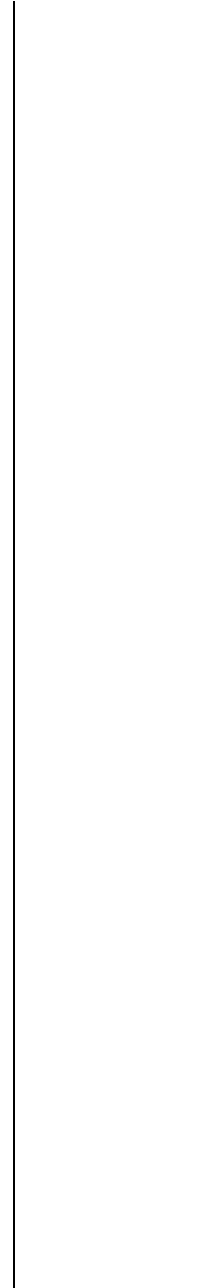


COMUNE DI MAIERATO



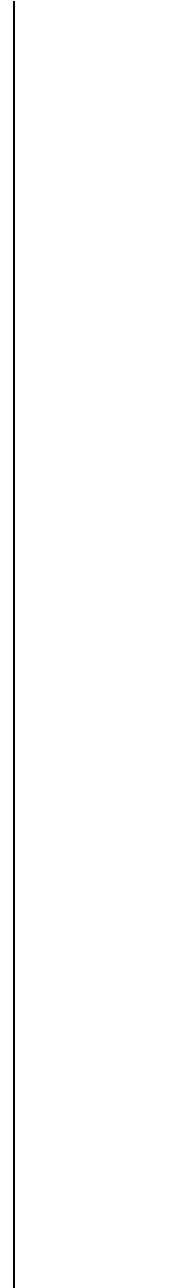


COMUNE DI MAIERATO





COMUNE DI MAIERATO



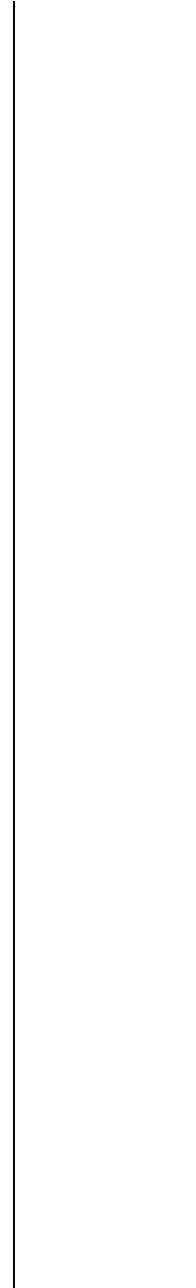


COMUNE DI MAIERATO





COMUNE DI MAIERATO



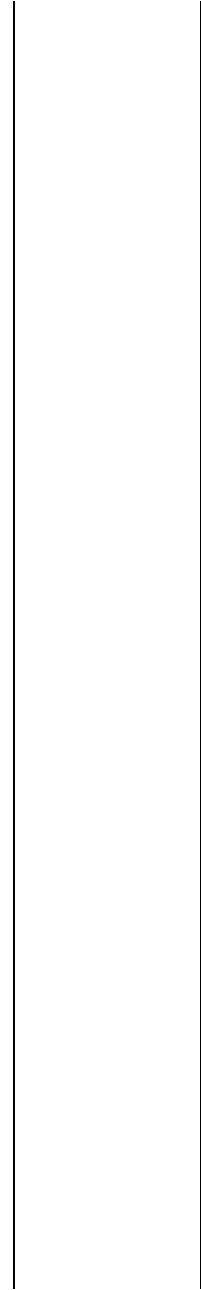


COMUNE DI MAIERATO



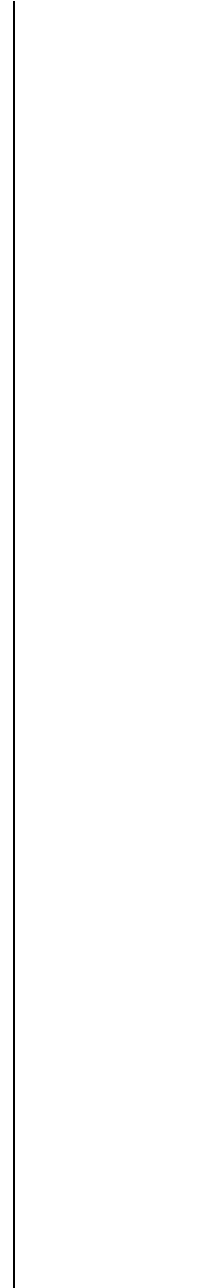


COMUNE DI MAIERATO





COMUNE DI MAIERATO



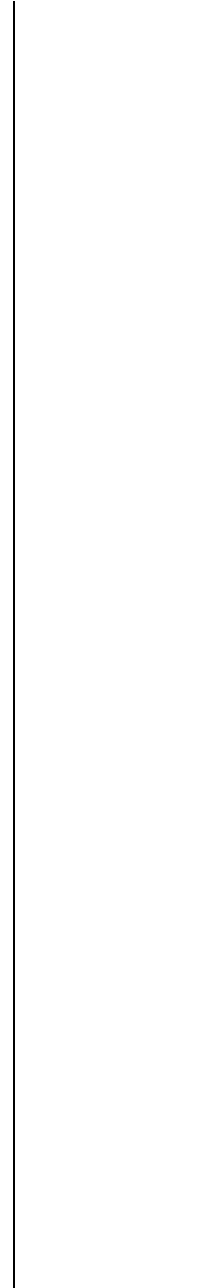


COMUNE DI MAIERATO



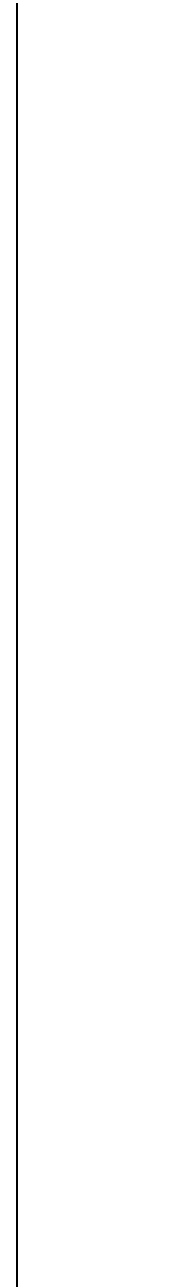


COMUNE DI MAIERATO





COMUNE DI MAIERATO



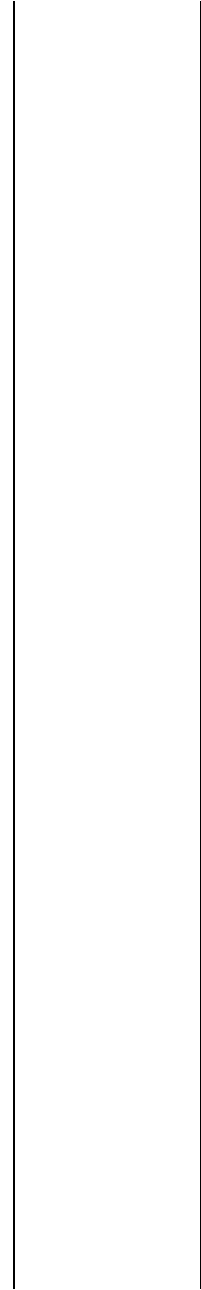


COMUNE DI MAIERATO





COMUNE DI MAIERATO



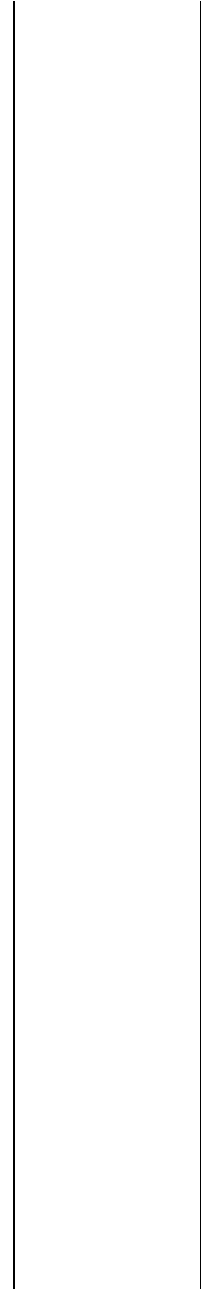


COMUNE DI MAIERATO





COMUNE DI MAIERATO



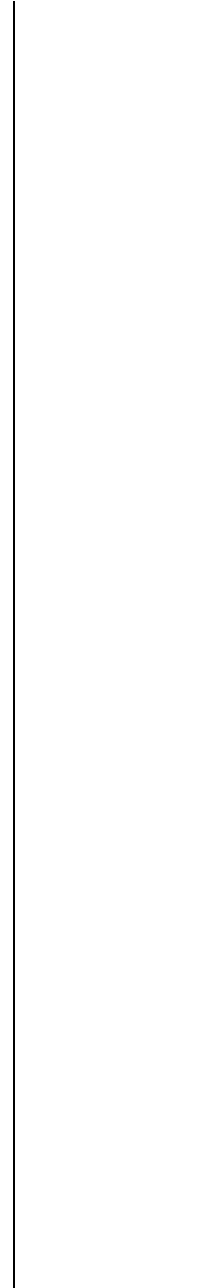


COMUNE DI MAIERATO

--	--



COMUNE DI MAIERATO



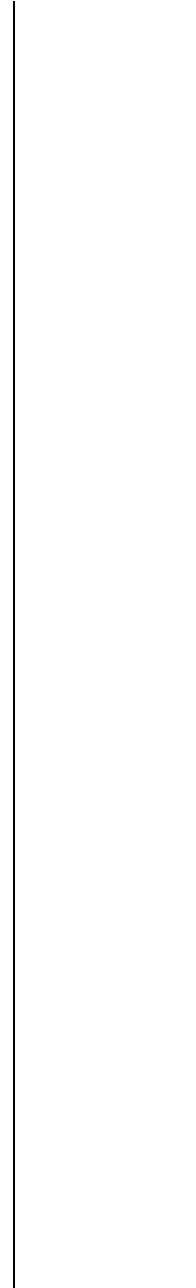


COMUNE DI MAIERATO



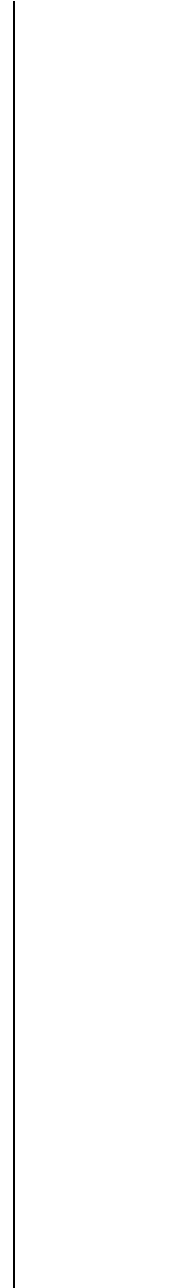


COMUNE DI MAIERATO



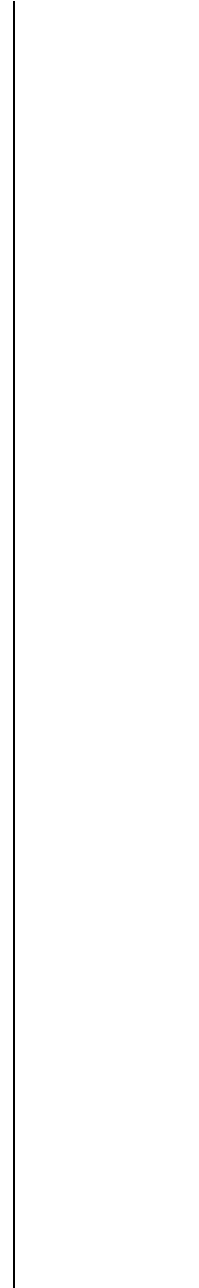


COMUNE DI MAIERATO



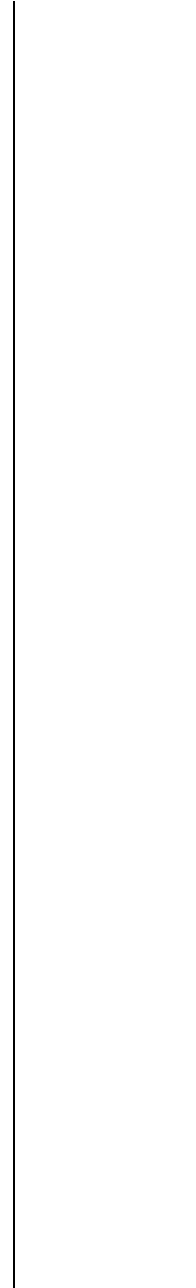


COMUNE DI MAIERATO



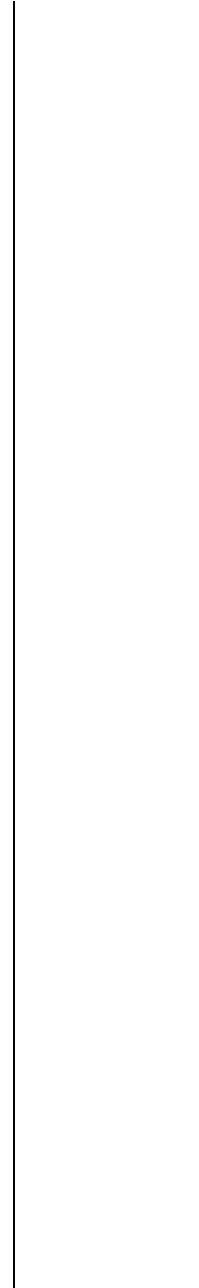


COMUNE DI MAIERATO



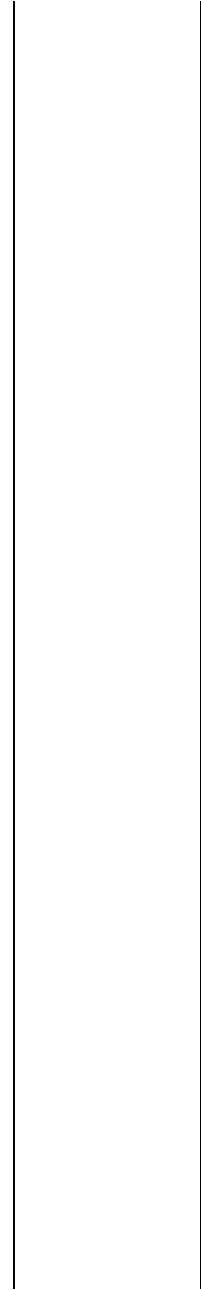


COMUNE DI MAIERATO



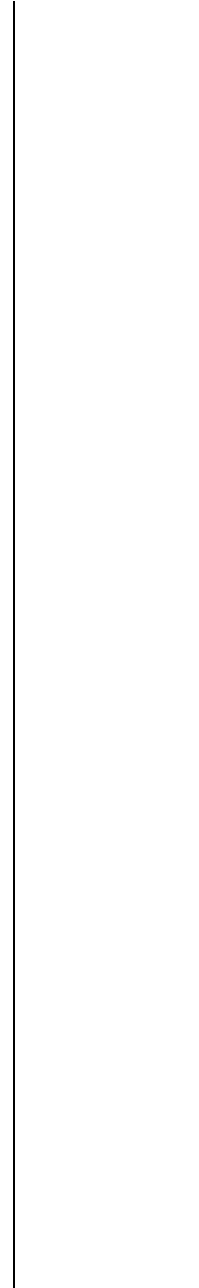


COMUNE DI MAIERATO



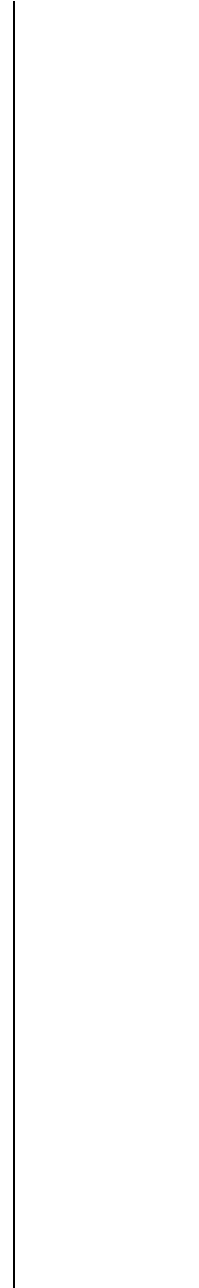


COMUNE DI MAIERATO



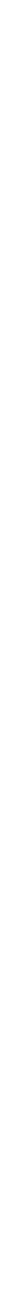


COMUNE DI MAIERATO



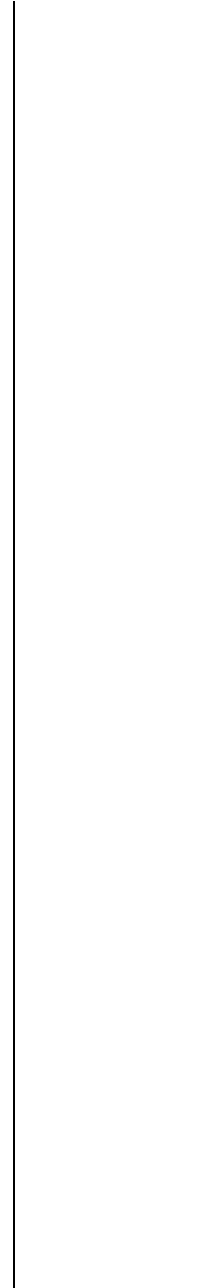


COMUNE DI MAIERATO





COMUNE DI MAIERATO



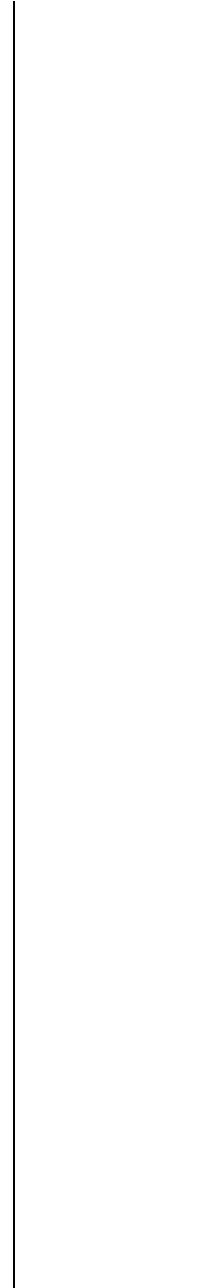


COMUNE DI MAIERATO

--	--

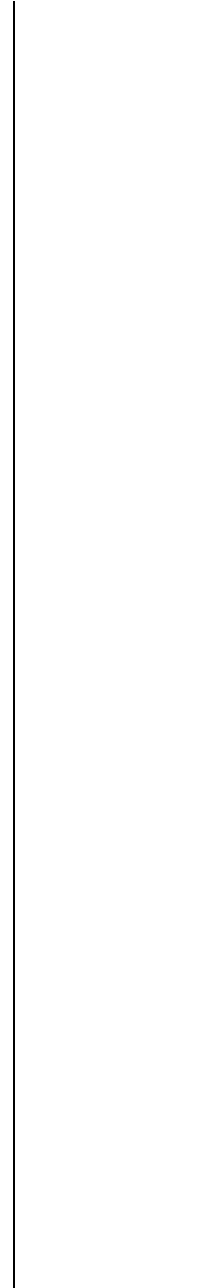


COMUNE DI MAIERATO



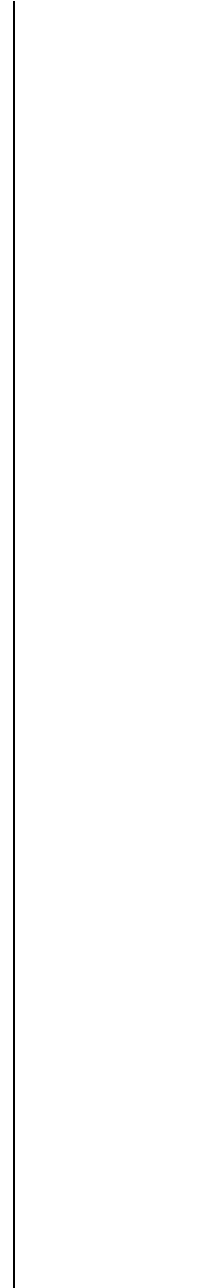


COMUNE DI MAIERATO



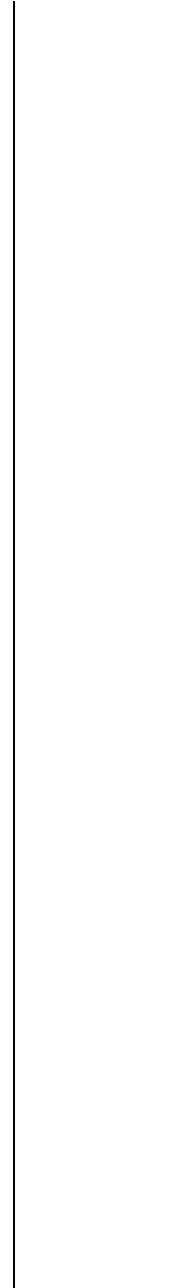


COMUNE DI MAIERATO



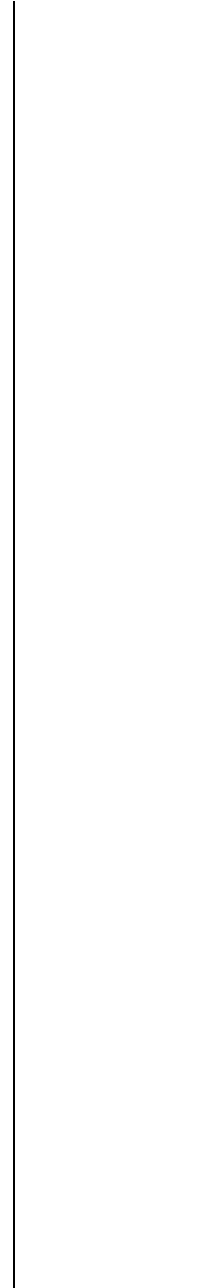


COMUNE DI MAIERATO



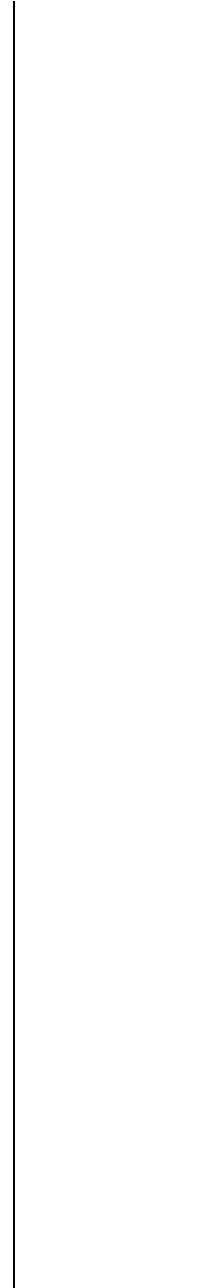


COMUNE DI MAIERATO



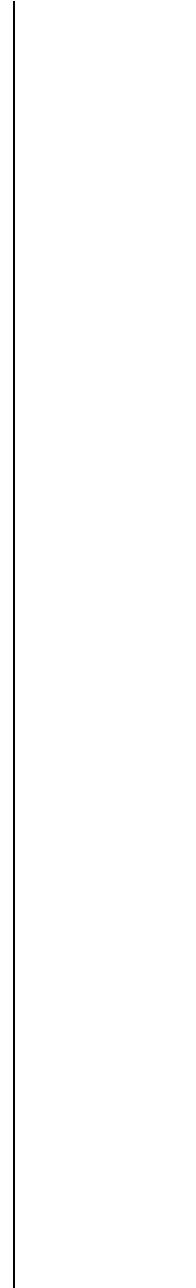


COMUNE DI MAIERATO





COMUNE DI MAIERATO



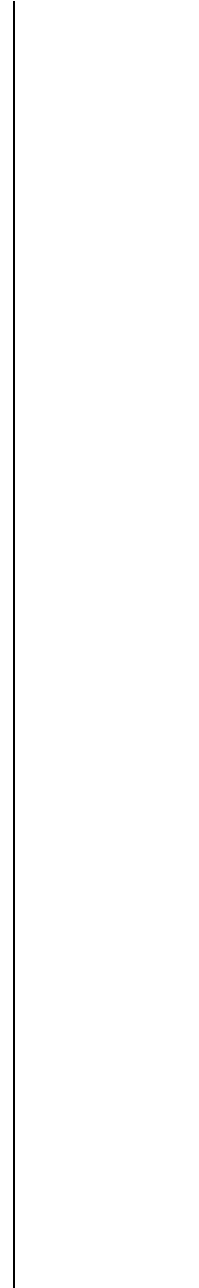


COMUNE DI MAIERATO





COMUNE DI MAIERATO



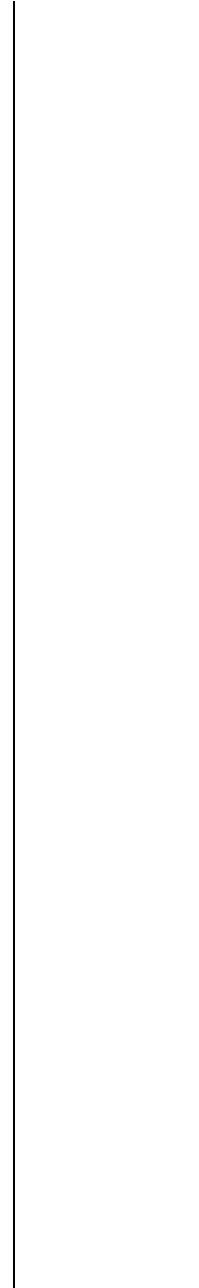


COMUNE DI MAIERATO

--	--

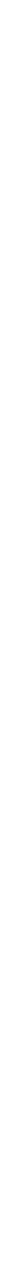


COMUNE DI MAIERATO



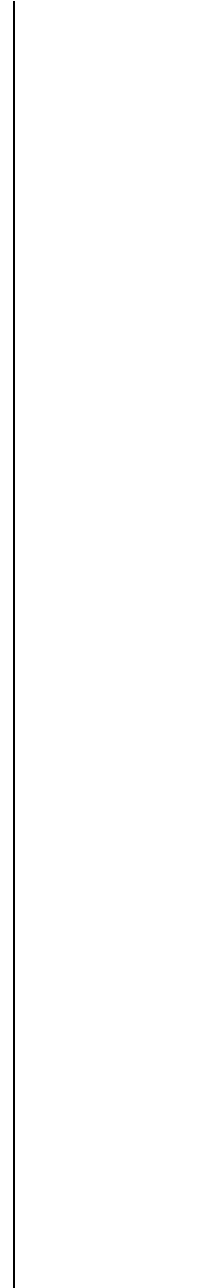


COMUNE DI MAIERATO





COMUNE DI MAIERATO



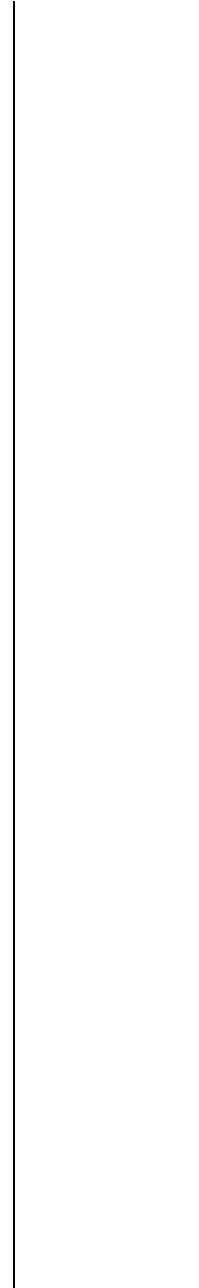


COMUNE DI MAIERATO

--	--

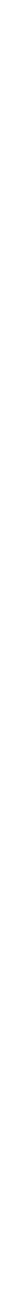


COMUNE DI MAIERATO



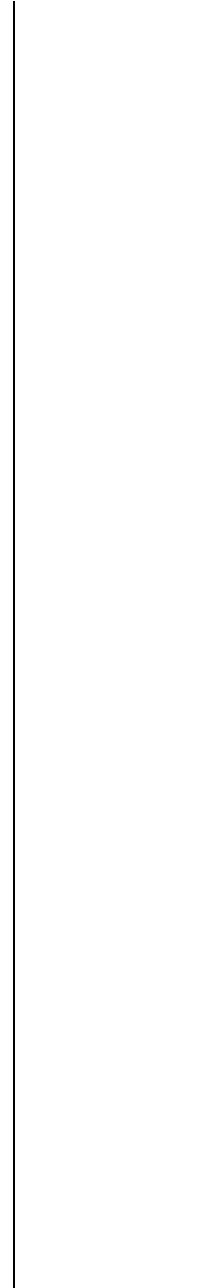


COMUNE DI MAIERATO



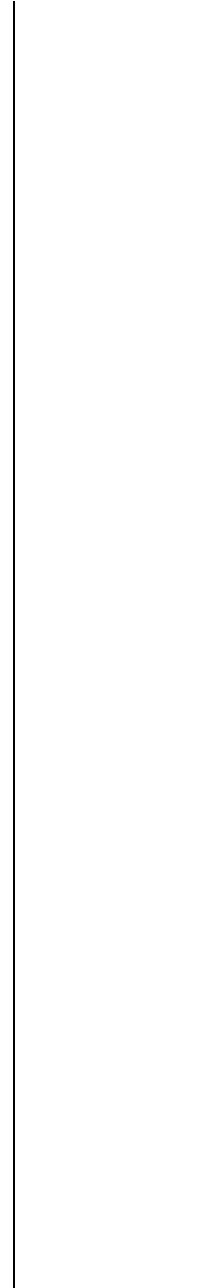


COMUNE DI MAIERATO



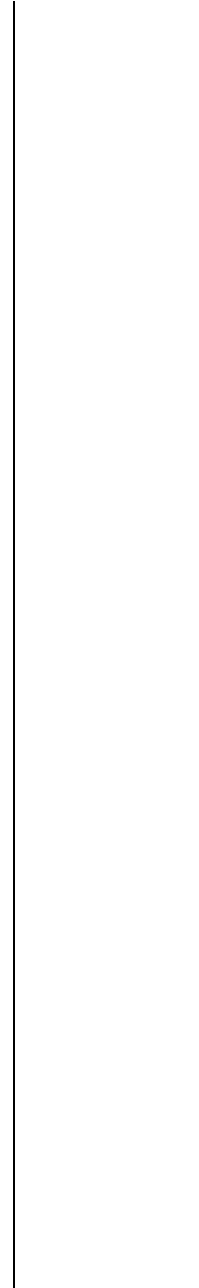


COMUNE DI MAIERATO



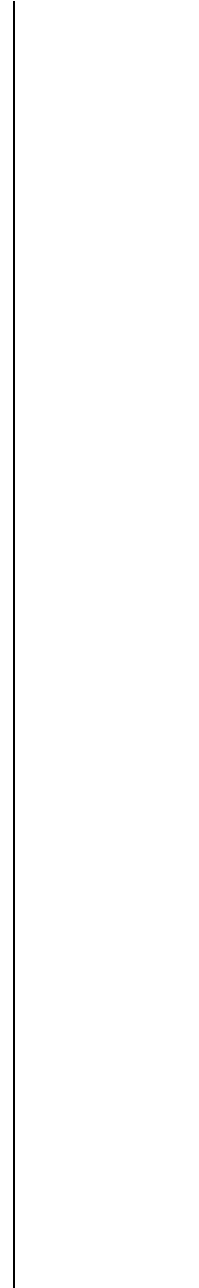


COMUNE DI MAIERATO



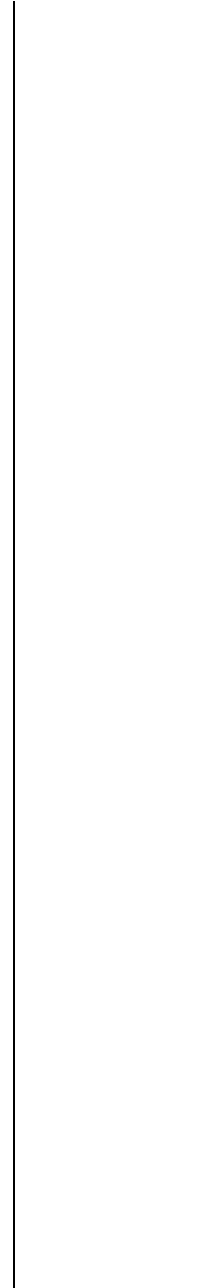


COMUNE DI MAIERATO



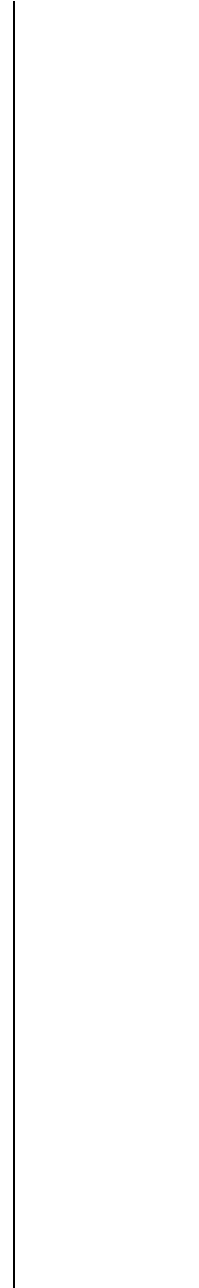


COMUNE DI MAIERATO



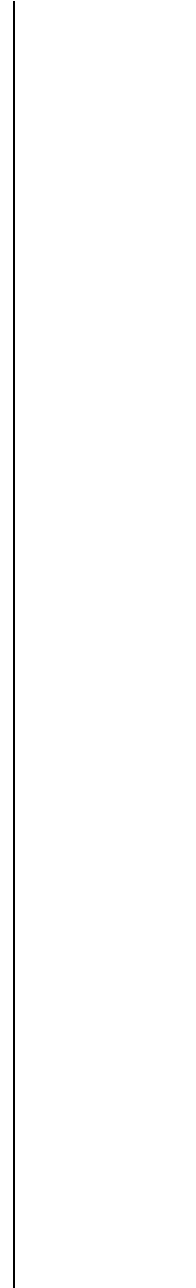


COMUNE DI MAIERATO



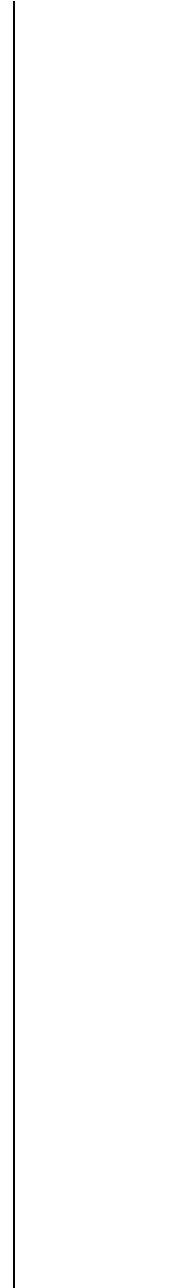


COMUNE DI MAIERATO



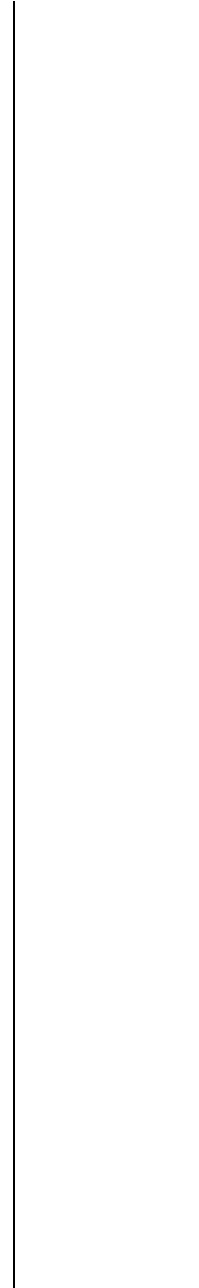


COMUNE DI MAIERATO



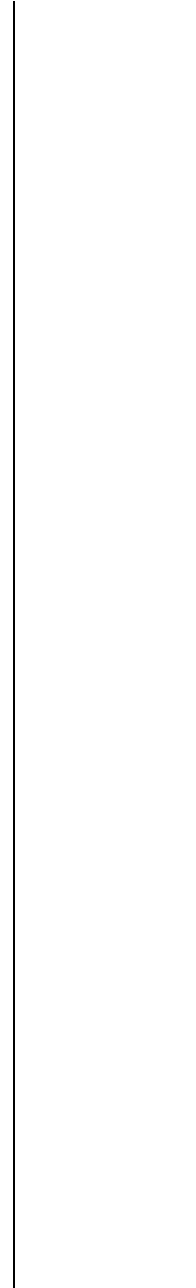


COMUNE DI MAIERATO



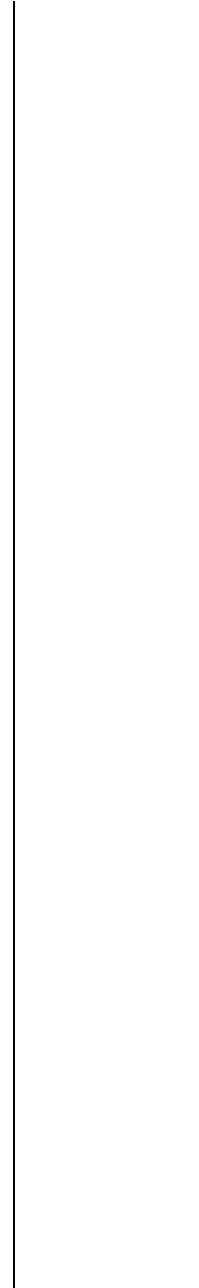


COMUNE DI MAIERATO



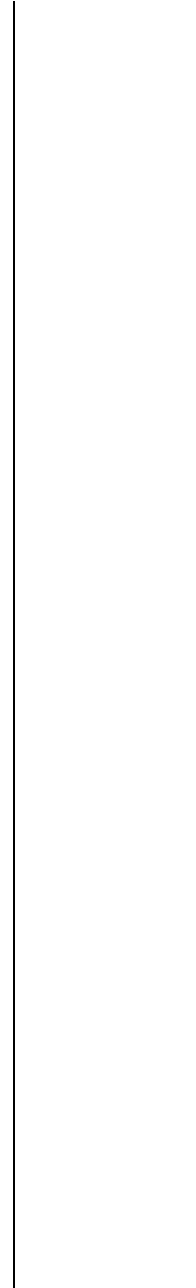


COMUNE DI MAIERATO



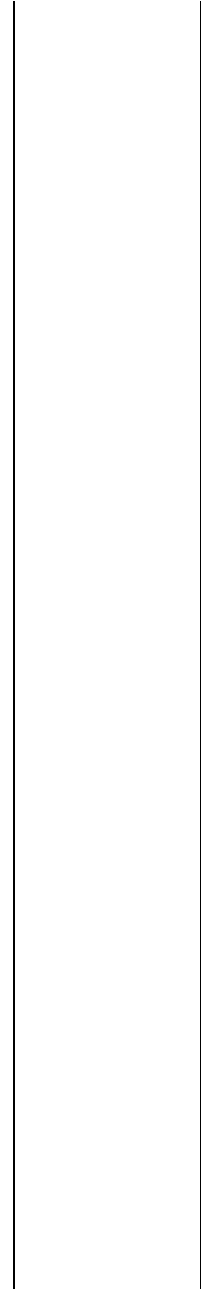


COMUNE DI MAIERATO





COMUNE DI MAIERATO



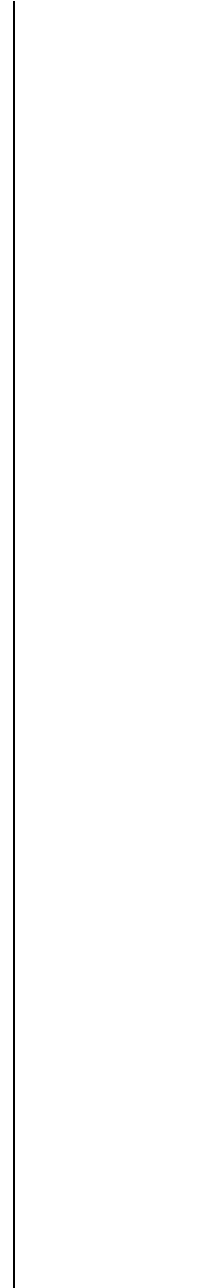


COMUNE DI MAIERATO

--	--

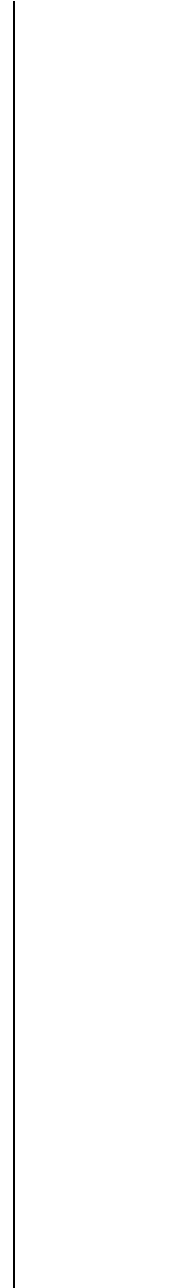


COMUNE DI MAIERATO



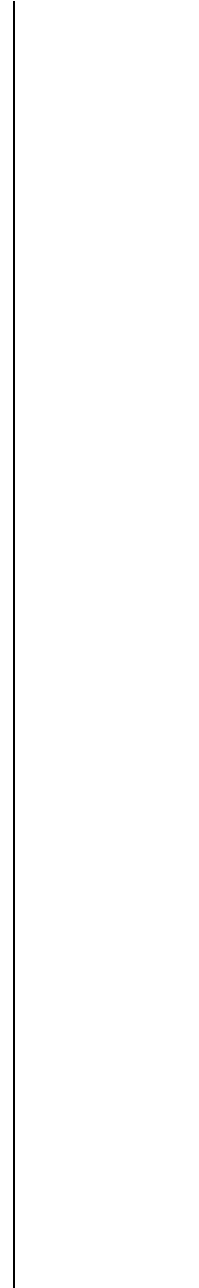


COMUNE DI MAIERATO



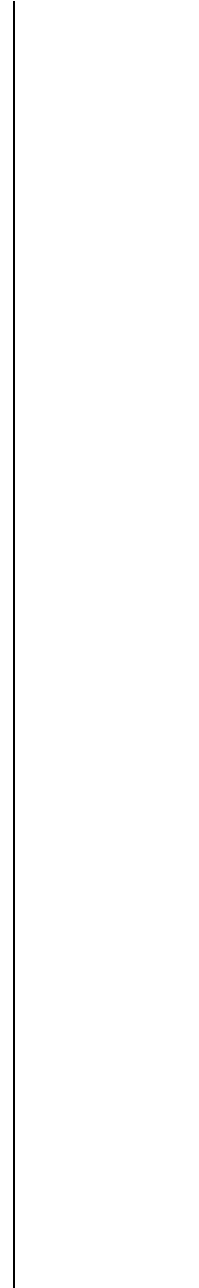


COMUNE DI MAIERATO



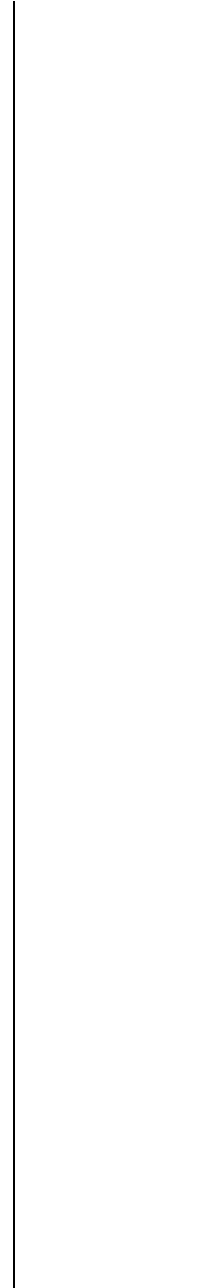


COMUNE DI MAIERATO





COMUNE DI MAIERATO



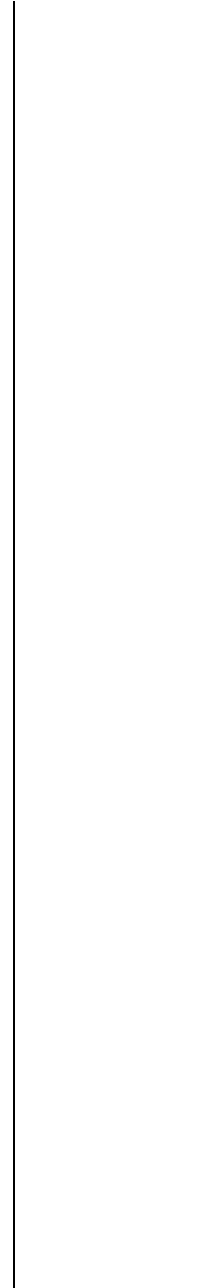


COMUNE DI MAIERATO



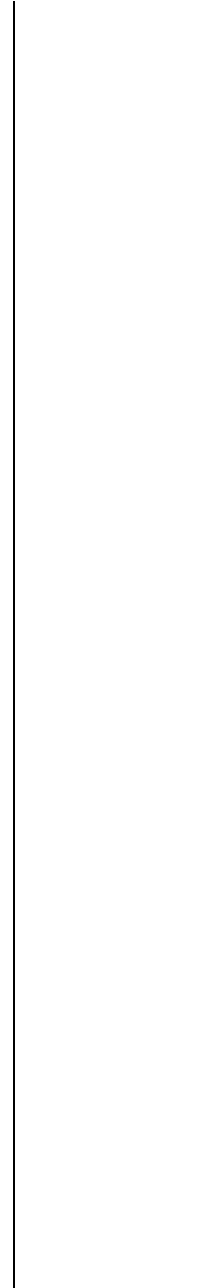


COMUNE DI MAIERATO



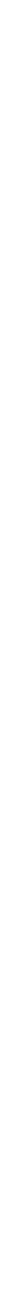


COMUNE DI MAIERATO



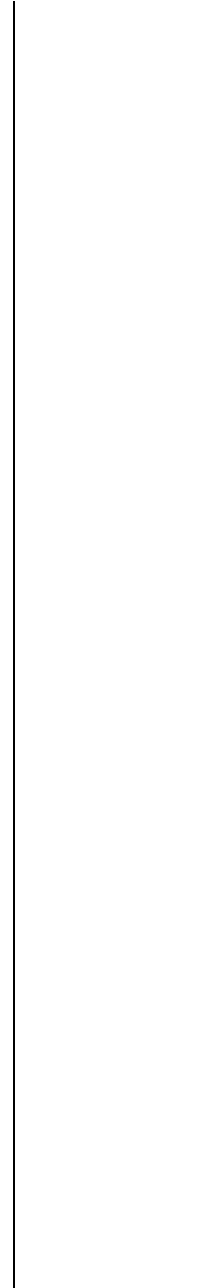


COMUNE DI MAIERATO



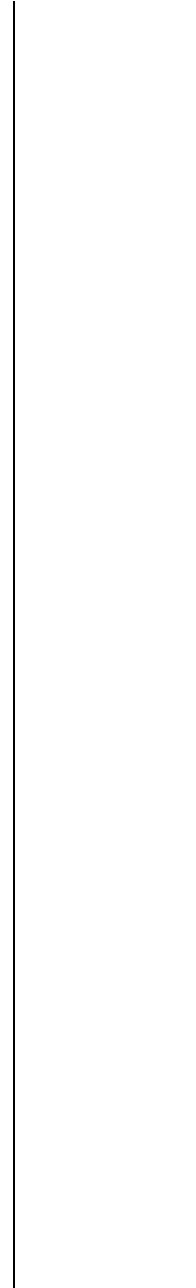


COMUNE DI MAIERATO



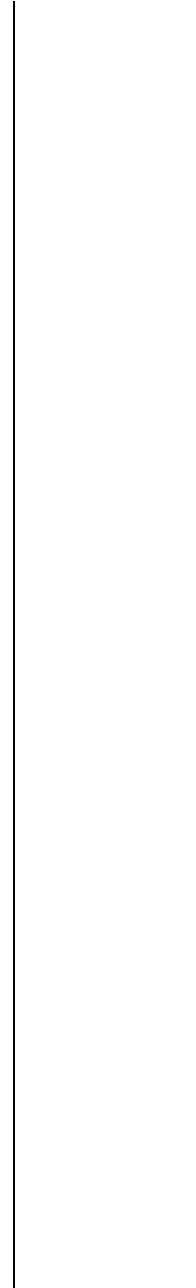


COMUNE DI MAIERATO



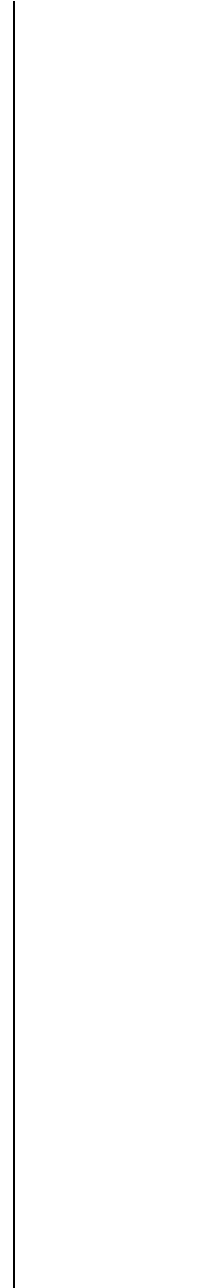


COMUNE DI MAIERATO





COMUNE DI MAIERATO



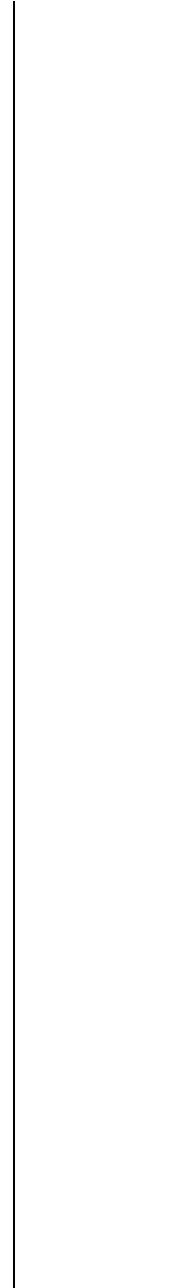


COMUNE DI MAIERATO



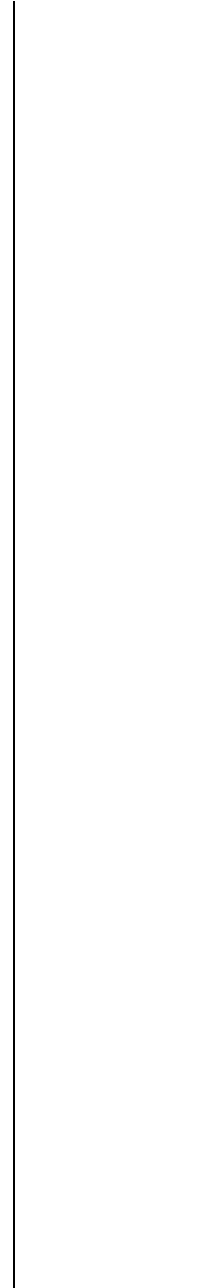


COMUNE DI MAIERATO



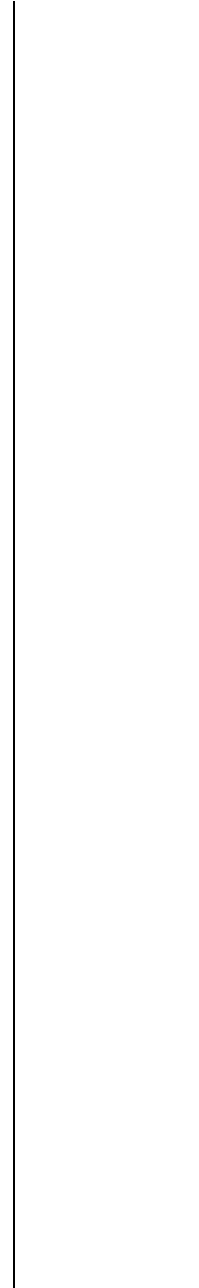


COMUNE DI MAIERATO



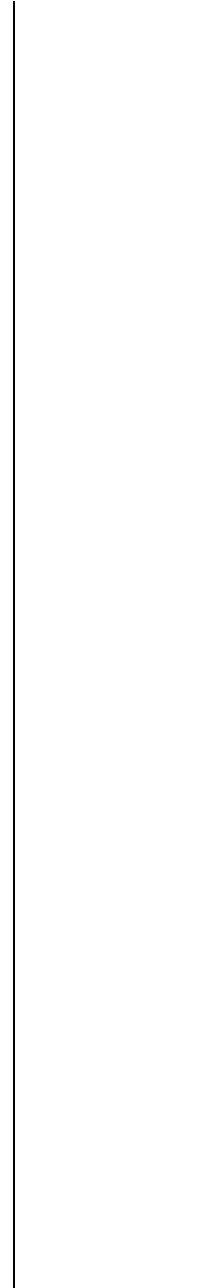


COMUNE DI MAIERATO



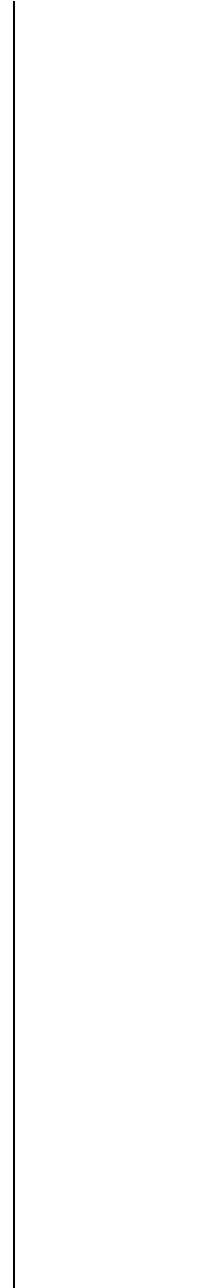


COMUNE DI MAIERATO



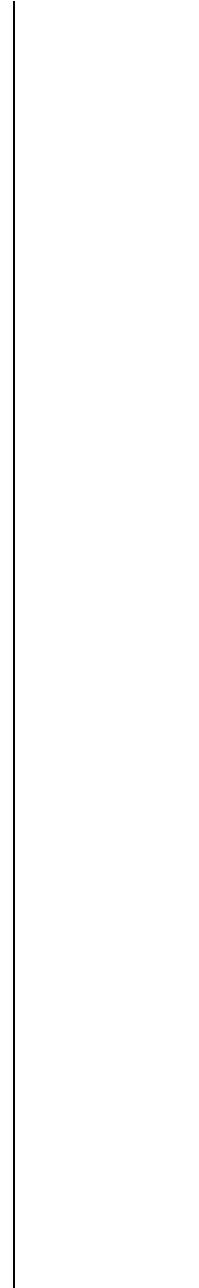


COMUNE DI MAIERATO



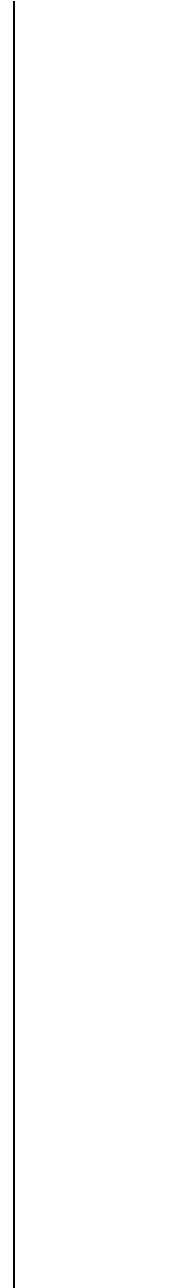


COMUNE DI MAIERATO



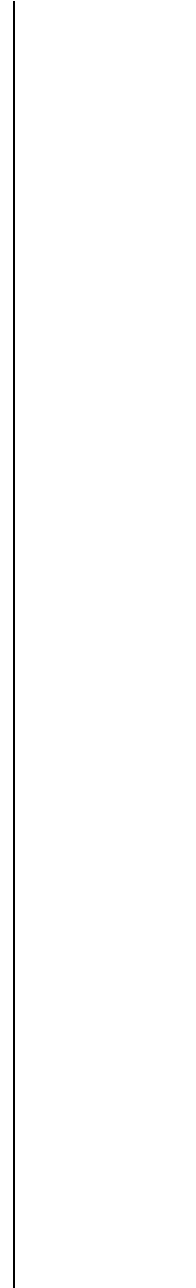


COMUNE DI MAIERATO



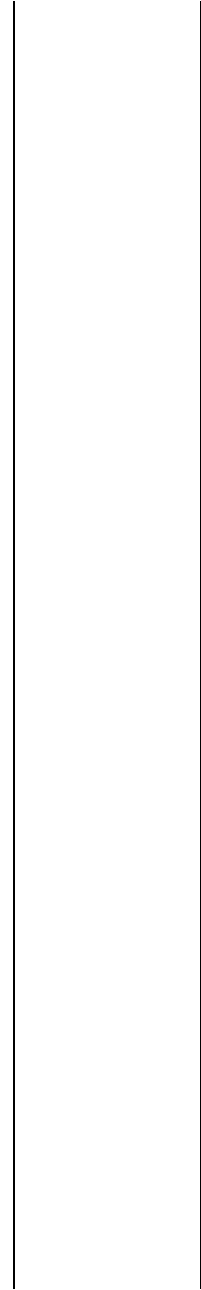


COMUNE DI MAIERATO



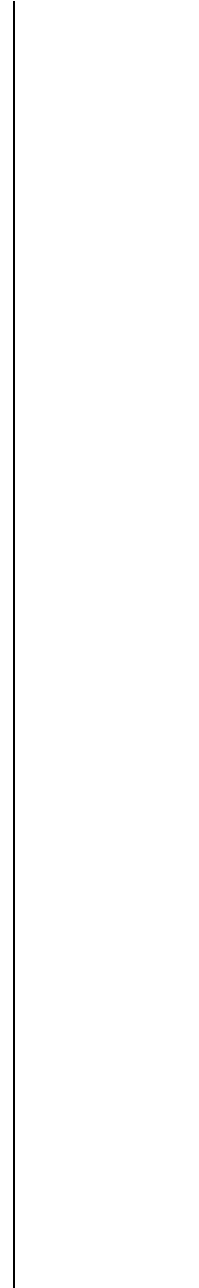


COMUNE DI MAIERATO



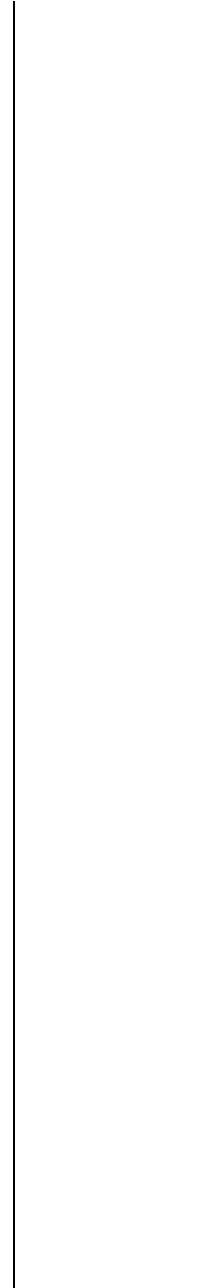


COMUNE DI MAIERATO



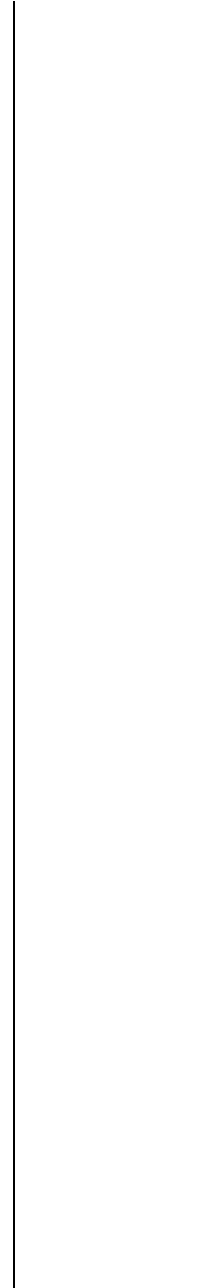


COMUNE DI MAIERATO



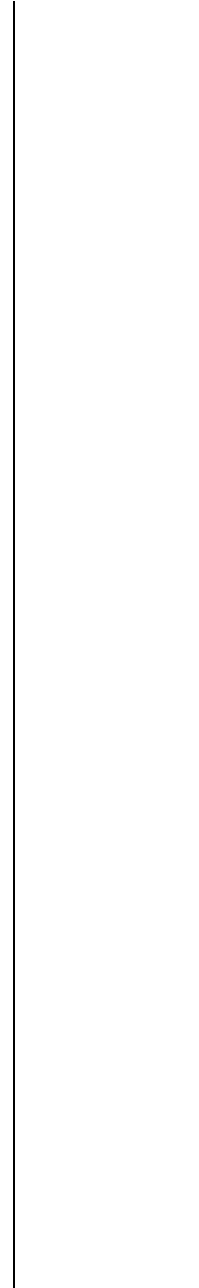


COMUNE DI MAIERATO



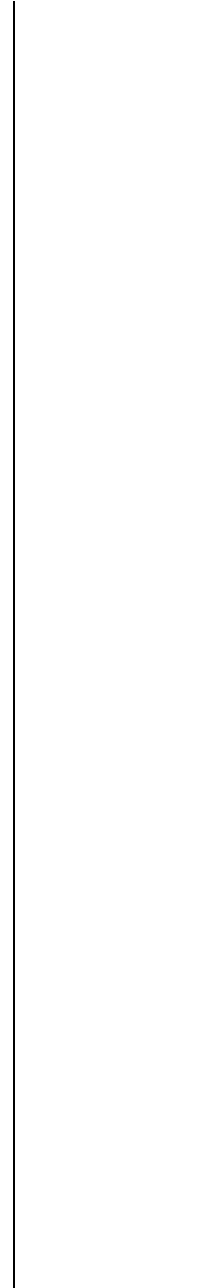


COMUNE DI MAIERATO



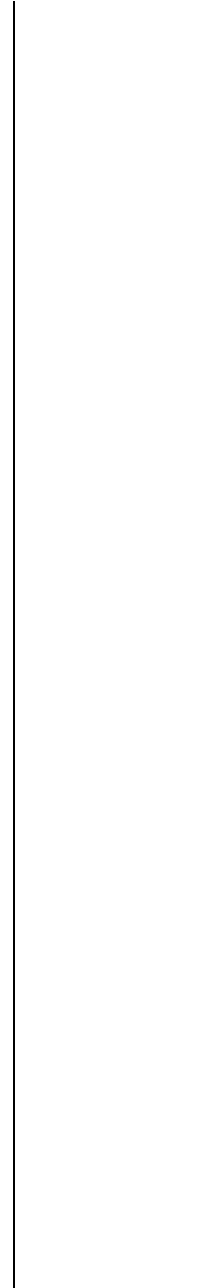


COMUNE DI MAIERATO



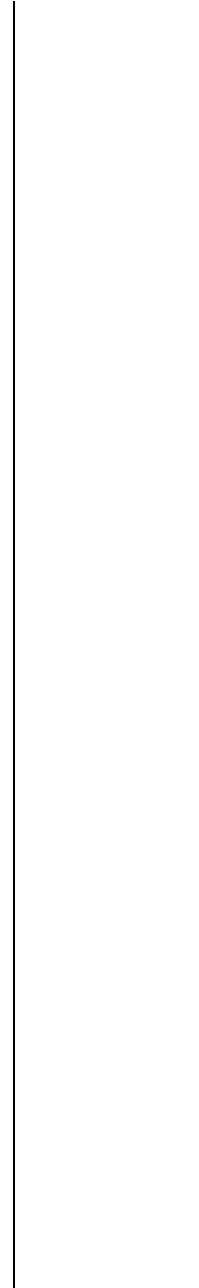


COMUNE DI MAIERATO



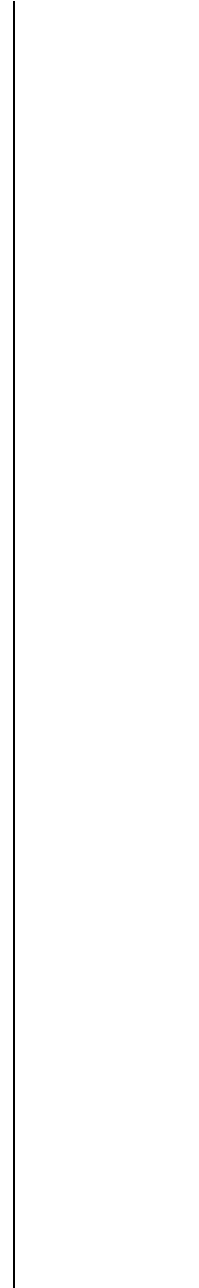


COMUNE DI MAIERATO



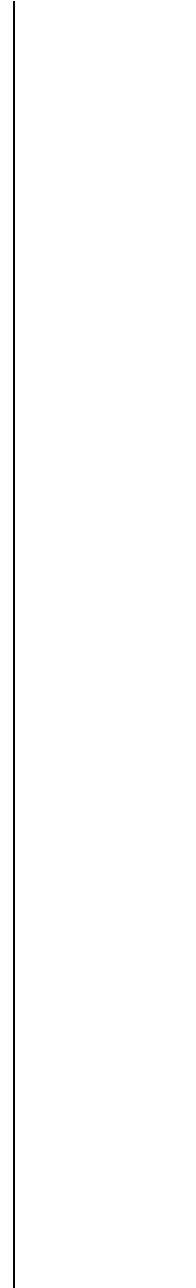


COMUNE DI MAIERATO



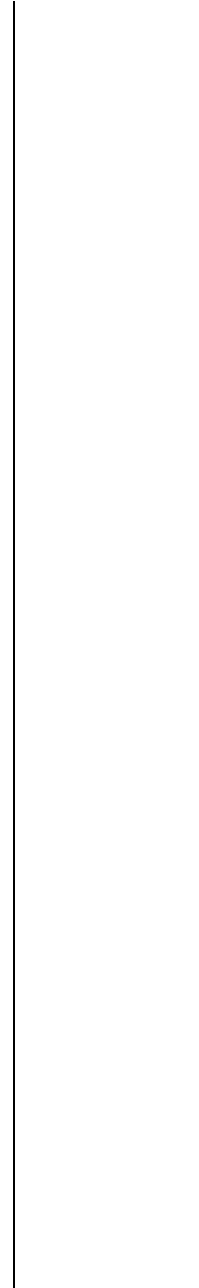


COMUNE DI MAIERATO



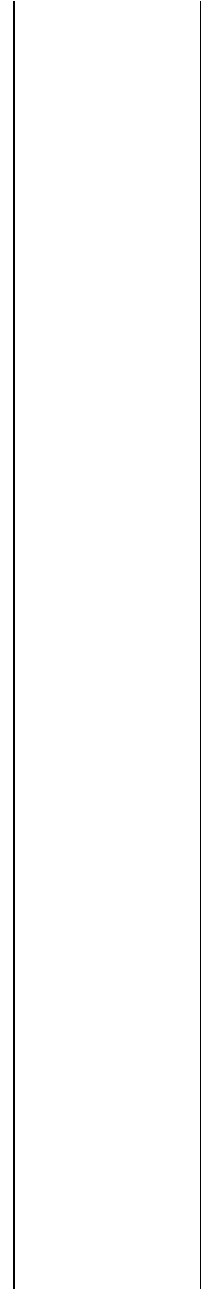


COMUNE DI MAIERATO



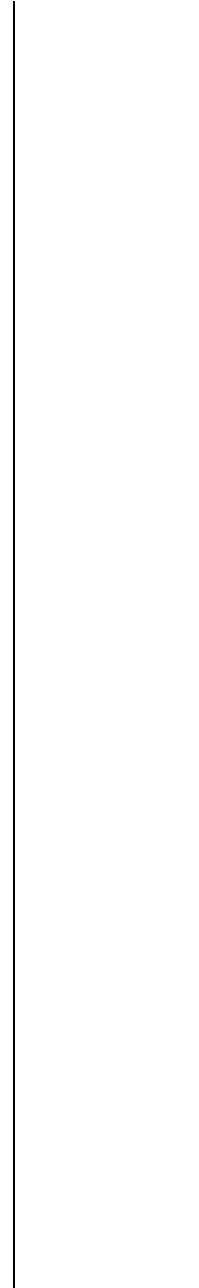


COMUNE DI MAIERATO



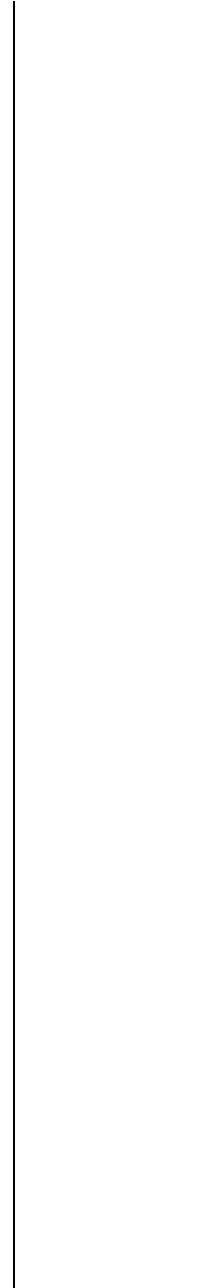


COMUNE DI MAIERATO



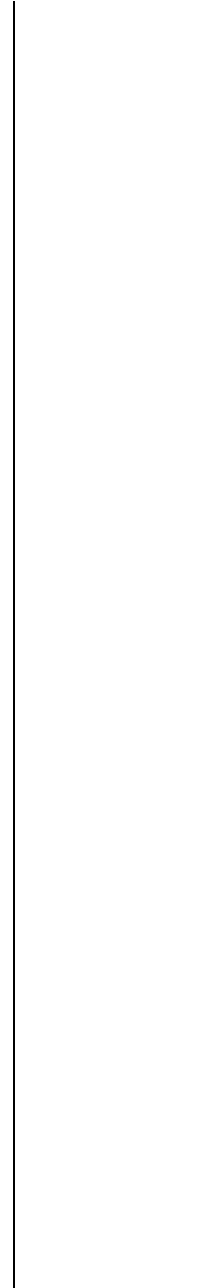


COMUNE DI MAIERATO



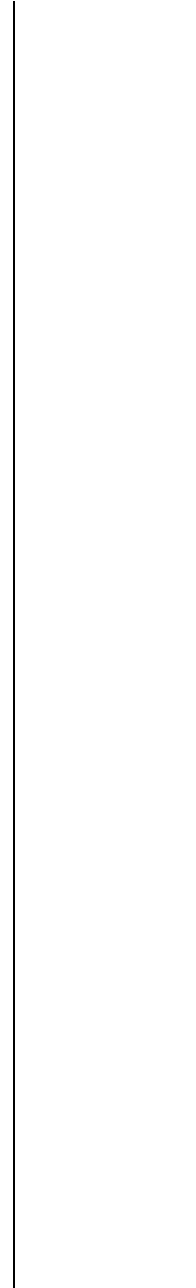


COMUNE DI MAIERATO





COMUNE DI MAIERATO



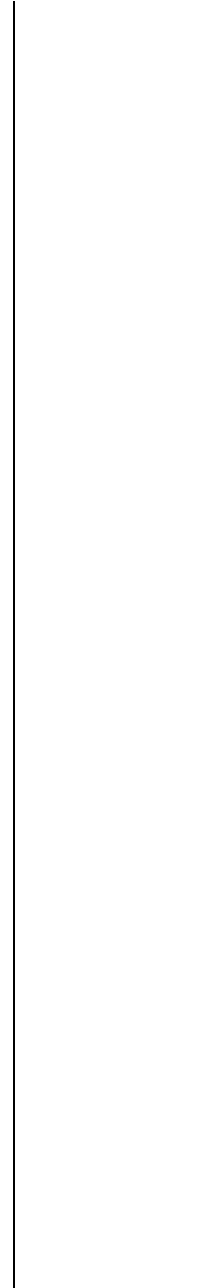


COMUNE DI MAIERATO

--	--

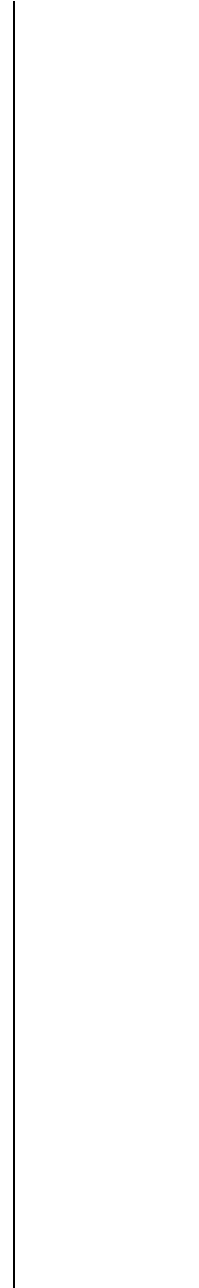


COMUNE DI MAIERATO



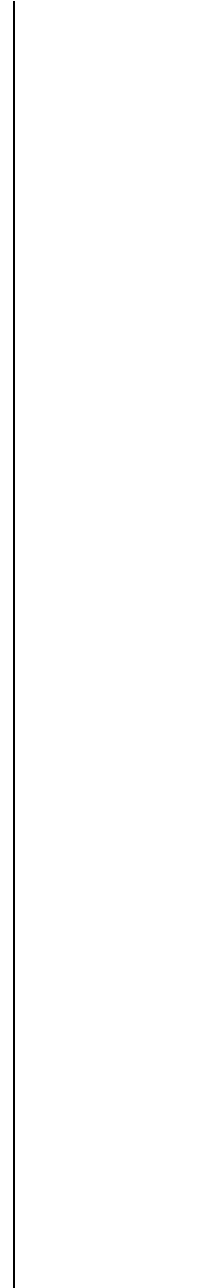


COMUNE DI MAIERATO



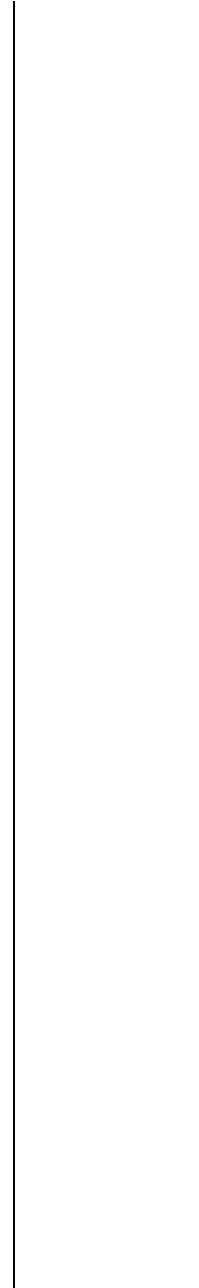


COMUNE DI MAIERATO



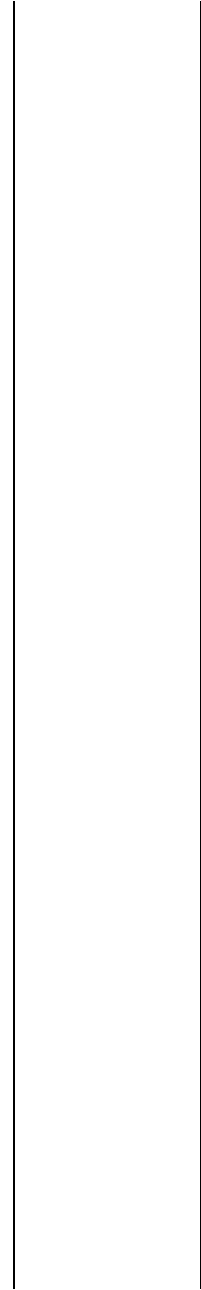


COMUNE DI MAIERATO





COMUNE DI MAIERATO



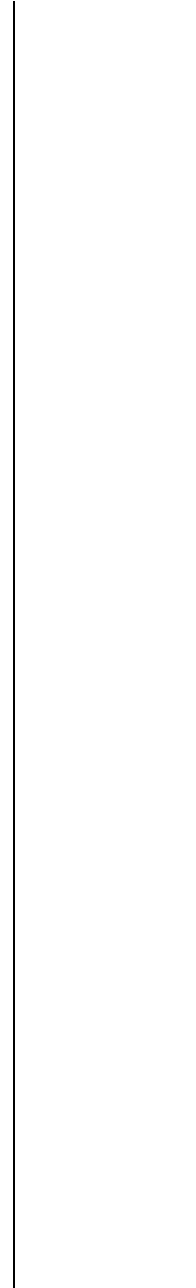


COMUNE DI MAIERATO



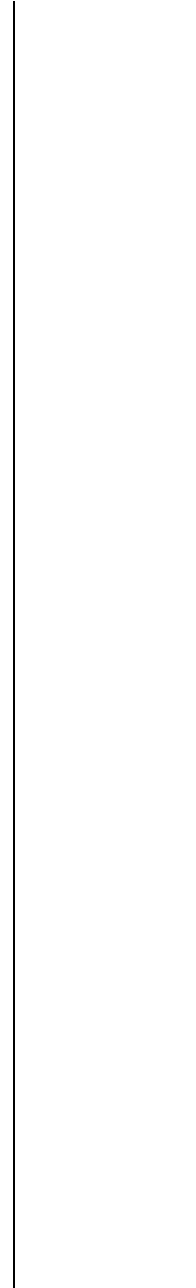


COMUNE DI MAIERATO





COMUNE DI MAIERATO



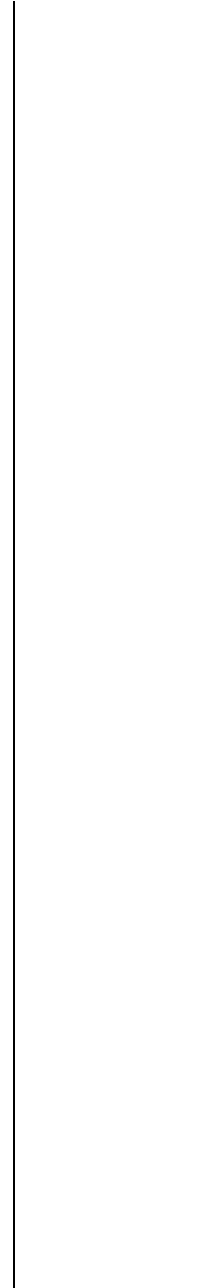


COMUNE DI MAIERATO



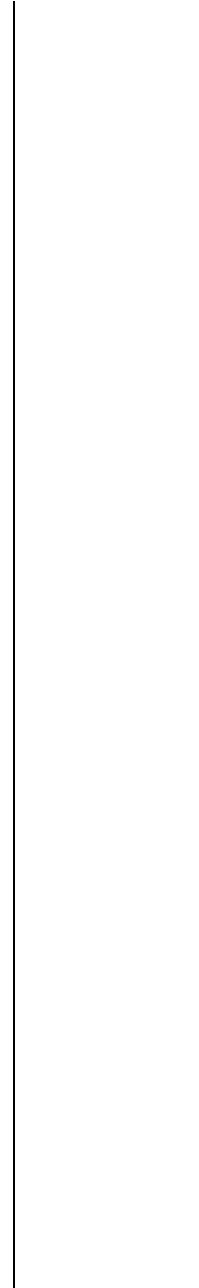


COMUNE DI MAIERATO



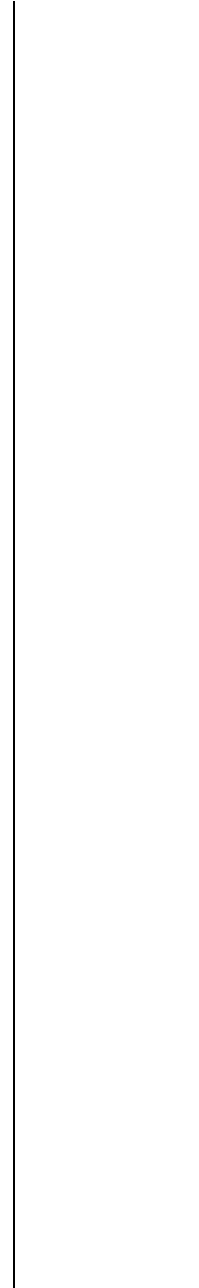


COMUNE DI MAIERATO



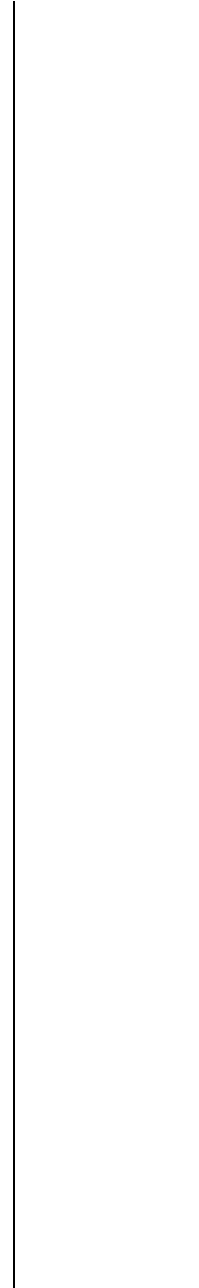


COMUNE DI MAIERATO



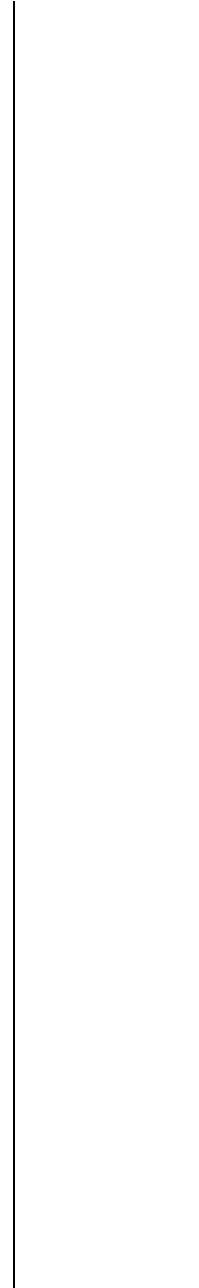


COMUNE DI MAIERATO



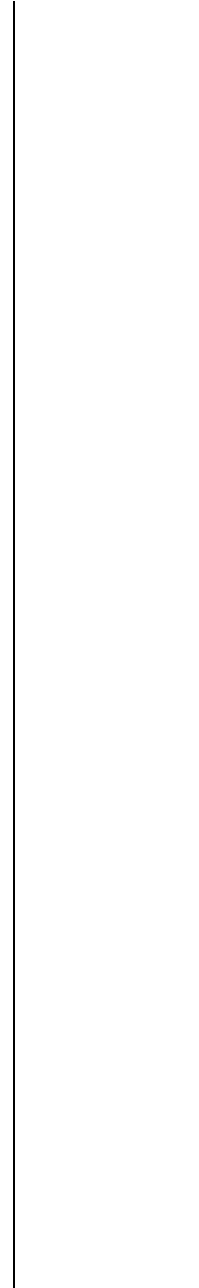


COMUNE DI MAIERATO



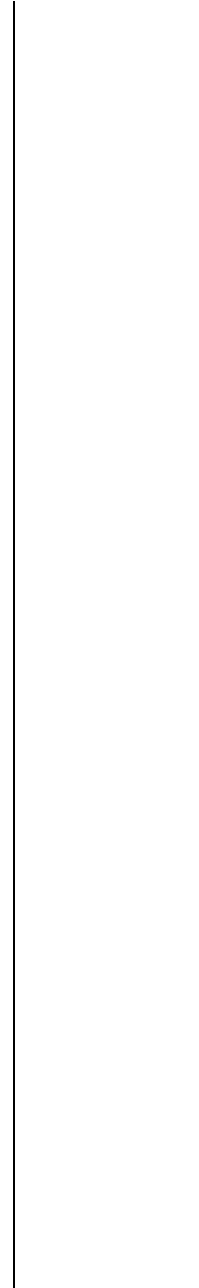


COMUNE DI MAIERATO



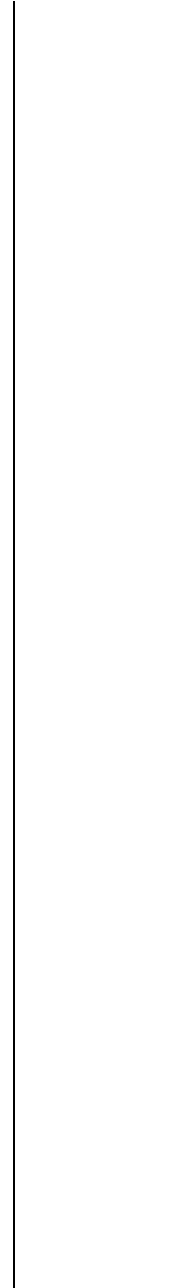


COMUNE DI MAIERATO



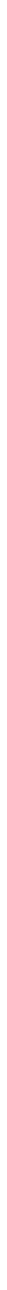


COMUNE DI MAIERATO



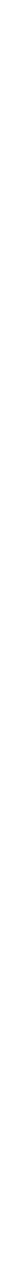


COMUNE DI MAIERATO



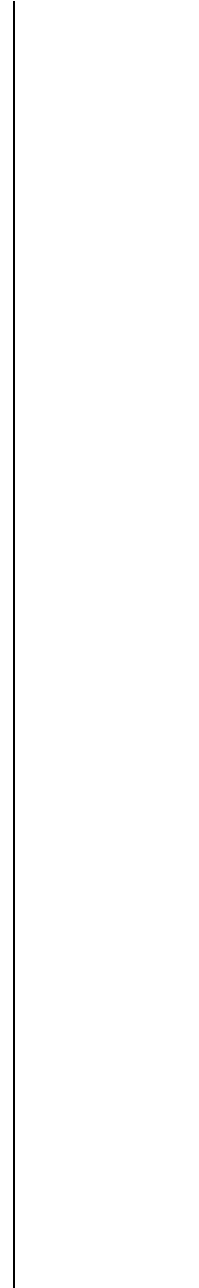


COMUNE DI MAIERATO



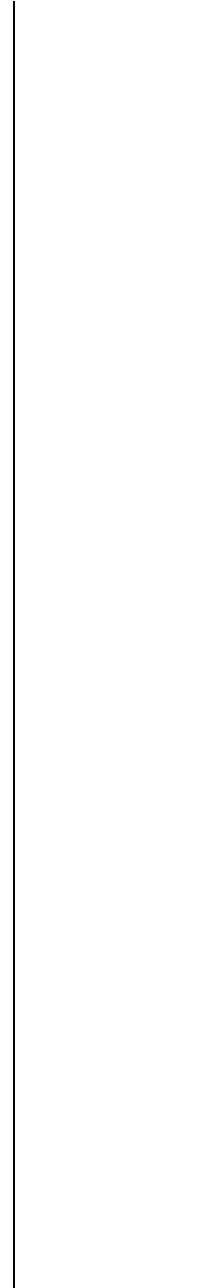


COMUNE DI MAIERATO



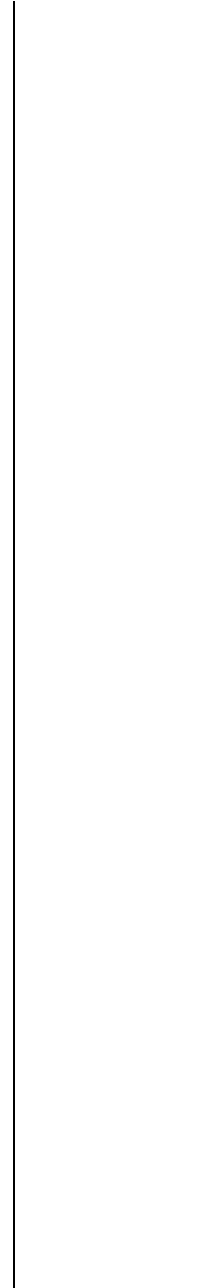


COMUNE DI MAIERATO



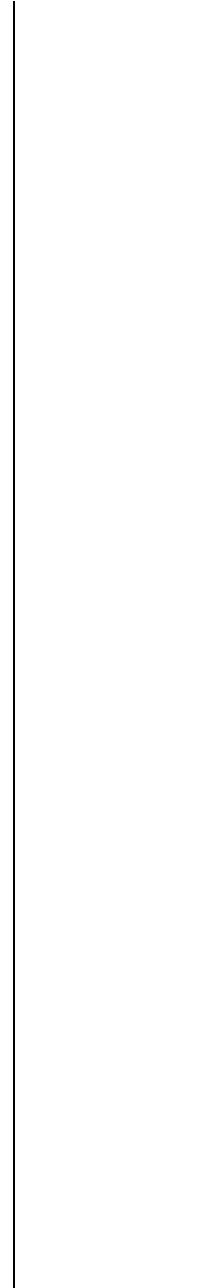


COMUNE DI MAIERATO





COMUNE DI MAIERATO



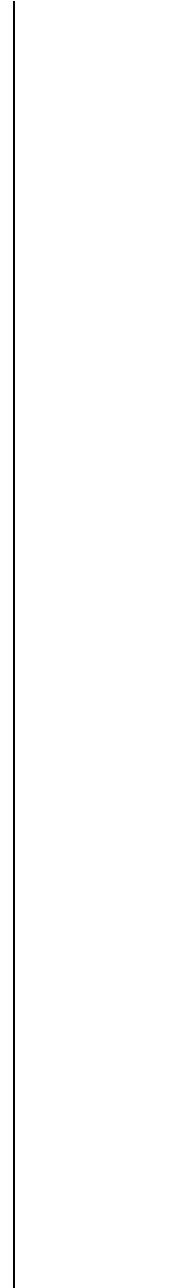


COMUNE DI MAIERATO

--	--

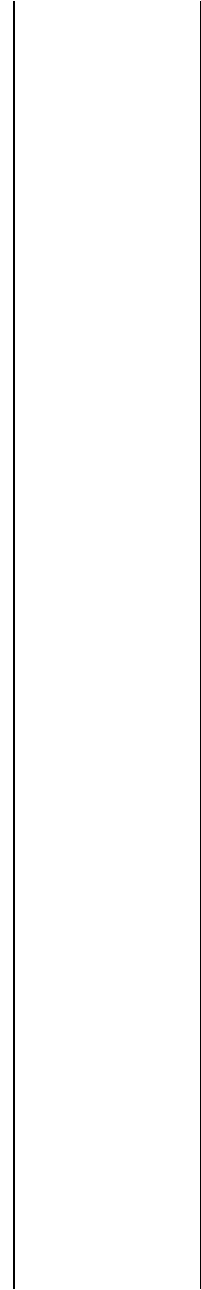


COMUNE DI MAIERATO



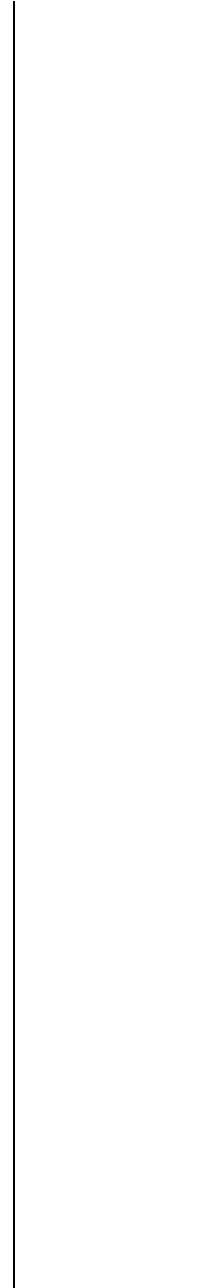


COMUNE DI MAIERATO



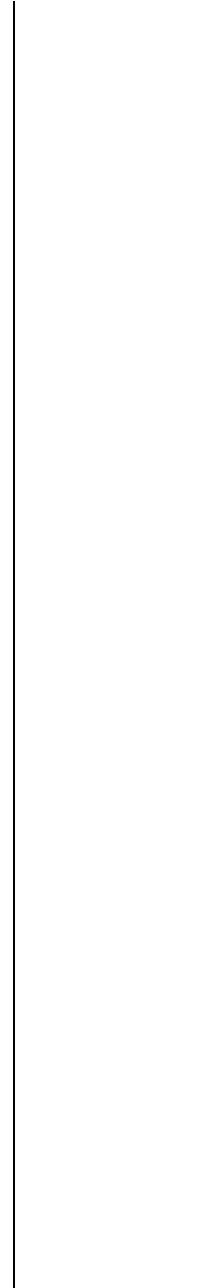


COMUNE DI MAIERATO



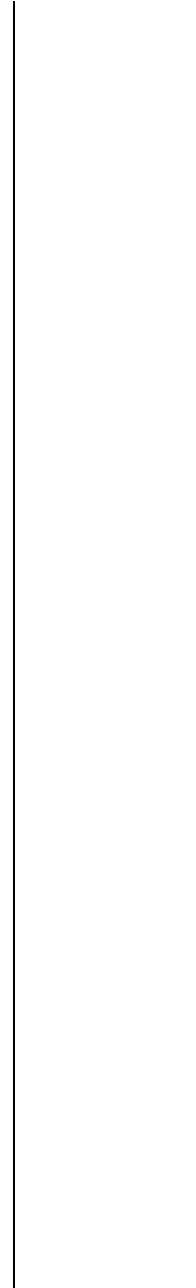


COMUNE DI MAIERATO



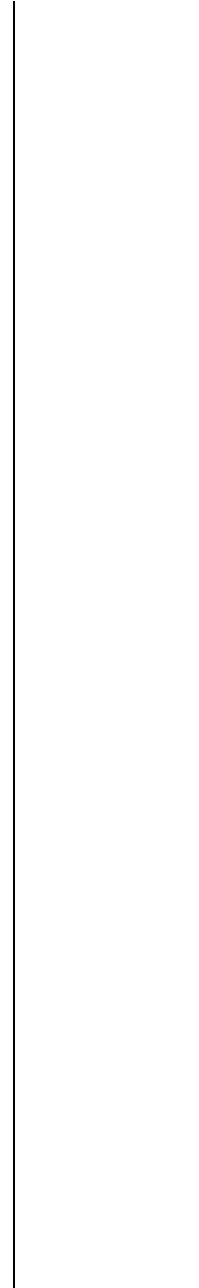


COMUNE DI MAIERATO



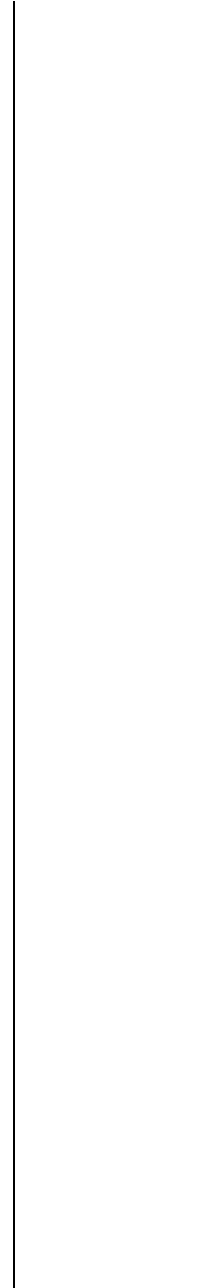


COMUNE DI MAIERATO



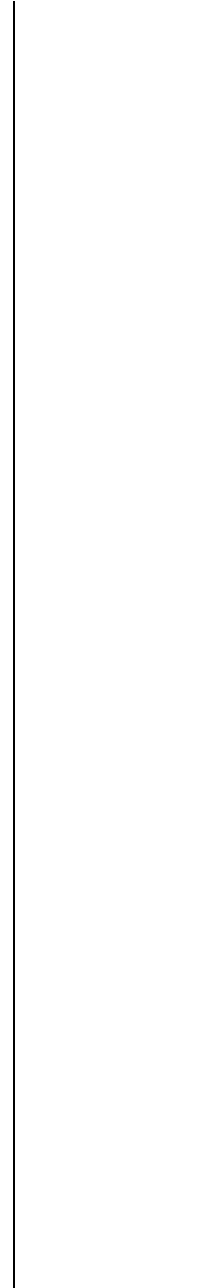


COMUNE DI MAIERATO



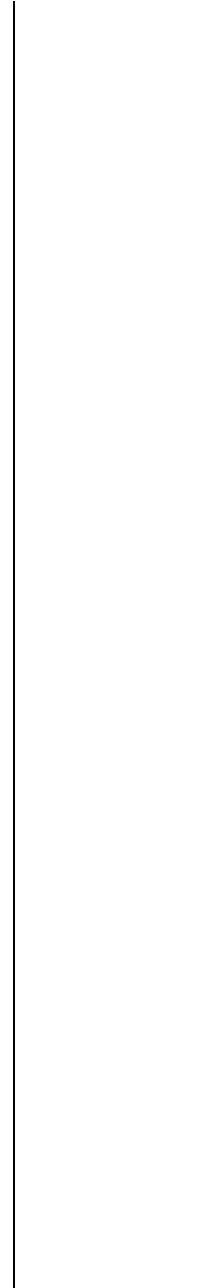


COMUNE DI MAIERATO



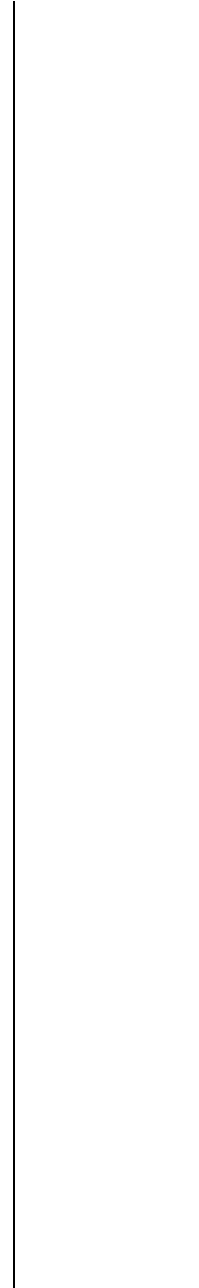


COMUNE DI MAIERATO



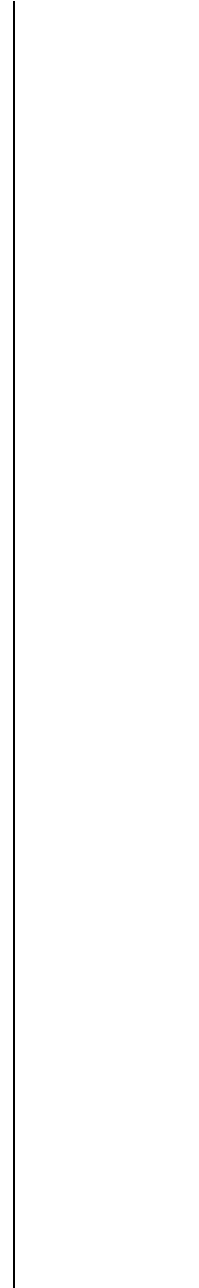


COMUNE DI MAIERATO



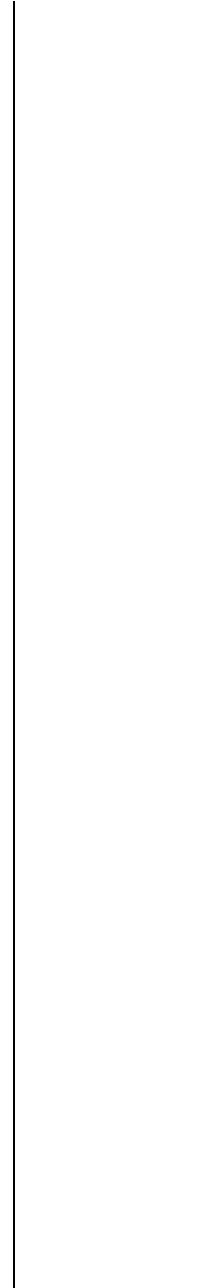


COMUNE DI MAIERATO



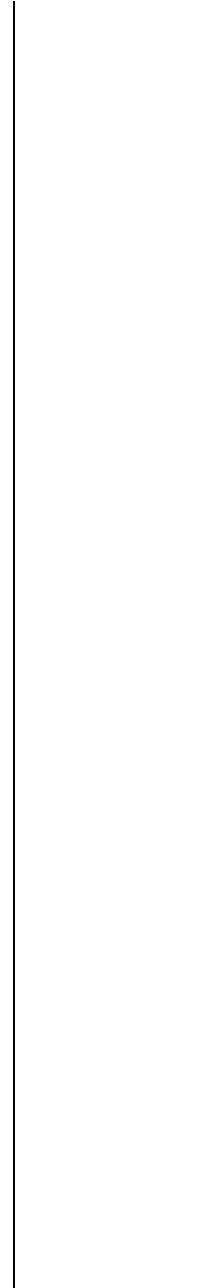


COMUNE DI MAIERATO





COMUNE DI MAIERATO



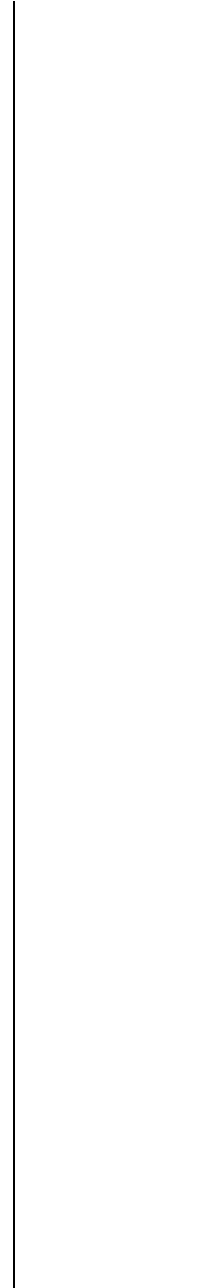


COMUNE DI MAIERATO

--	--

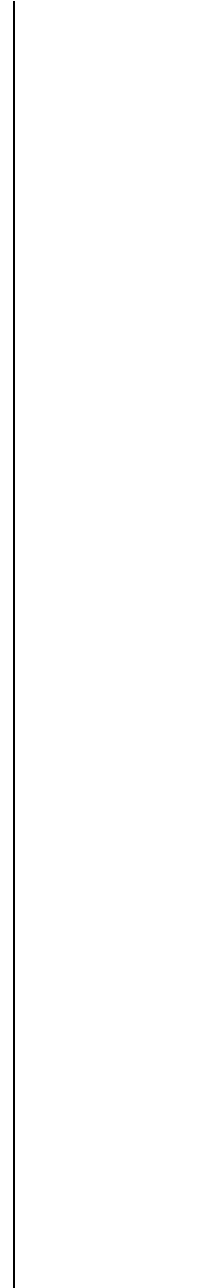


COMUNE DI MAIERATO



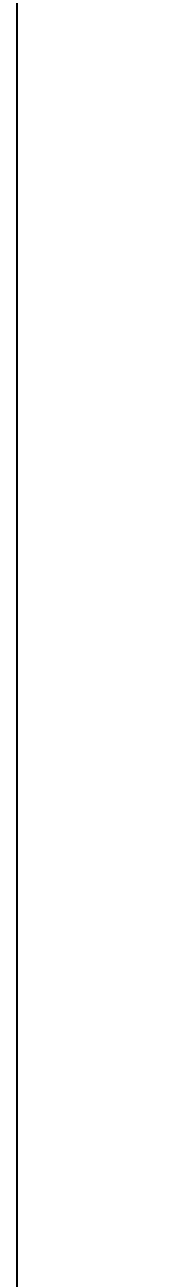


COMUNE DI MAIERATO





COMUNE DI MAIERATO



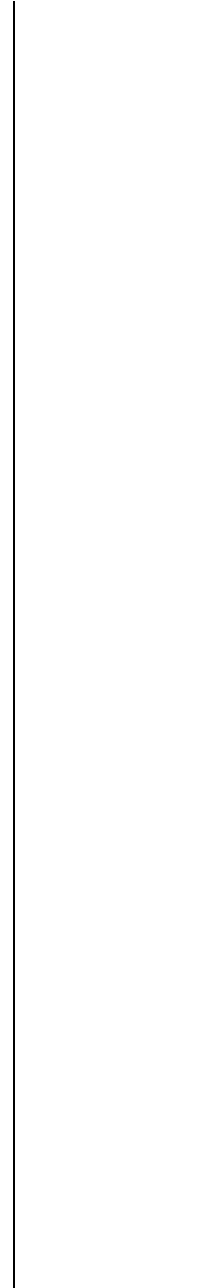


COMUNE DI MAIERATO



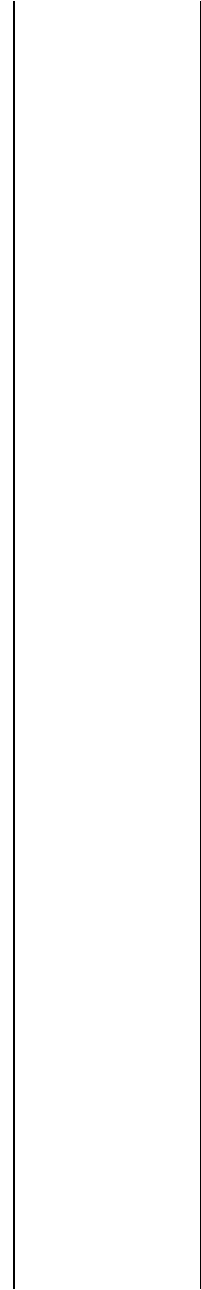


COMUNE DI MAIERATO



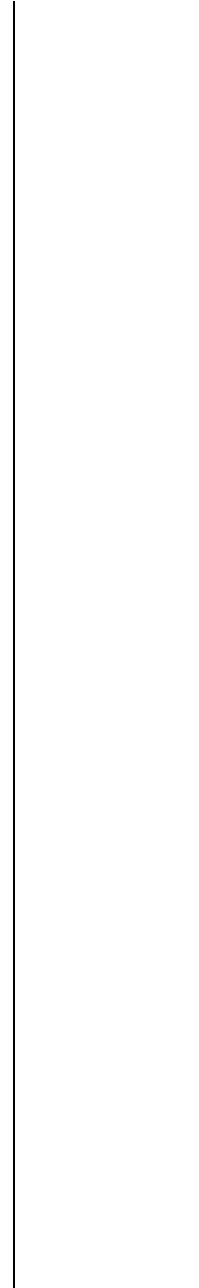


COMUNE DI MAIERATO



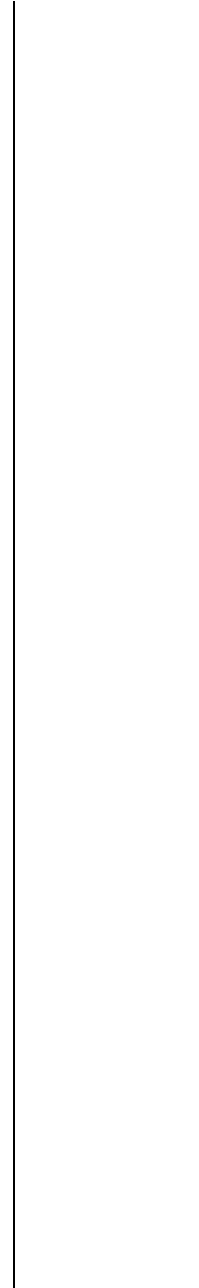


COMUNE DI MAIERATO



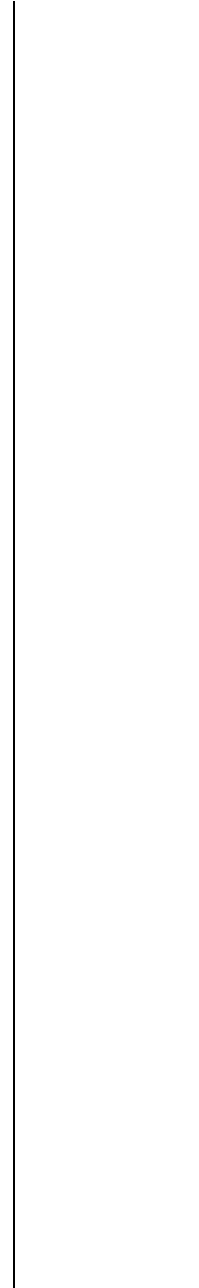


COMUNE DI MAIERATO



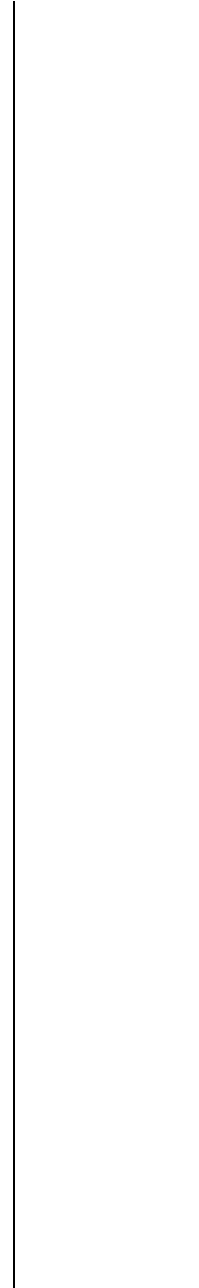


COMUNE DI MAIERATO



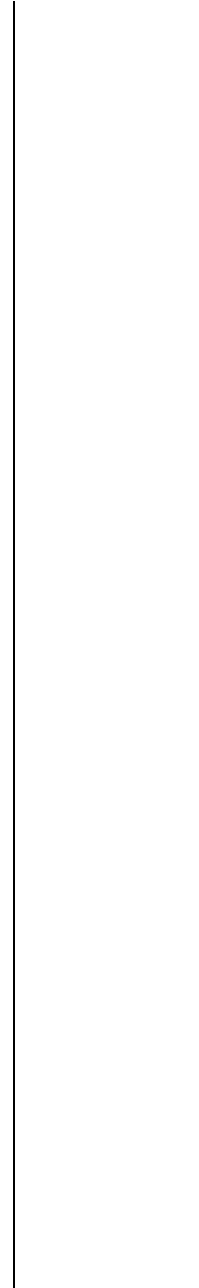


COMUNE DI MAIERATO



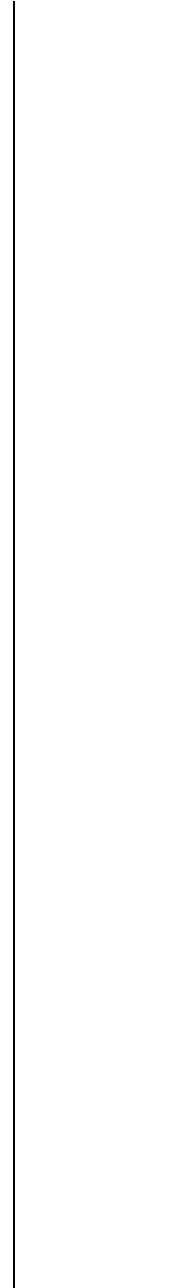


COMUNE DI MAIERATO



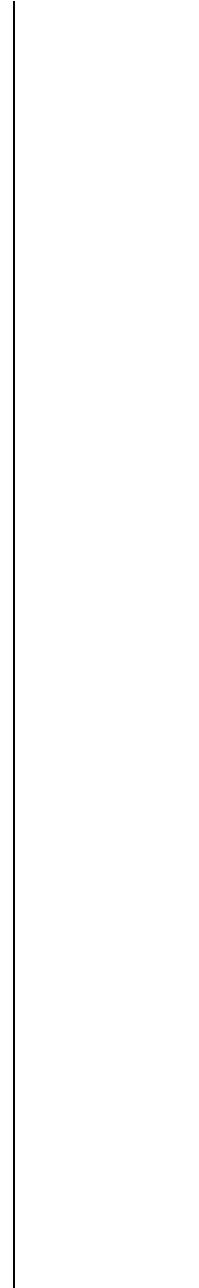


COMUNE DI MAIERATO



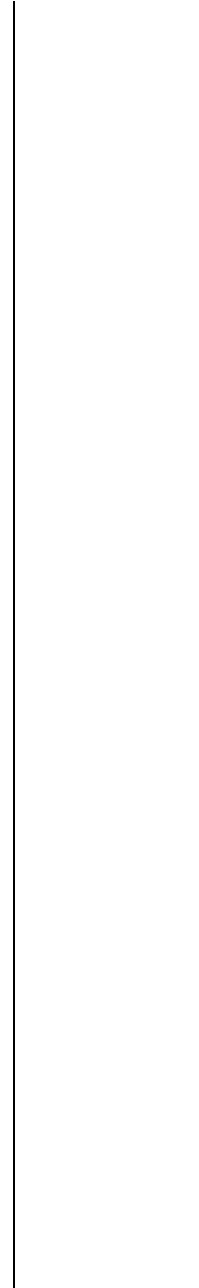


COMUNE DI MAIERATO



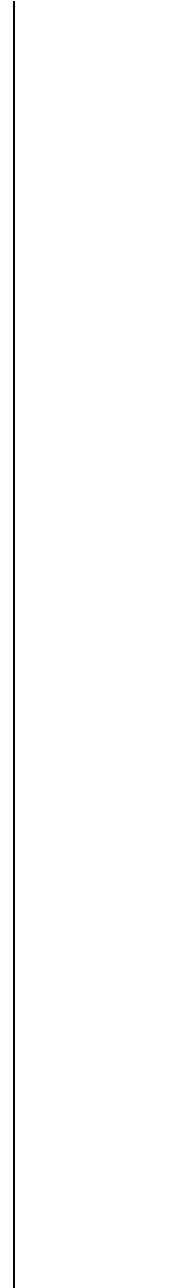


COMUNE DI MAIERATO



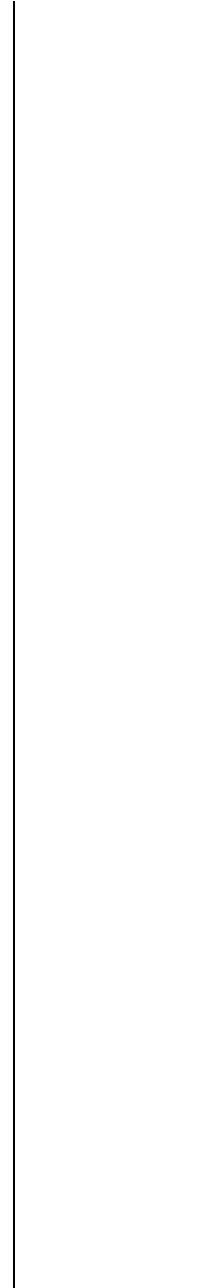


COMUNE DI MAIERATO



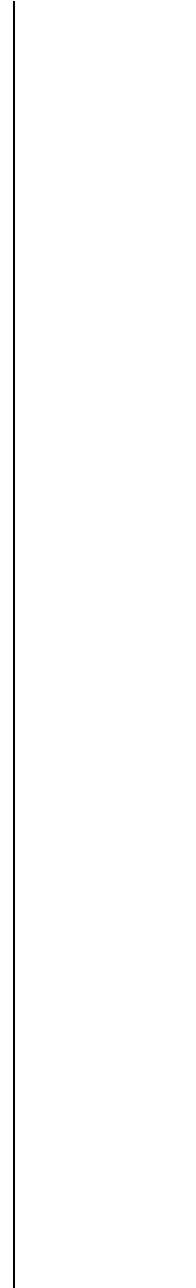


COMUNE DI MAIERATO



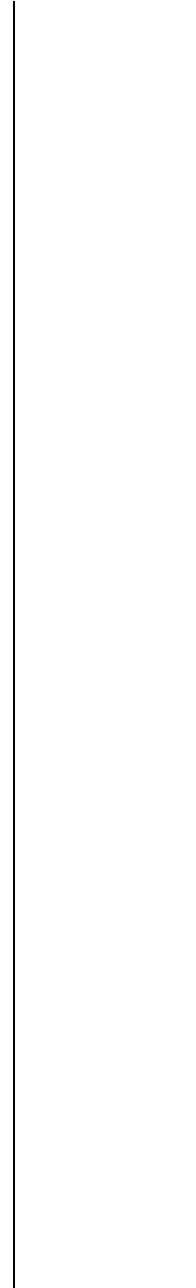


COMUNE DI MAIERATO



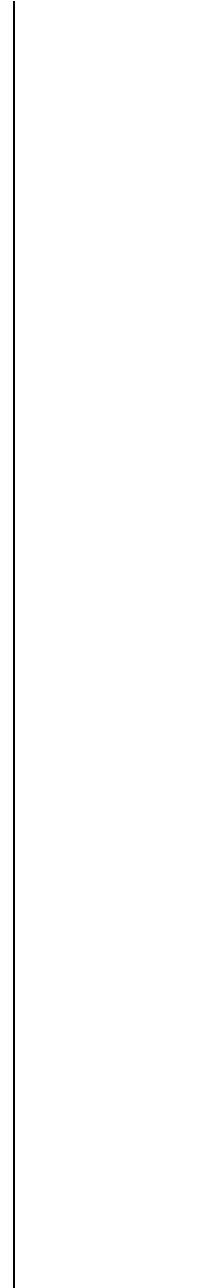


COMUNE DI MAIERATO



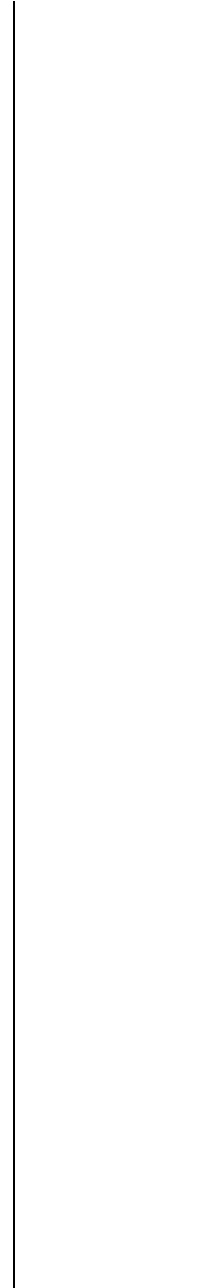


COMUNE DI MAIERATO



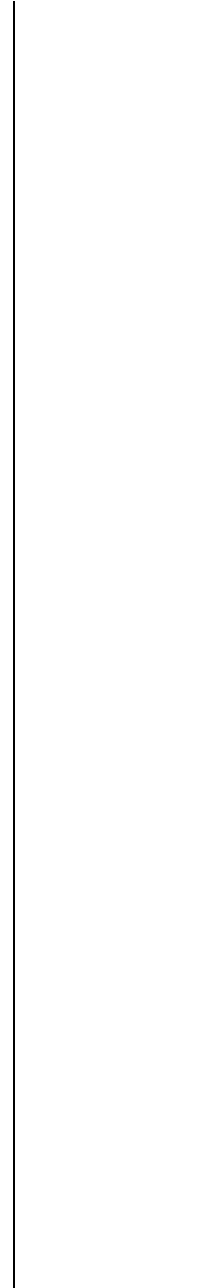


COMUNE DI MAIERATO



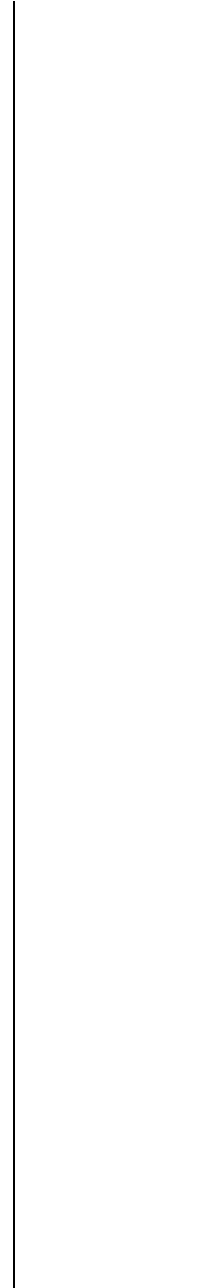


COMUNE DI MAIERATO



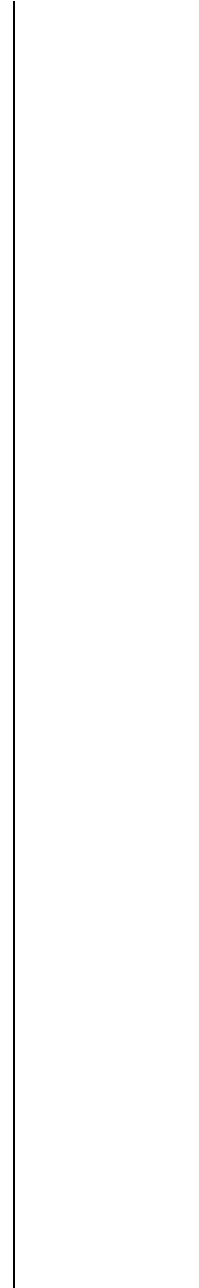


COMUNE DI MAIERATO



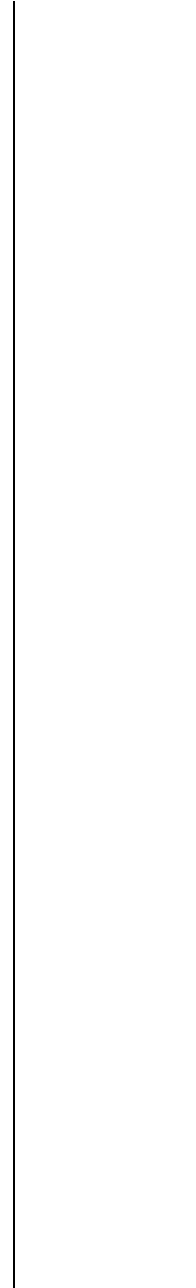


COMUNE DI MAIERATO



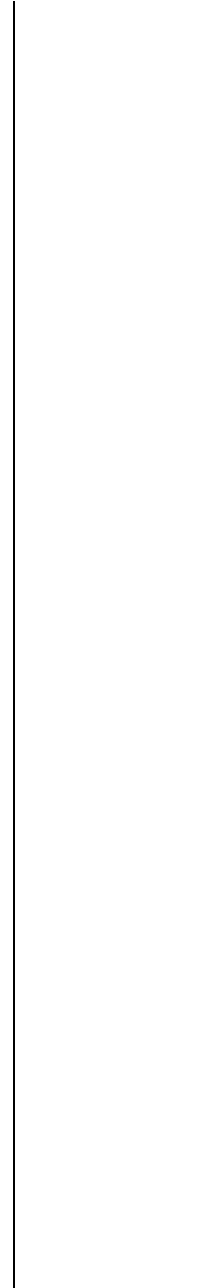


COMUNE DI MAIERATO



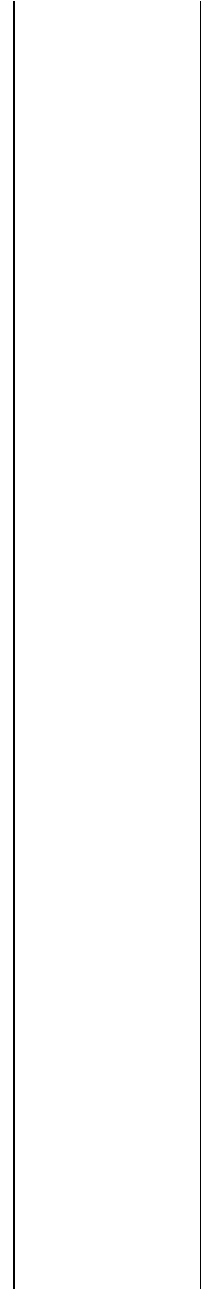


COMUNE DI MAIERATO



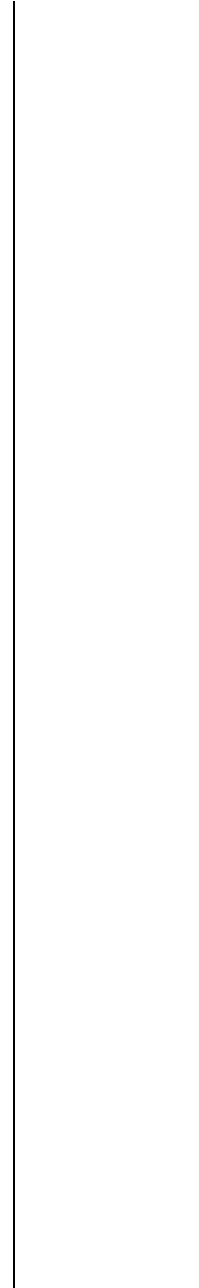


COMUNE DI MAIERATO



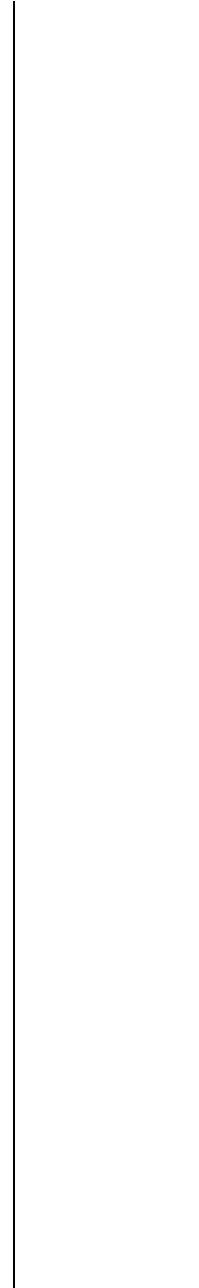


COMUNE DI MAIERATO



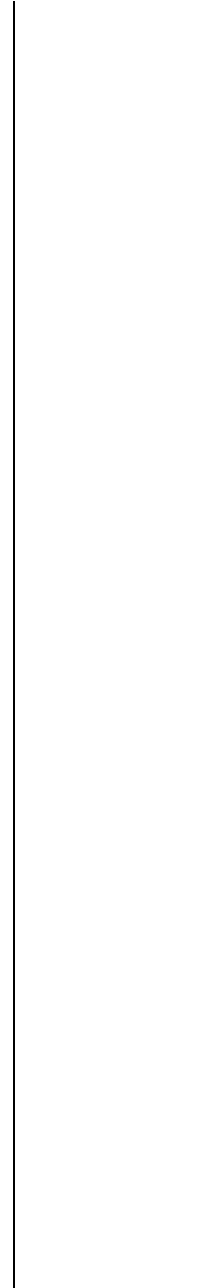


COMUNE DI MAIERATO



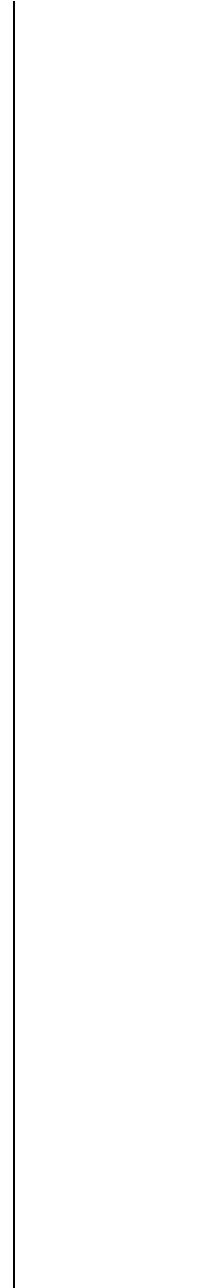


COMUNE DI MAIERATO



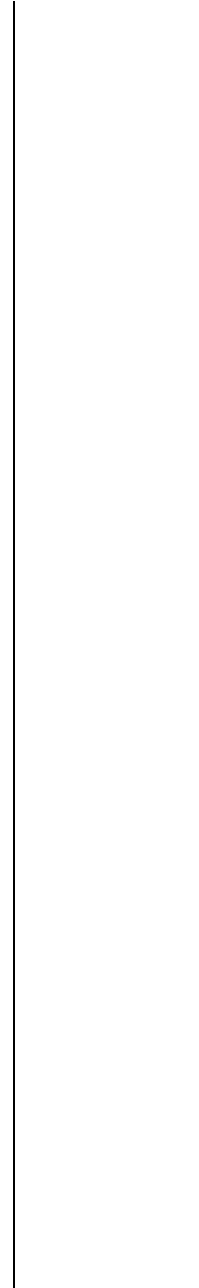


COMUNE DI MAIERATO



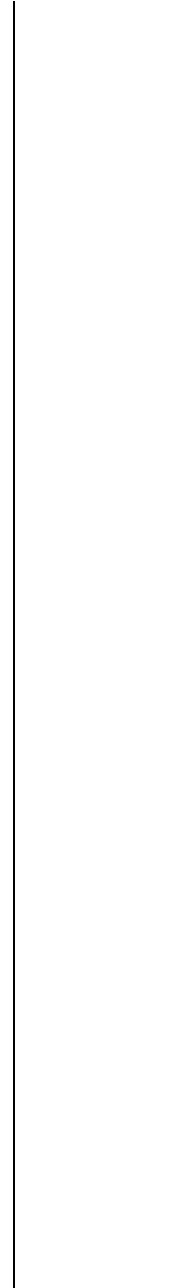


COMUNE DI MAIERATO





COMUNE DI MAIERATO





COMUNE DI MAIERATO



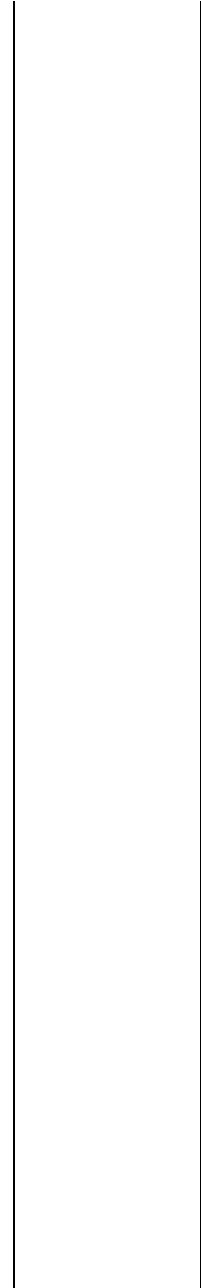


COMUNE DI MAIERATO



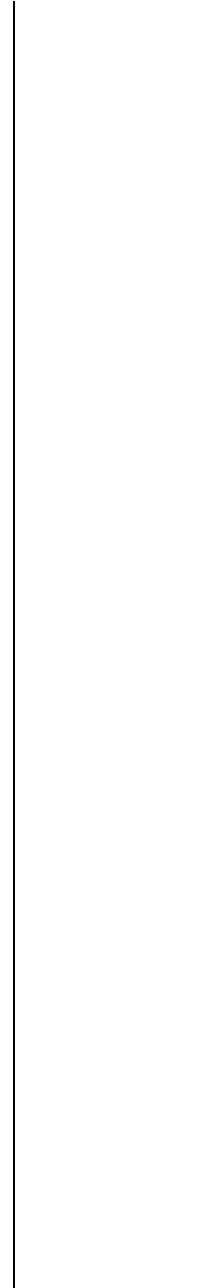


COMUNE DI MAIERATO



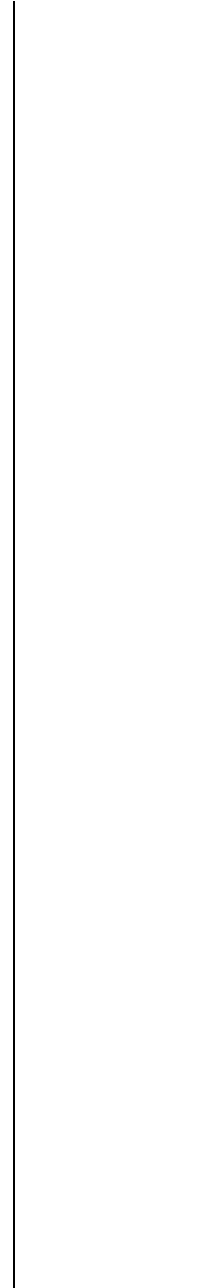


COMUNE DI MAIERATO



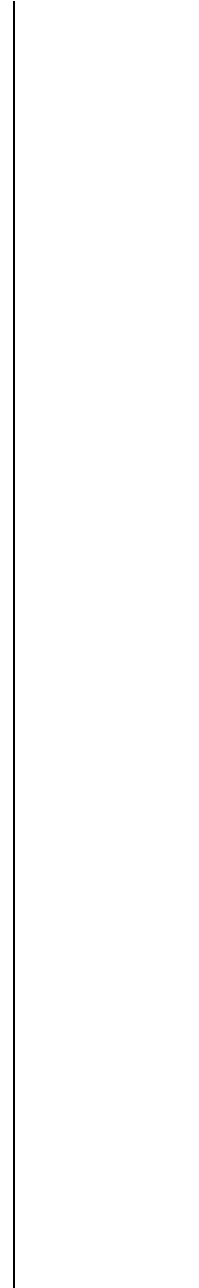


COMUNE DI MAIERATO



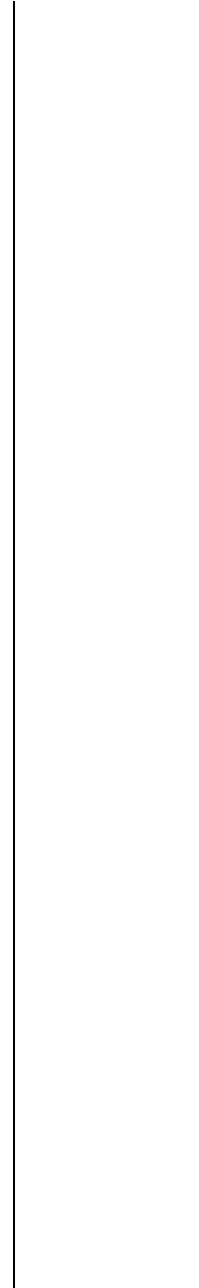


COMUNE DI MAIERATO



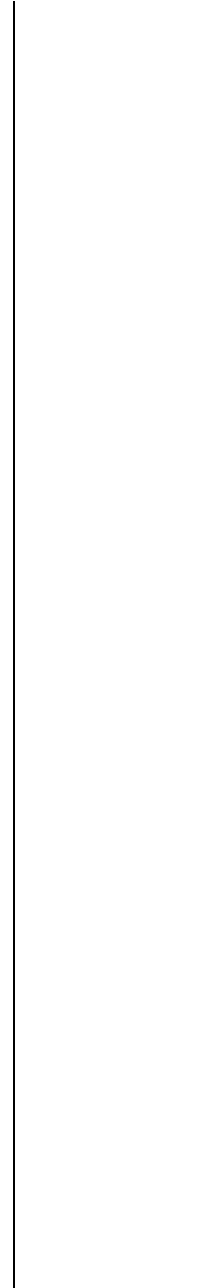


COMUNE DI MAIERATO



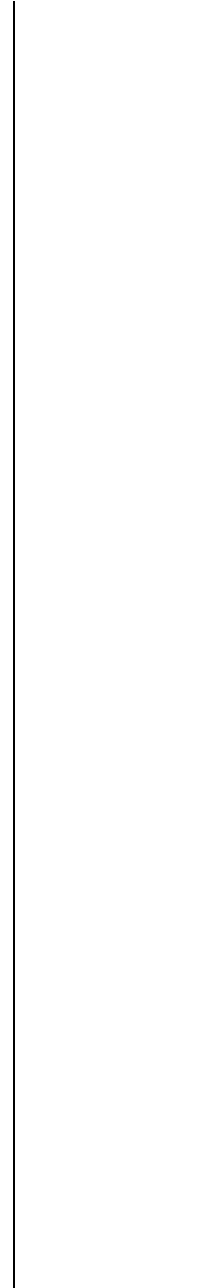


COMUNE DI MAIERATO



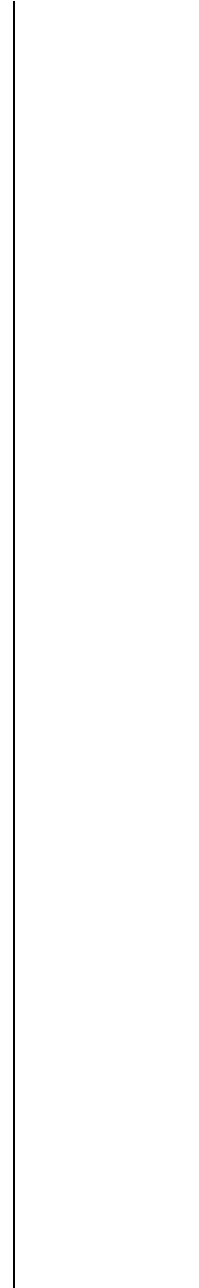


COMUNE DI MAIERATO



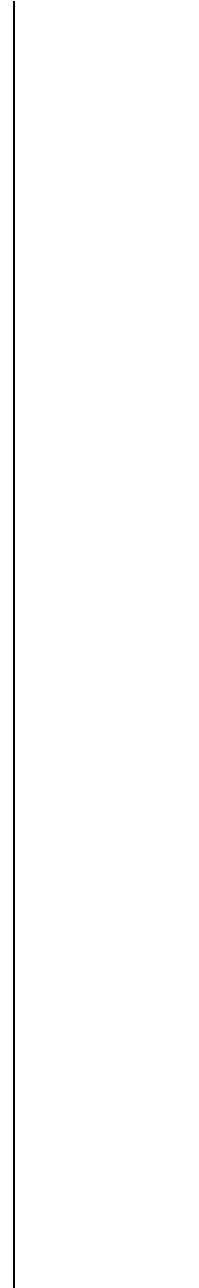


COMUNE DI MAIERATO



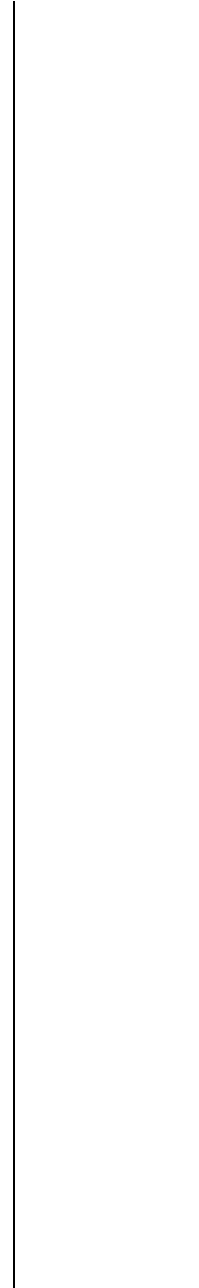


COMUNE DI MAIERATO



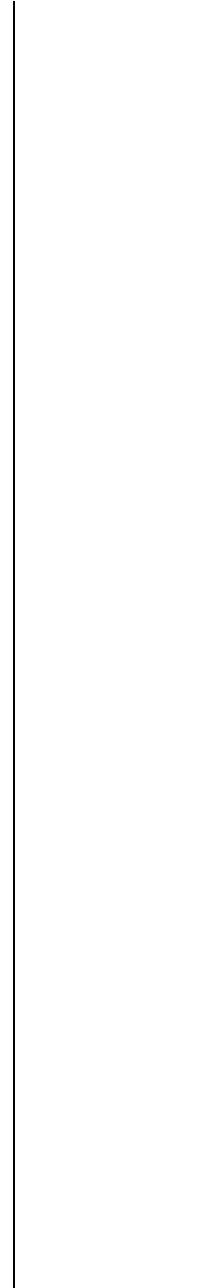


COMUNE DI MAIERATO



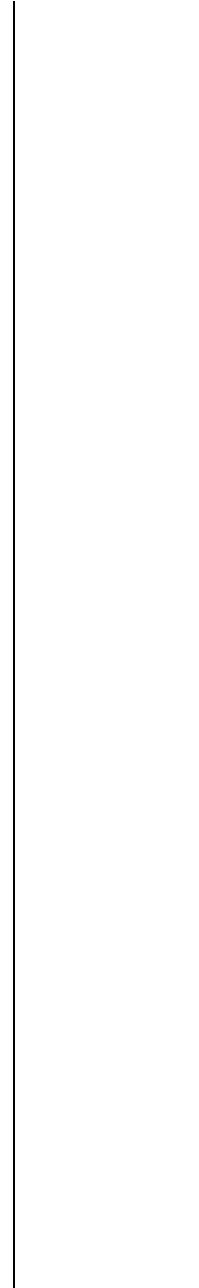


COMUNE DI MAIERATO



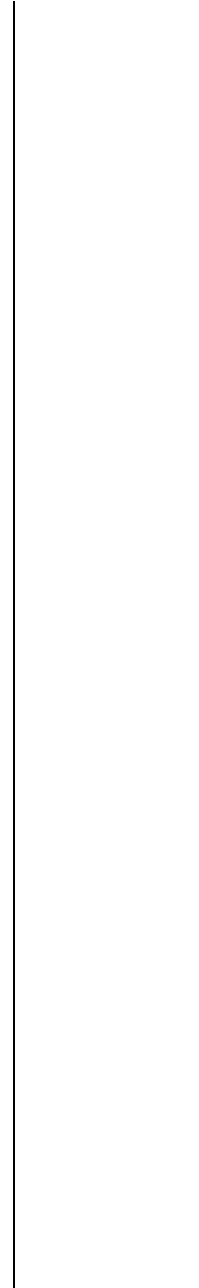


COMUNE DI MAIERATO



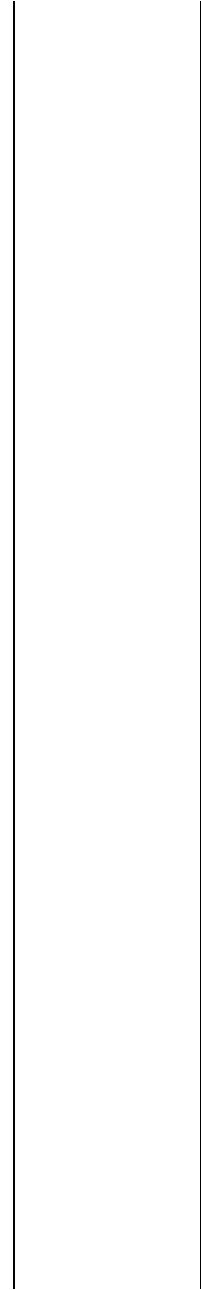


COMUNE DI MAIERATO



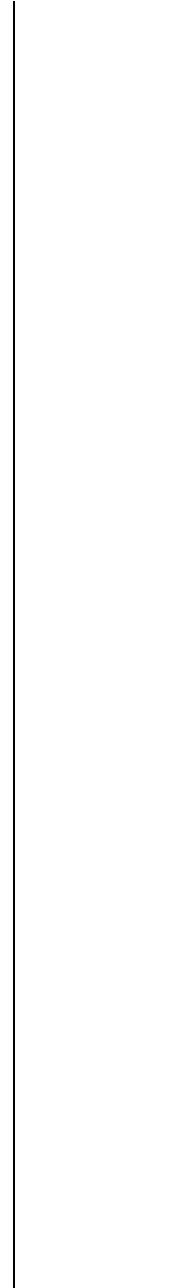


COMUNE DI MAIERATO





COMUNE DI MAIERATO



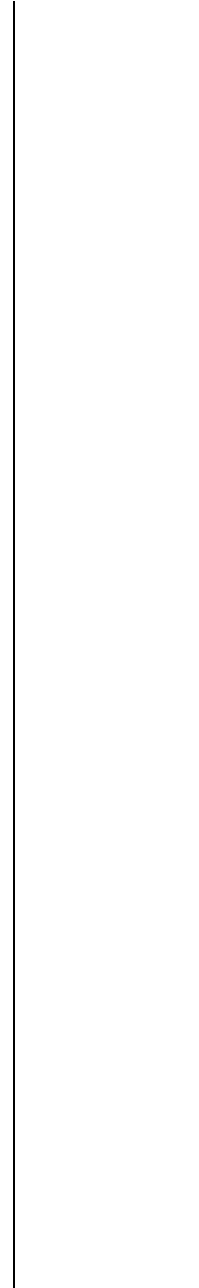


COMUNE DI MAIERATO

--	--

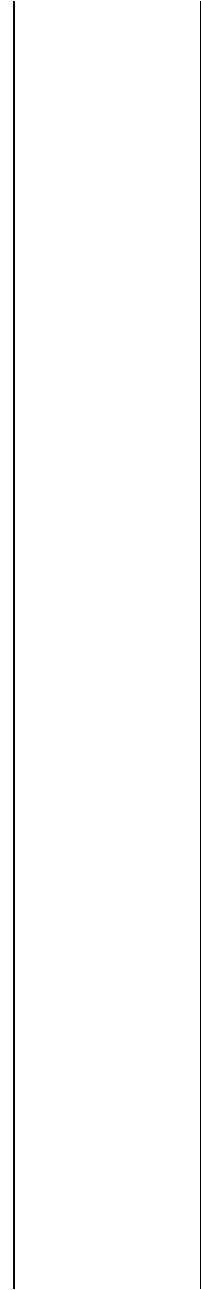


COMUNE DI MAIERATO



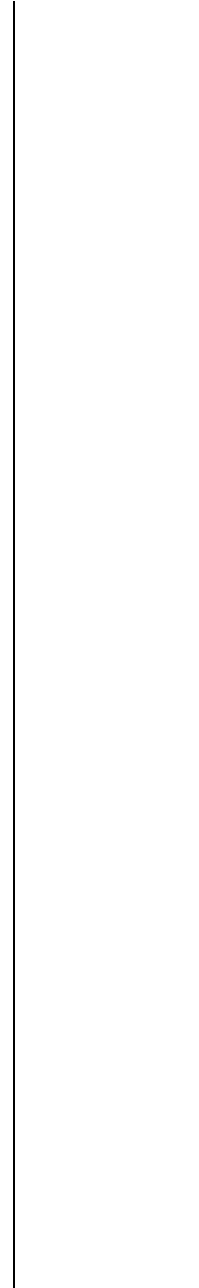


COMUNE DI MAIERATO





COMUNE DI MAIERATO



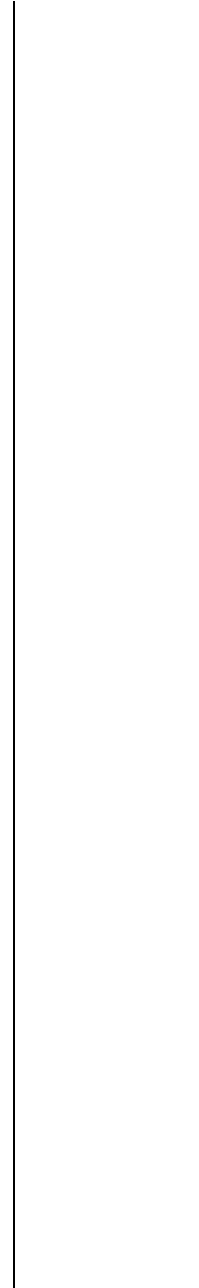


COMUNE DI MAIERATO

--	--

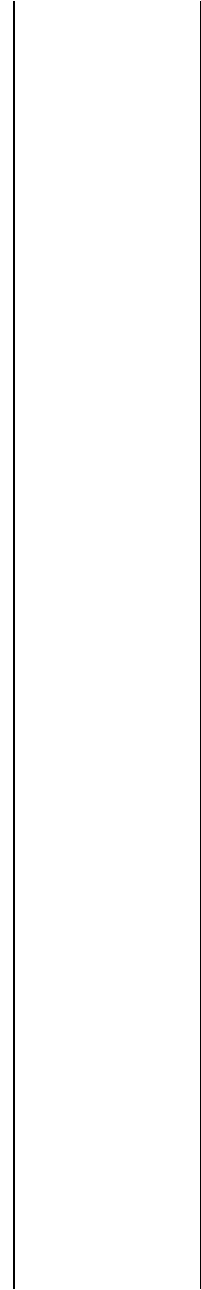


COMUNE DI MAIERATO



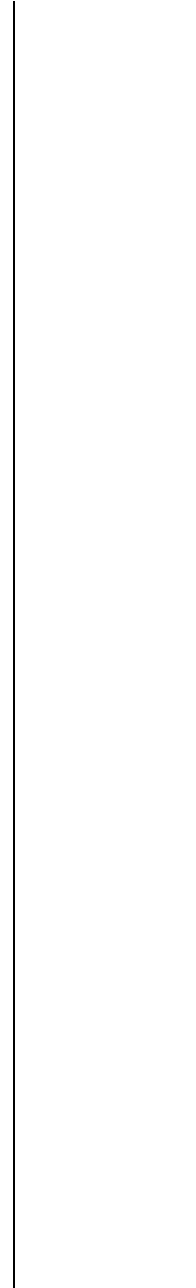


COMUNE DI MAIERATO



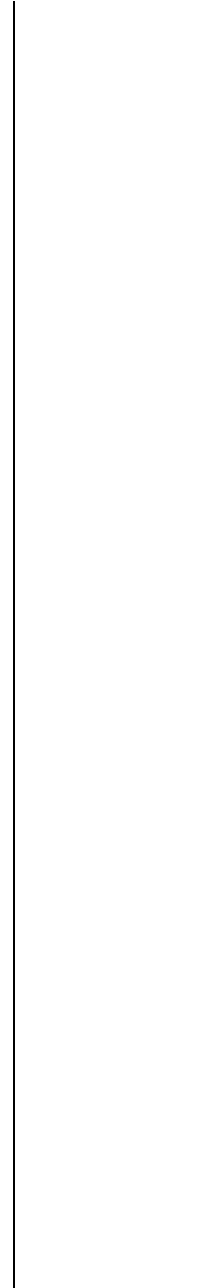


COMUNE DI MAIERATO



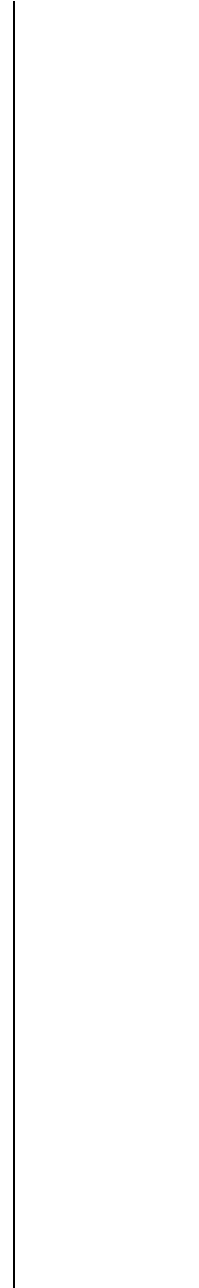


COMUNE DI MAIERATO



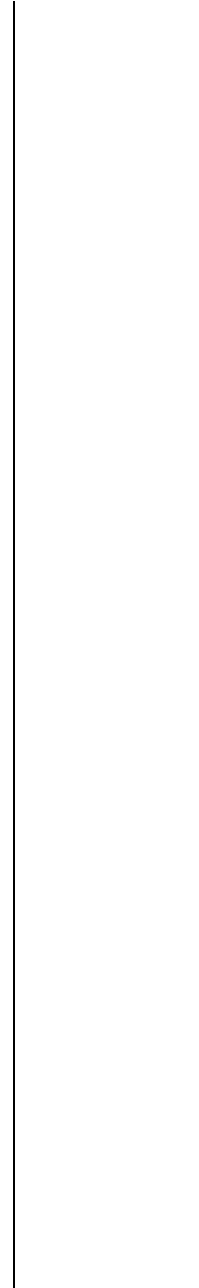


COMUNE DI MAIERATO



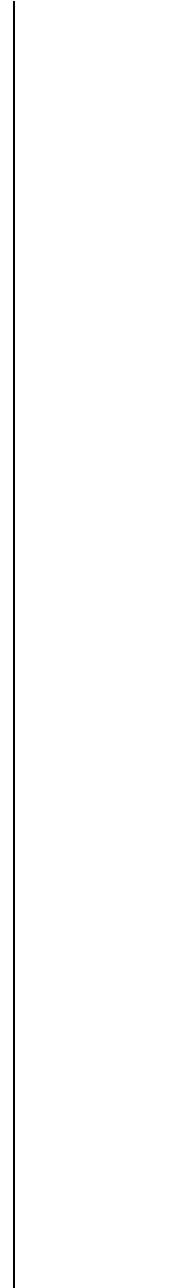


COMUNE DI MAIERATO



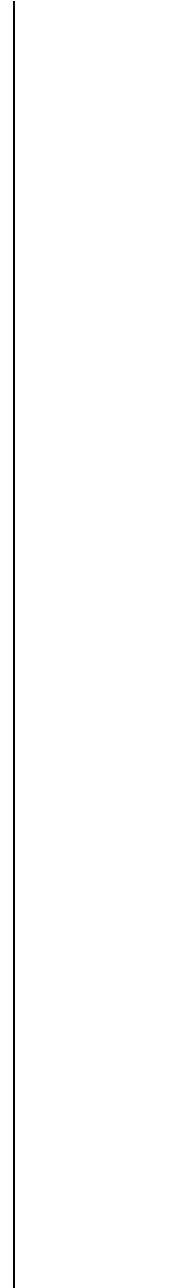


COMUNE DI MAIERATO



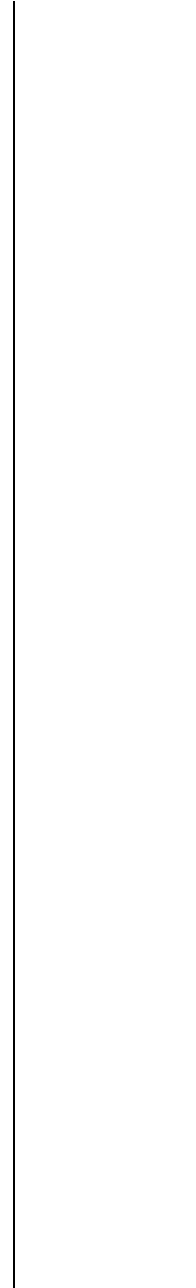


COMUNE DI MAIERATO



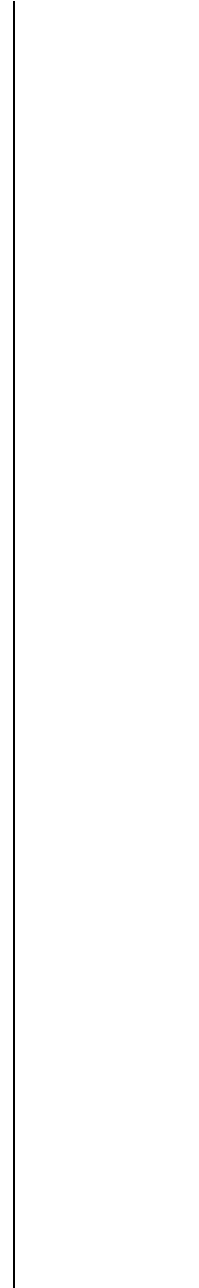


COMUNE DI MAIERATO



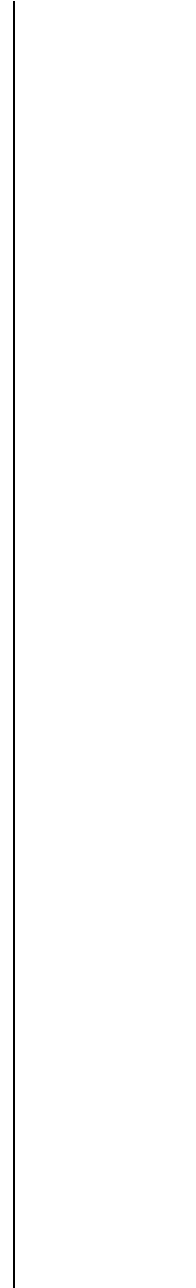


COMUNE DI MAIERATO



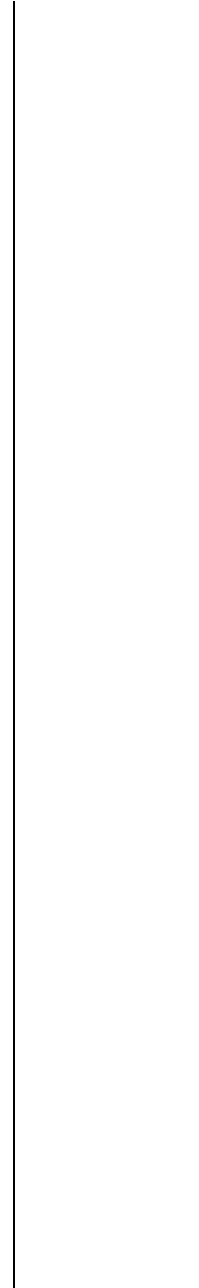


COMUNE DI MAIERATO



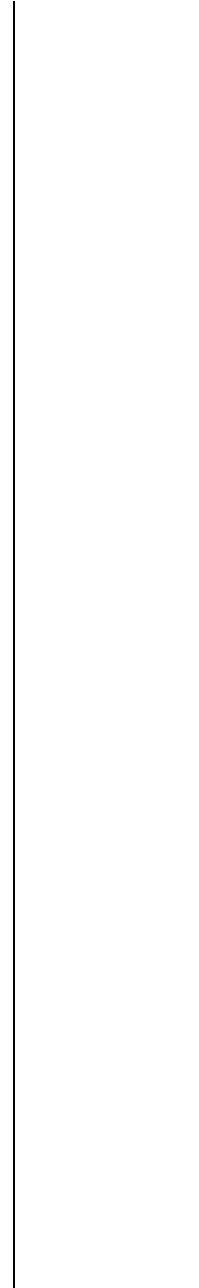


COMUNE DI MAIERATO





COMUNE DI MAIERATO



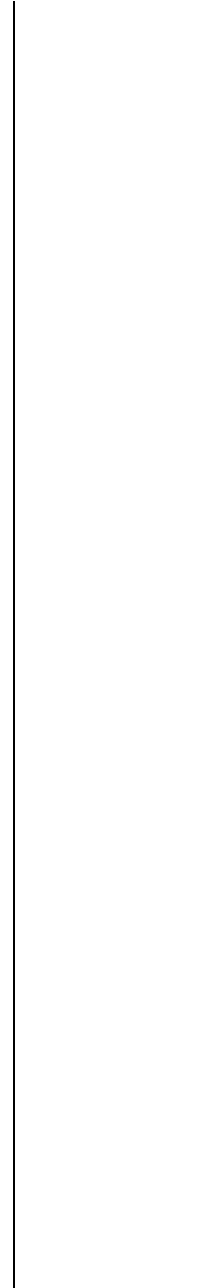


COMUNE DI MAIERATO

--	--

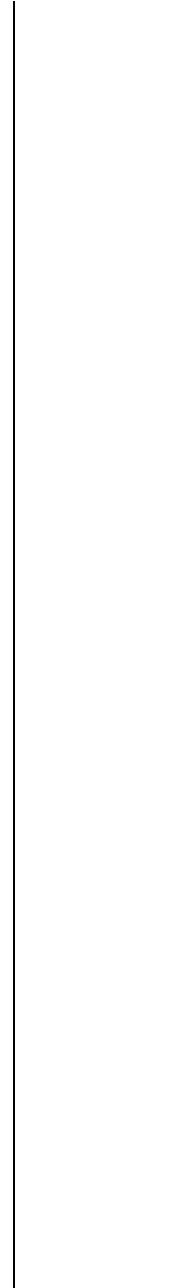


COMUNE DI MAIERATO



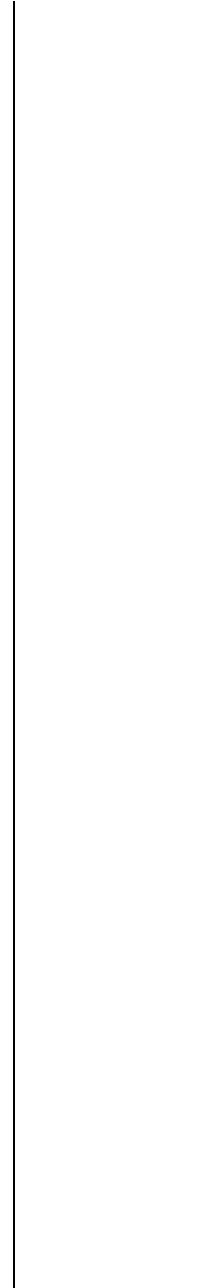


COMUNE DI MAIERATO





COMUNE DI MAIERATO



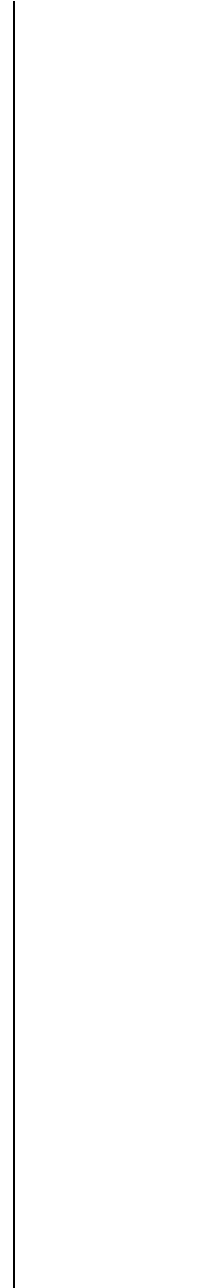


COMUNE DI MAIERATO



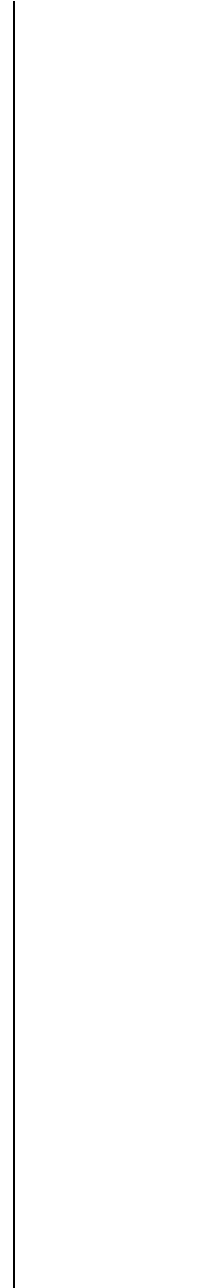


COMUNE DI MAIERATO



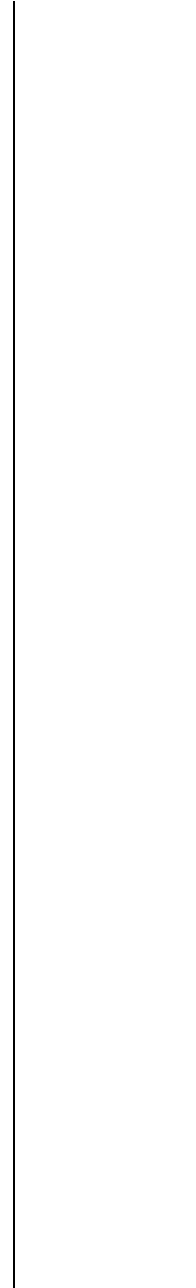


COMUNE DI MAIERATO





COMUNE DI MAIERATO



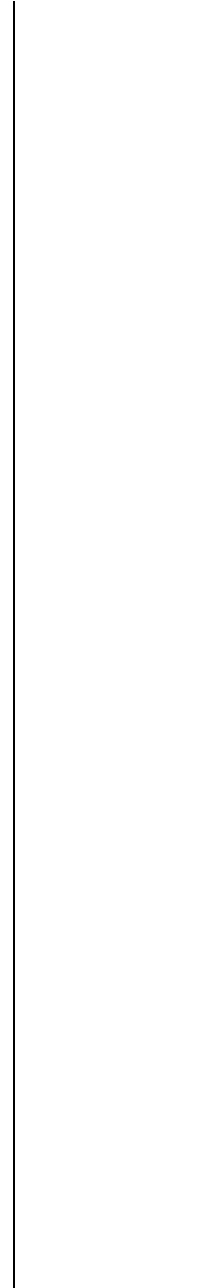


COMUNE DI MAIERATO



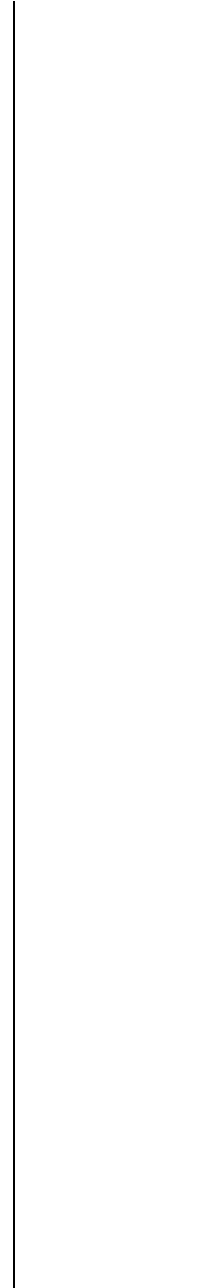


COMUNE DI MAIERATO



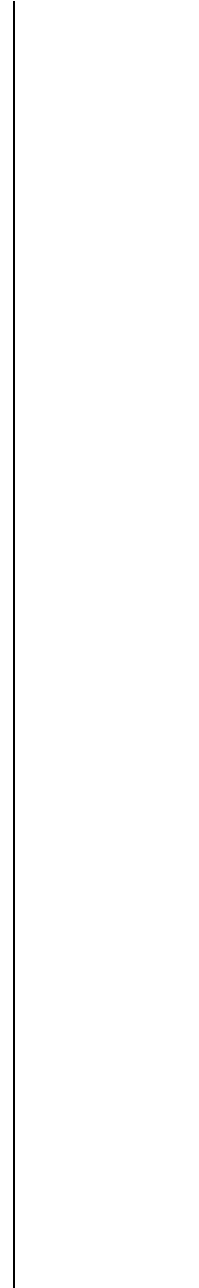


COMUNE DI MAIERATO



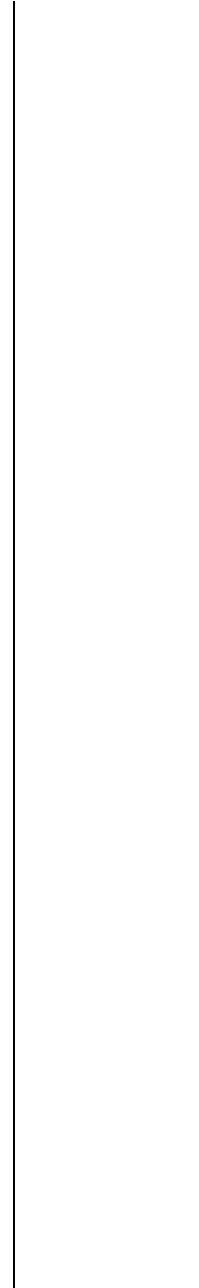


COMUNE DI MAIERATO



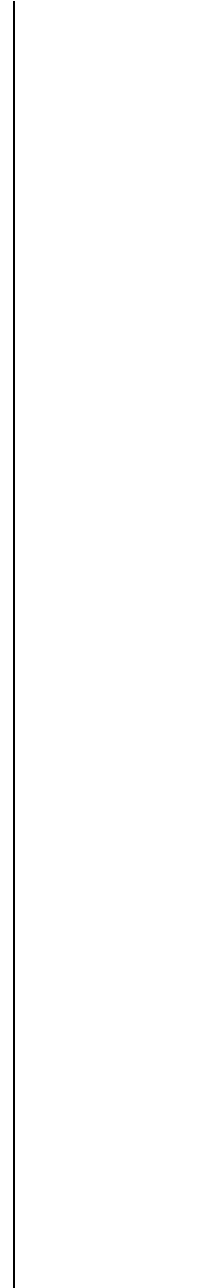


COMUNE DI MAIERATO



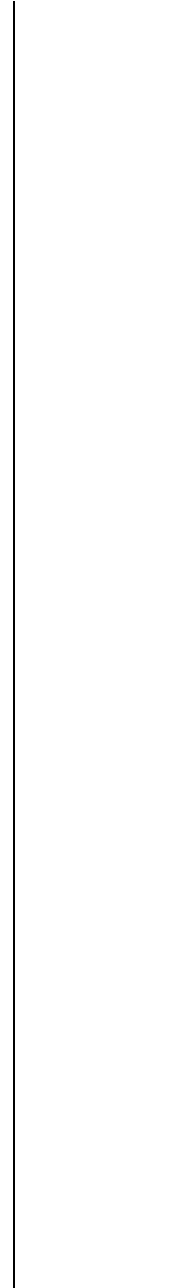


COMUNE DI MAIERATO



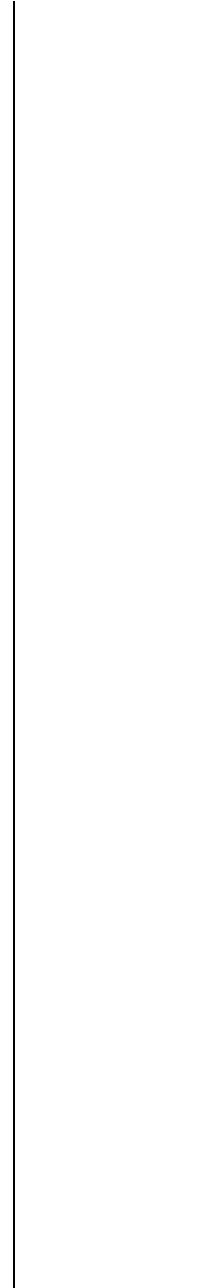


COMUNE DI MAIERATO



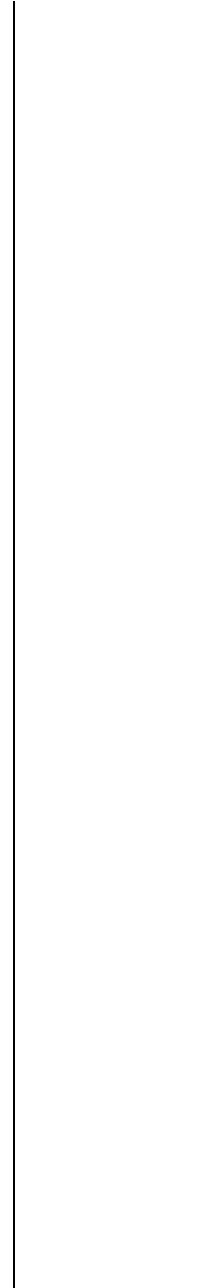


COMUNE DI MAIERATO



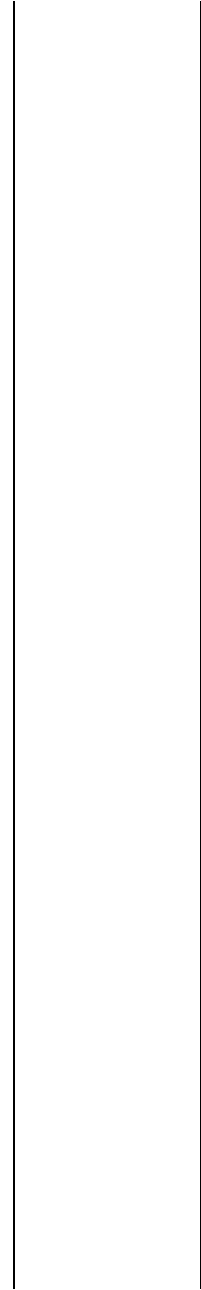


COMUNE DI MAIERATO



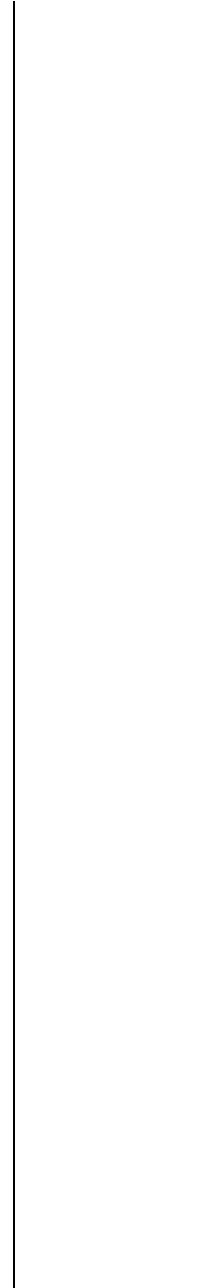


COMUNE DI MAIERATO



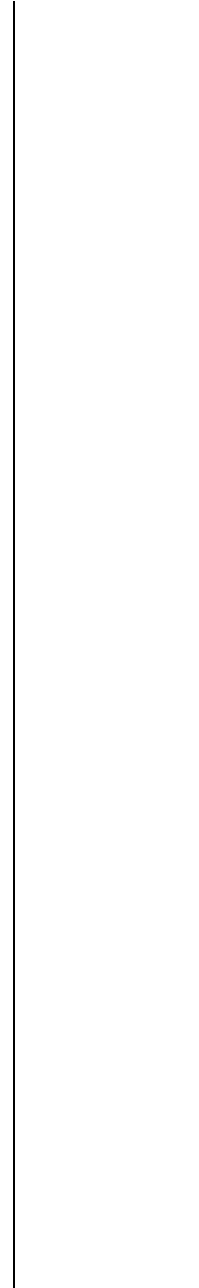


COMUNE DI MAIERATO



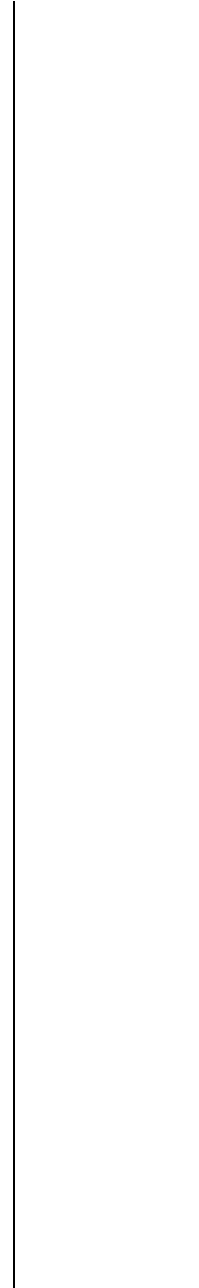


COMUNE DI MAIERATO



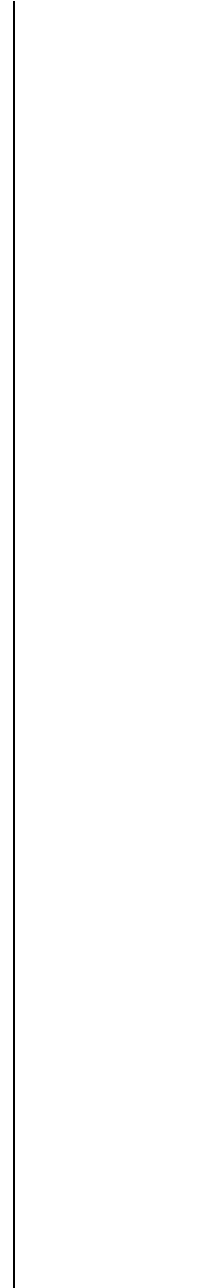


COMUNE DI MAIERATO



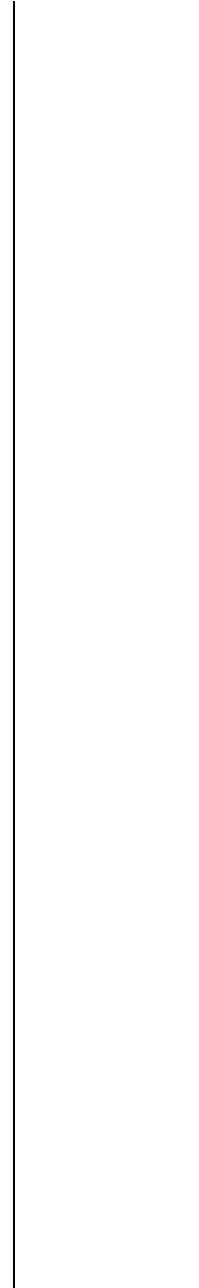


COMUNE DI MAIERATO



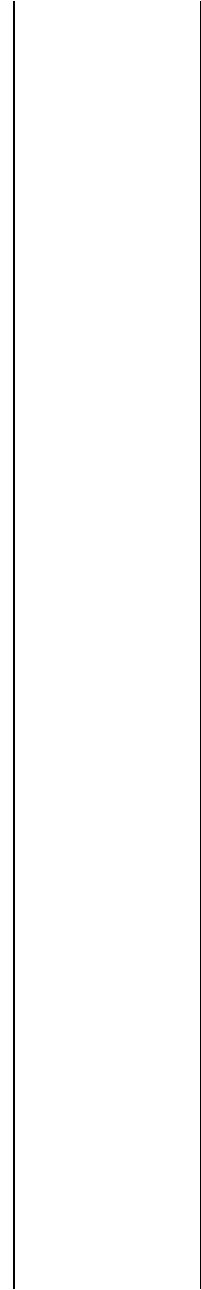


COMUNE DI MAIERATO



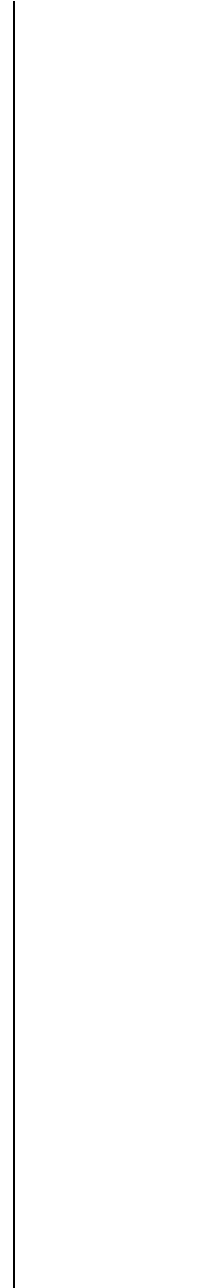


COMUNE DI MAIERATO



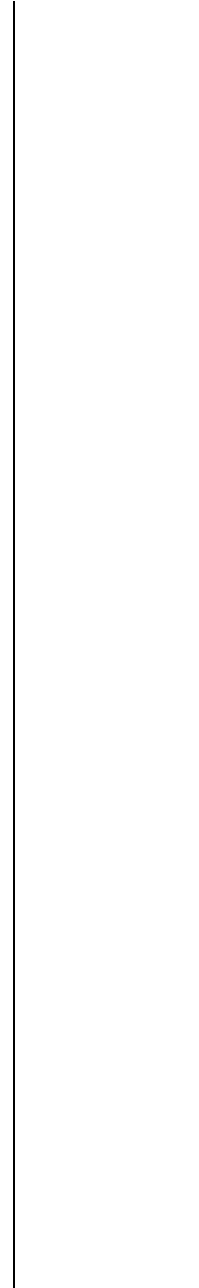


COMUNE DI MAIERATO



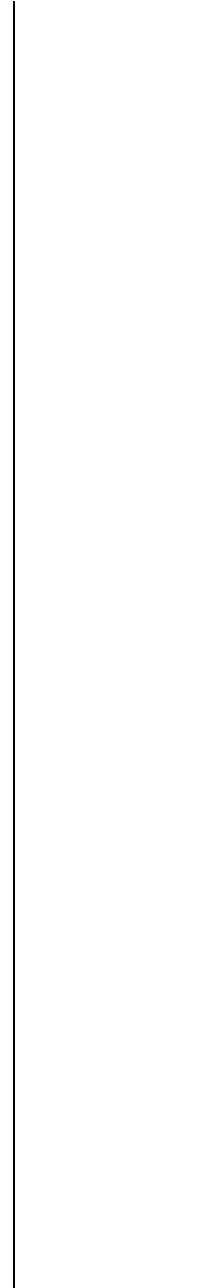


COMUNE DI MAIERATO





COMUNE DI MAIERATO



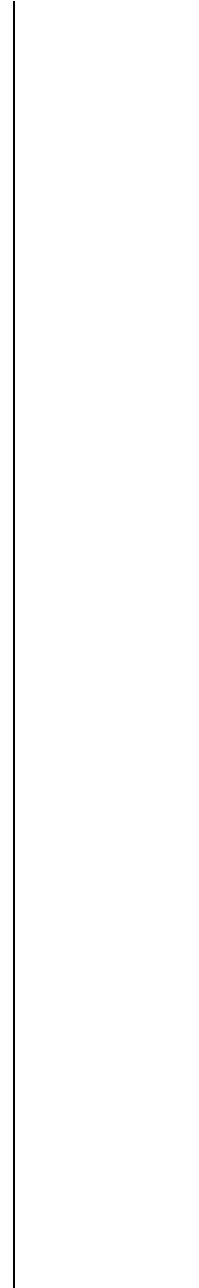


COMUNE DI MAIERATO

--	--

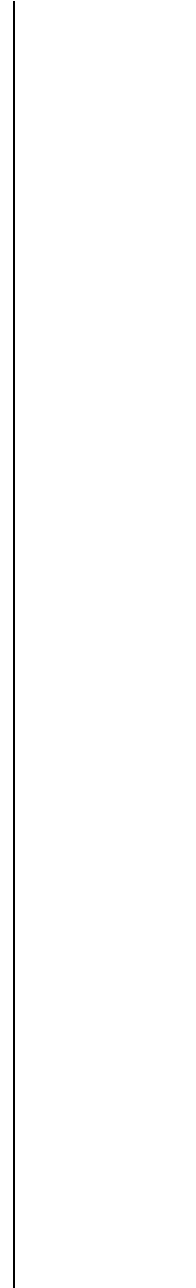


COMUNE DI MAIERATO



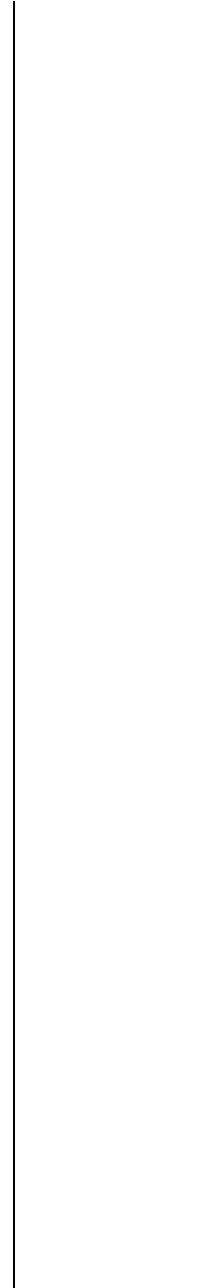


COMUNE DI MAIERATO





COMUNE DI MAIERATO



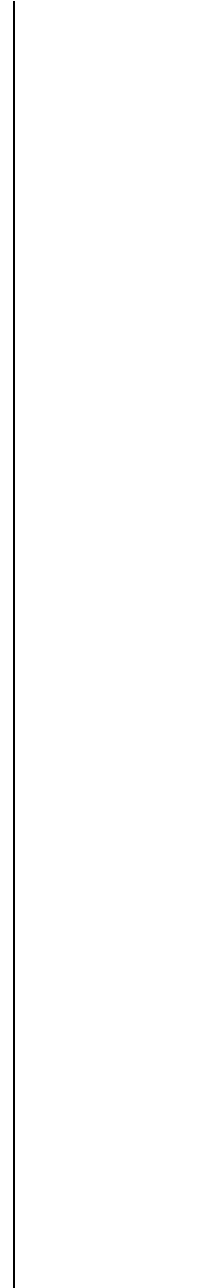


COMUNE DI MAIERATO

--	--

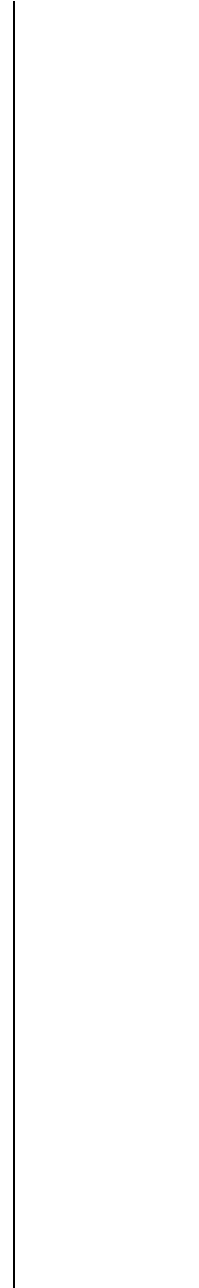


COMUNE DI MAIERATO



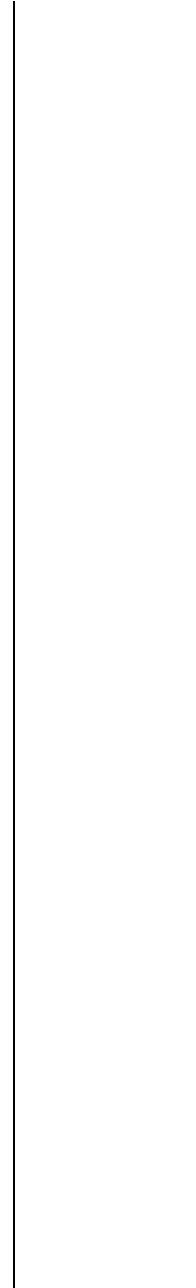


COMUNE DI MAIERATO



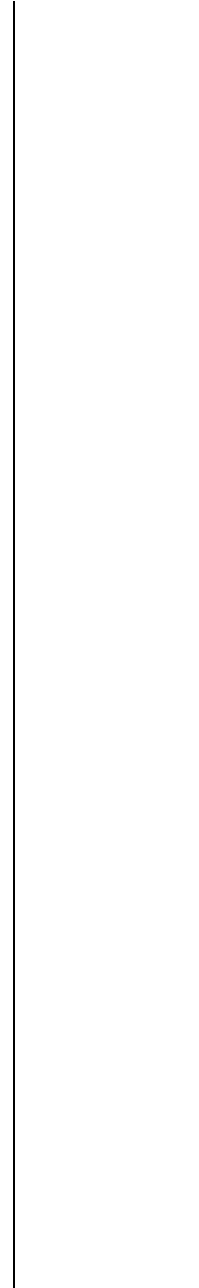


COMUNE DI MAIERATO



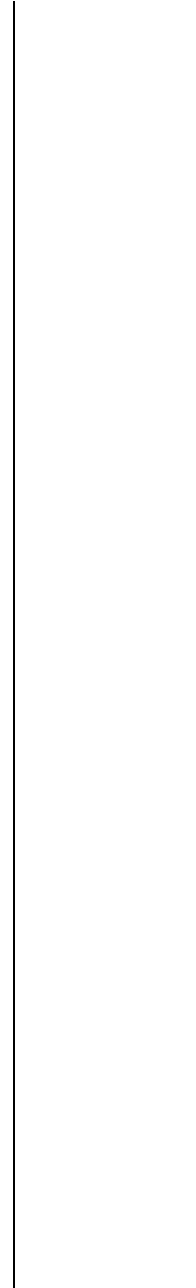


COMUNE DI MAIERATO



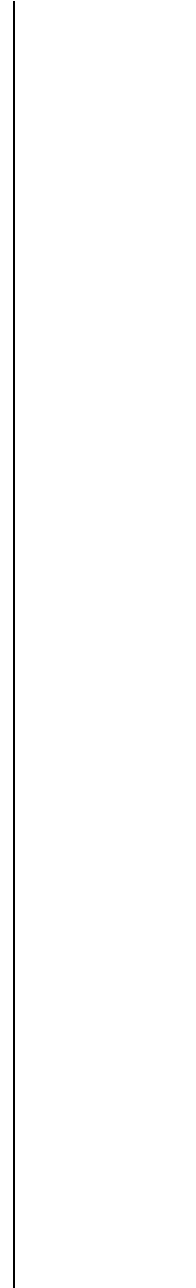


COMUNE DI MAIERATO



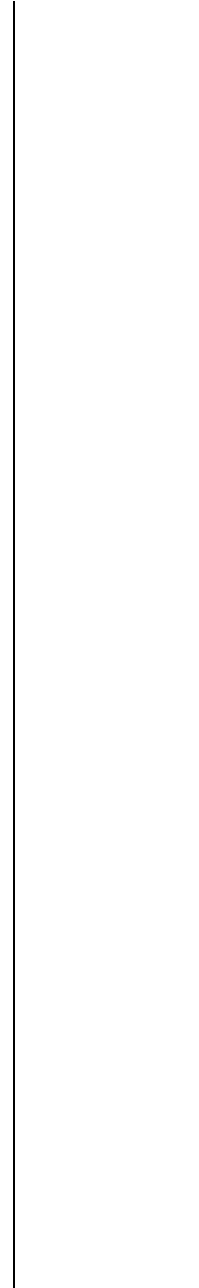


COMUNE DI MAIERATO



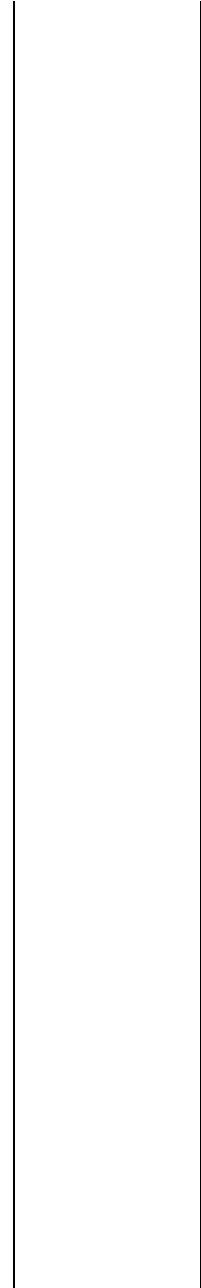


COMUNE DI MAIERATO



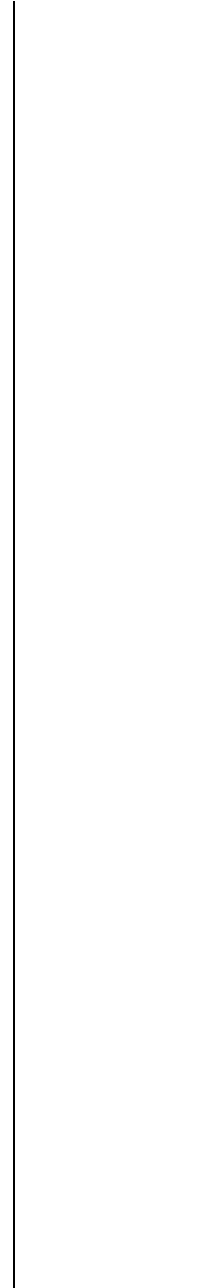


COMUNE DI MAIERATO





COMUNE DI MAIERATO



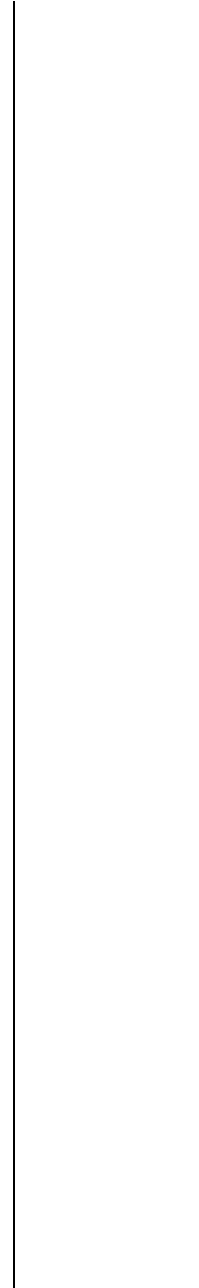


COMUNE DI MAIERATO



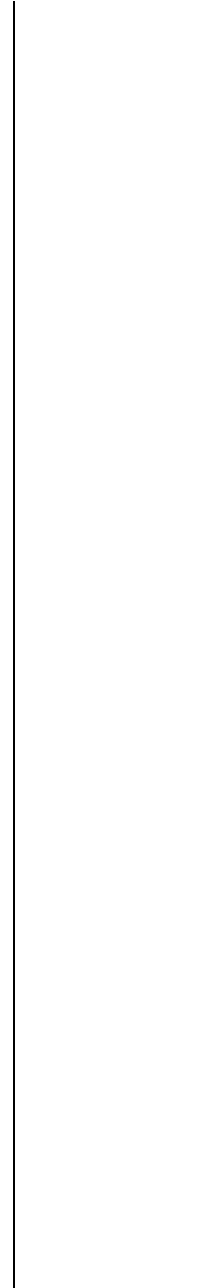


COMUNE DI MAIERATO



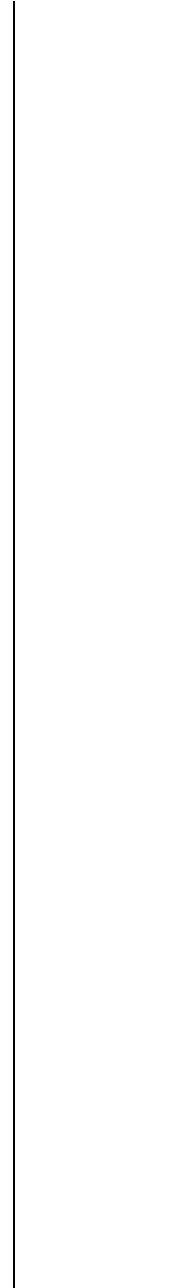


COMUNE DI MAIERATO



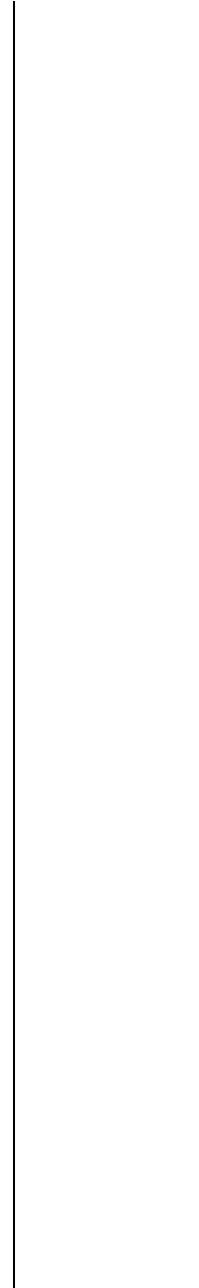


COMUNE DI MAIERATO



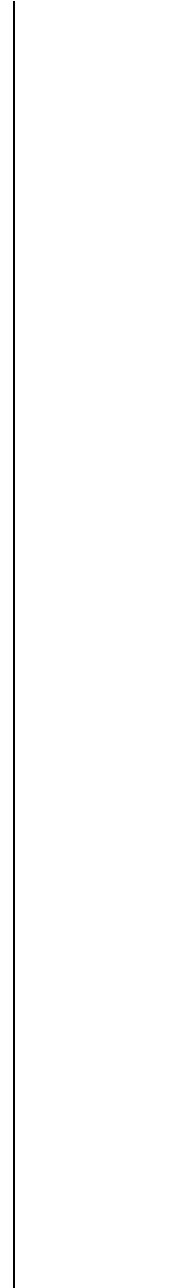


COMUNE DI MAIERATO



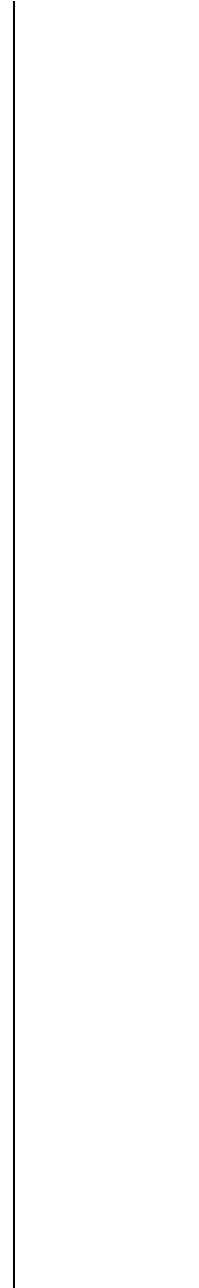


COMUNE DI MAIERATO



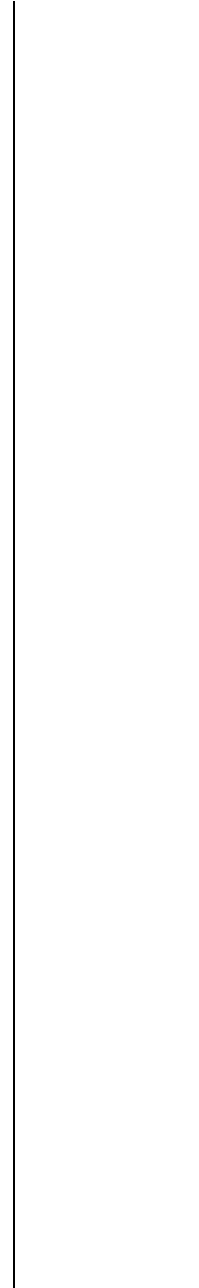


COMUNE DI MAIERATO





COMUNE DI MAIERATO



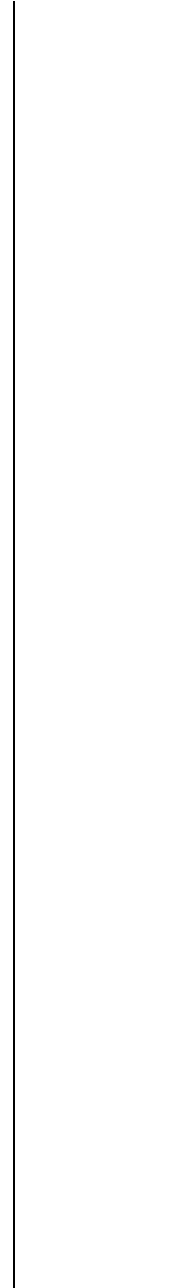


COMUNE DI MAIERATO

--	--

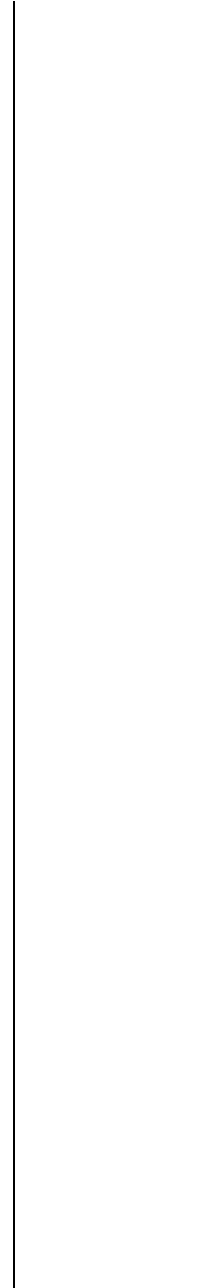


COMUNE DI MAIERATO



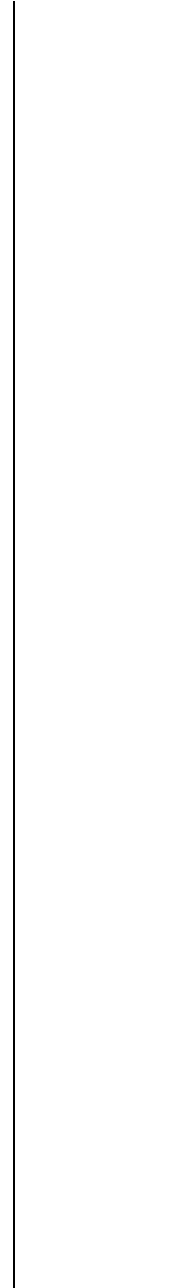


COMUNE DI MAIERATO





COMUNE DI MAIERATO



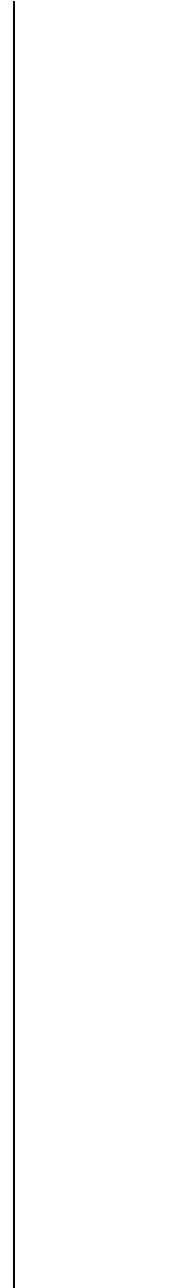


COMUNE DI MAIERATO





COMUNE DI MAIERATO





COMUNE DI MAIERATO

--	--

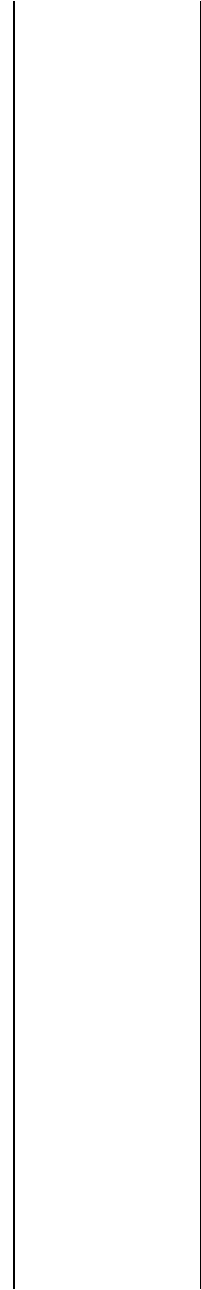


COMUNE DI MAIERATO

--	--

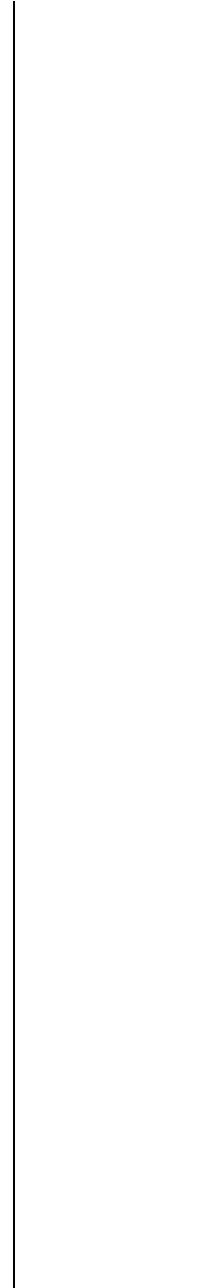


COMUNE DI MAIERATO



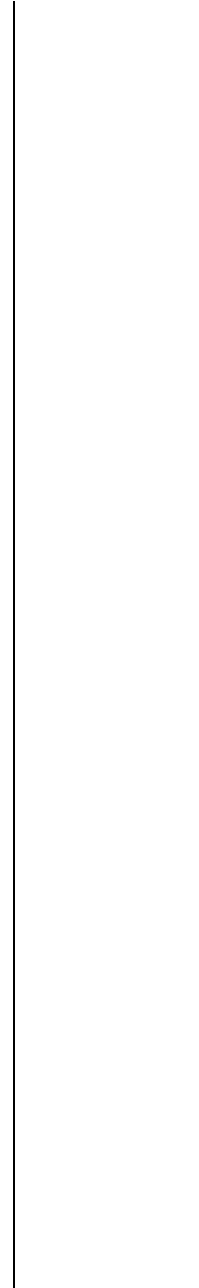


COMUNE DI MAIERATO



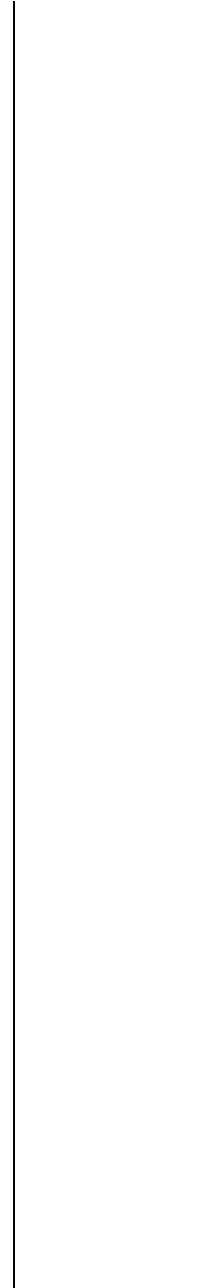


COMUNE DI MAIERATO



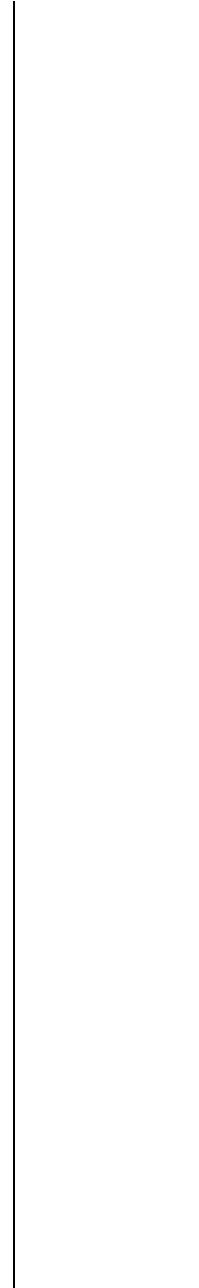


COMUNE DI MAIERATO



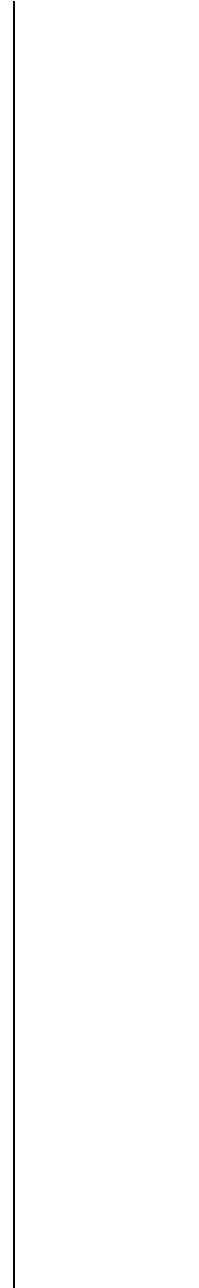


COMUNE DI MAIERATO



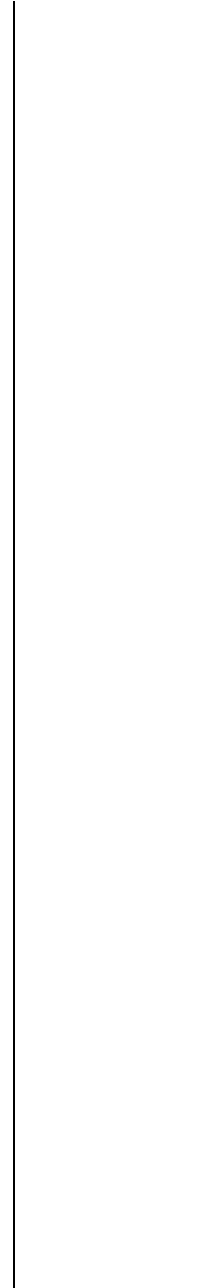


COMUNE DI MAIERATO



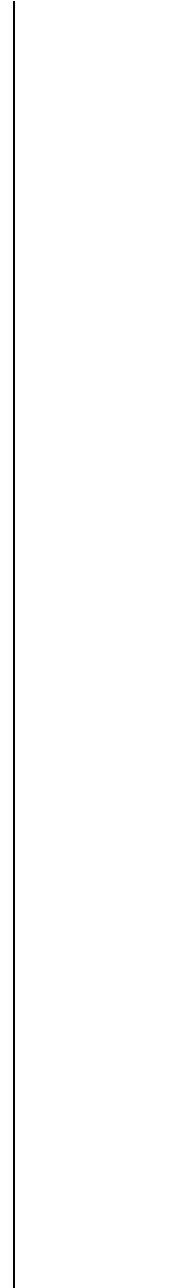


COMUNE DI MAIERATO



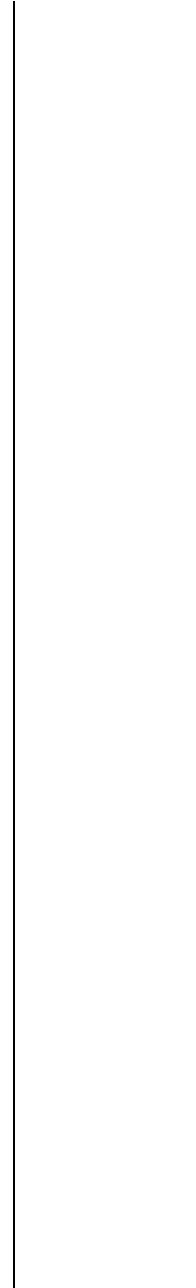


COMUNE DI MAIERATO





COMUNE DI MAIERATO



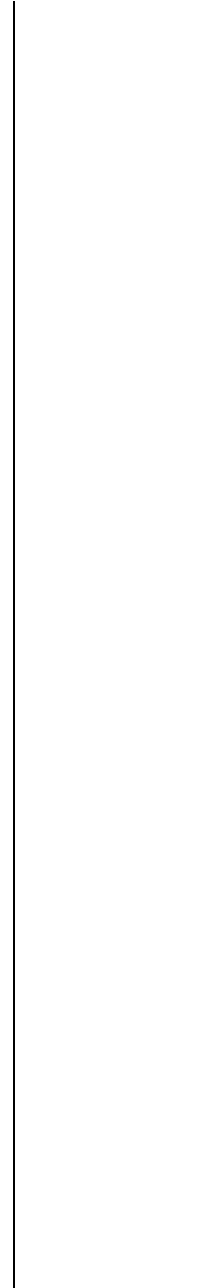


COMUNE DI MAIERATO

--	--



COMUNE DI MAIERATO



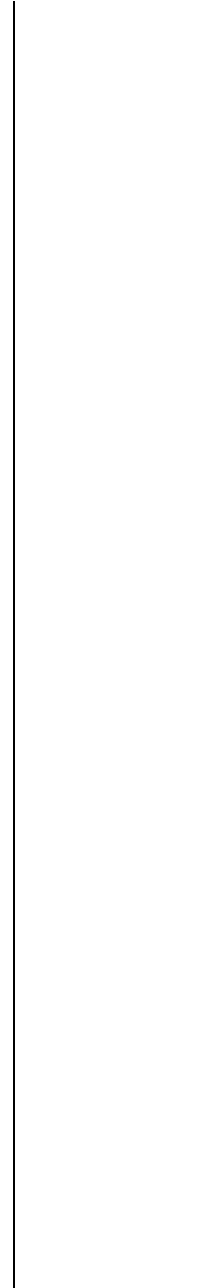


COMUNE DI MAIERATO

--	--

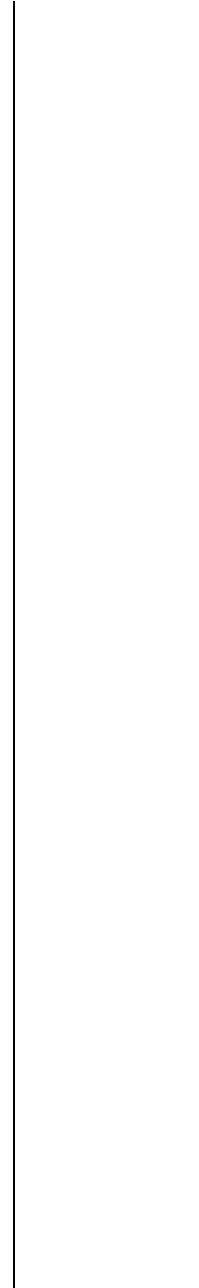


COMUNE DI MAIERATO



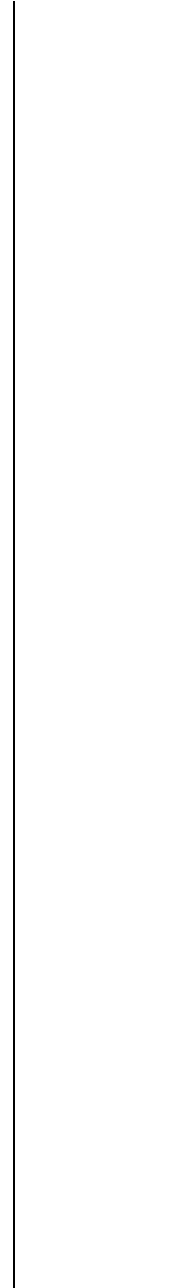


COMUNE DI MAIERATO



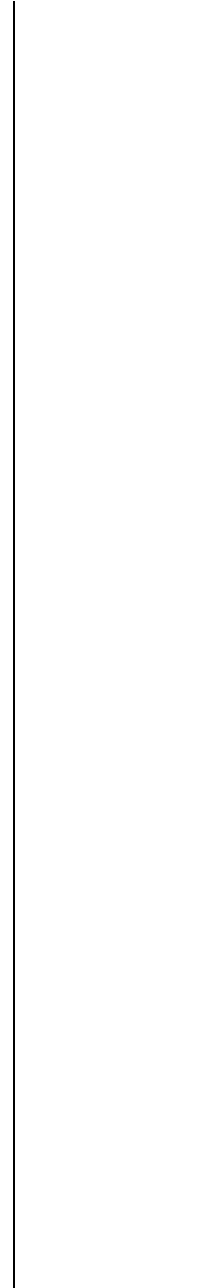


COMUNE DI MAIERATO



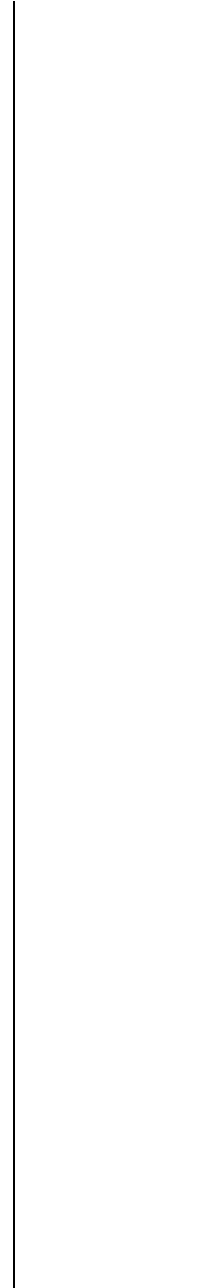


COMUNE DI MAIERATO



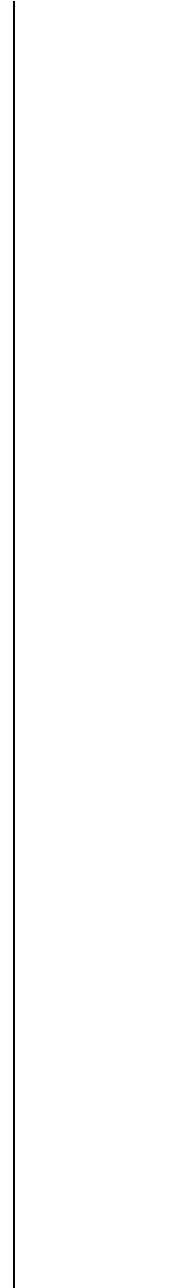


COMUNE DI MAIERATO



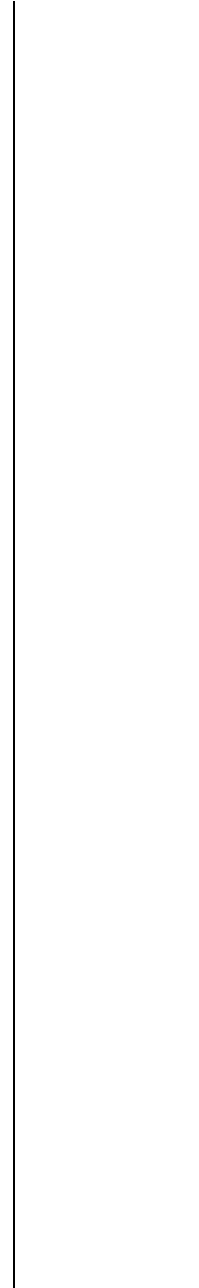


COMUNE DI MAIERATO



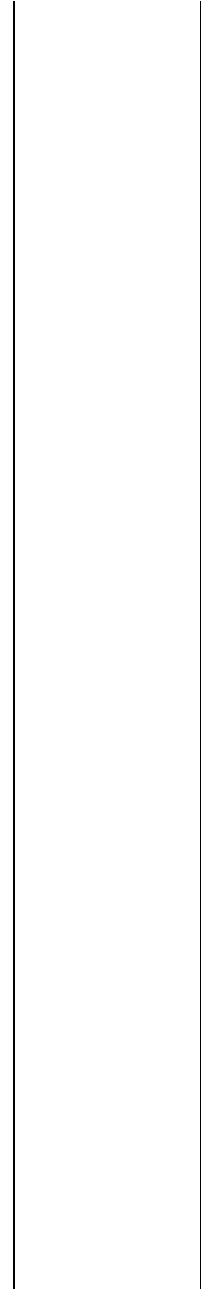


COMUNE DI MAIERATO



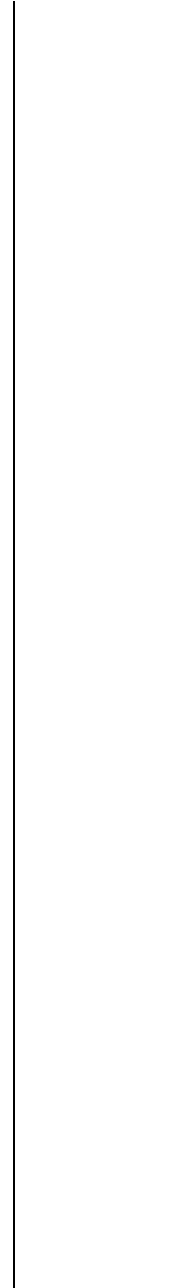


COMUNE DI MAIERATO



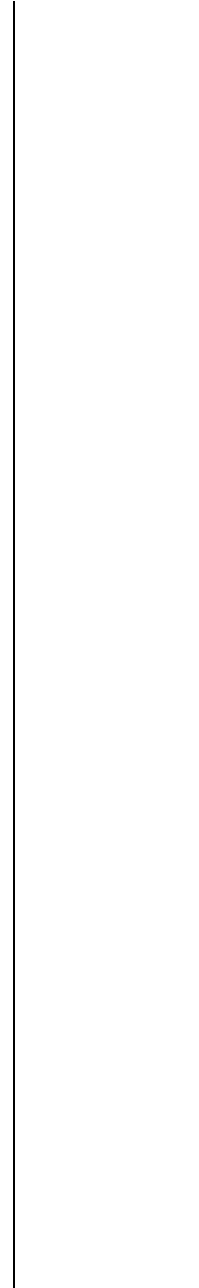


COMUNE DI MAIERATO



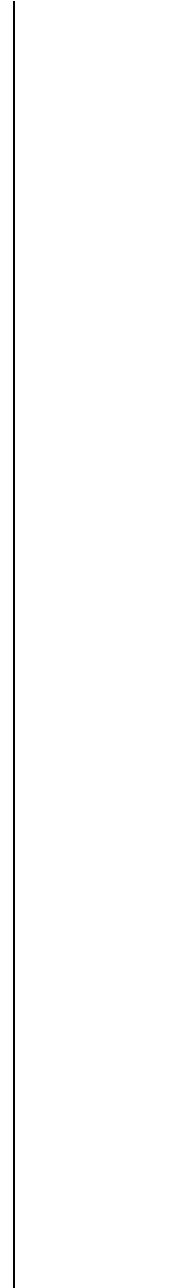


COMUNE DI MAIERATO





COMUNE DI MAIERATO





COMUNE DI MAIERATO

--	--

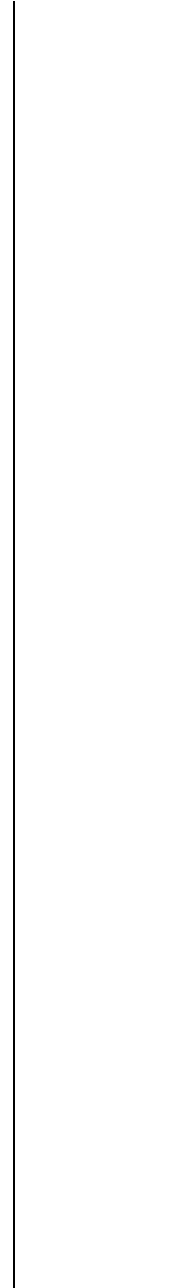


COMUNE DI MAIERATO

--	--

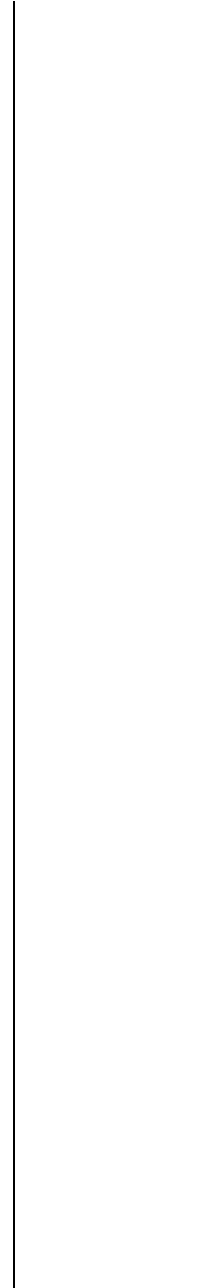


COMUNE DI MAIERATO



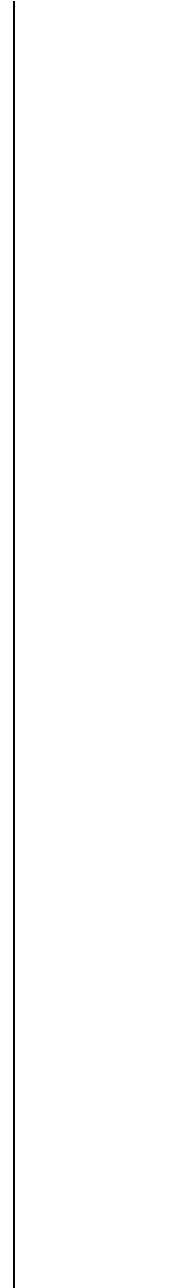


COMUNE DI MAIERATO



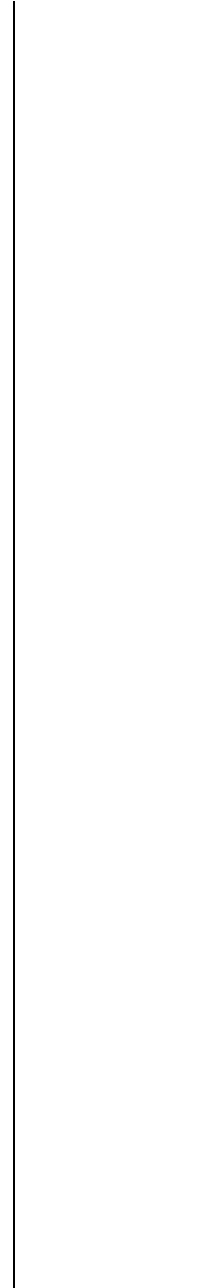


COMUNE DI MAIERATO



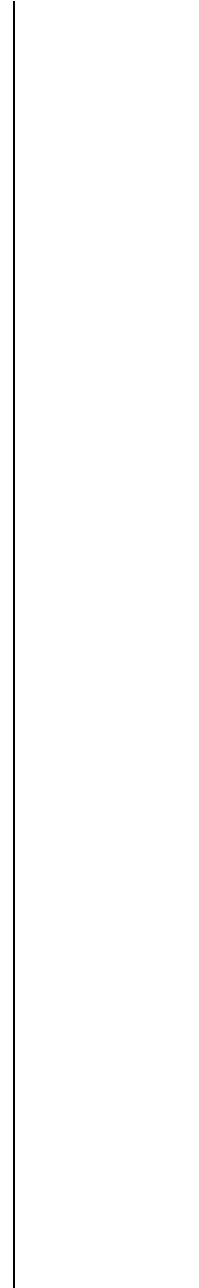


COMUNE DI MAIERATO



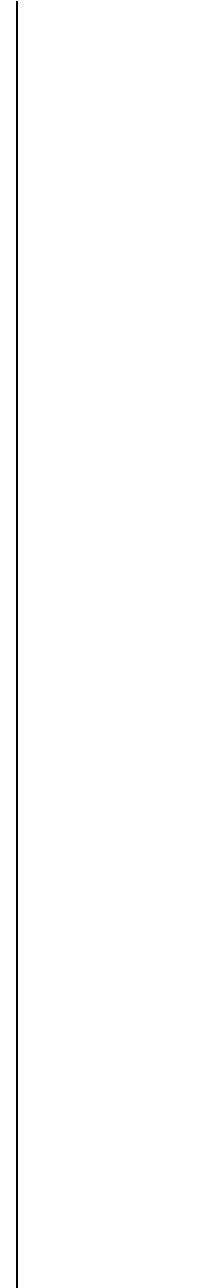


COMUNE DI MAIERATO



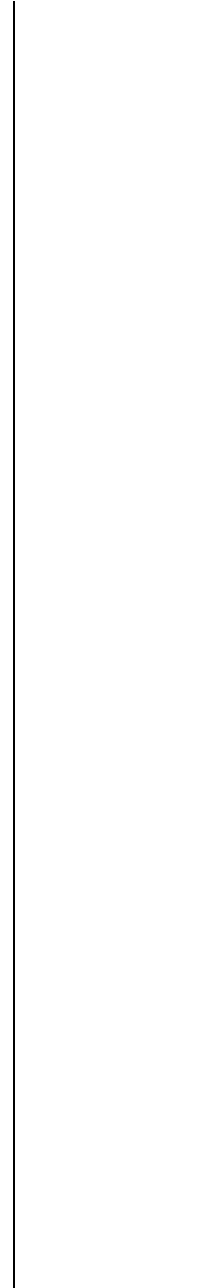


COMUNE DI MAIERATO



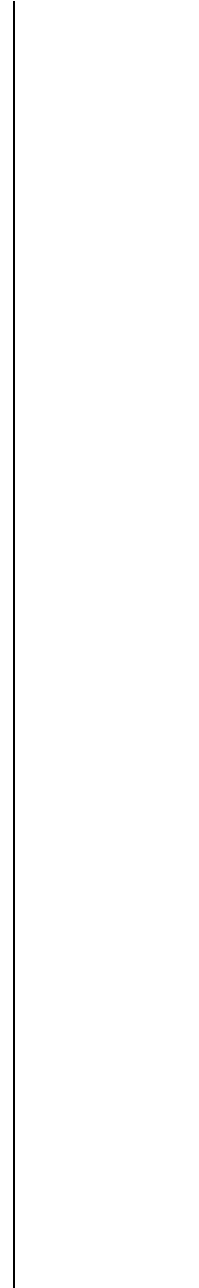


COMUNE DI MAIERATO



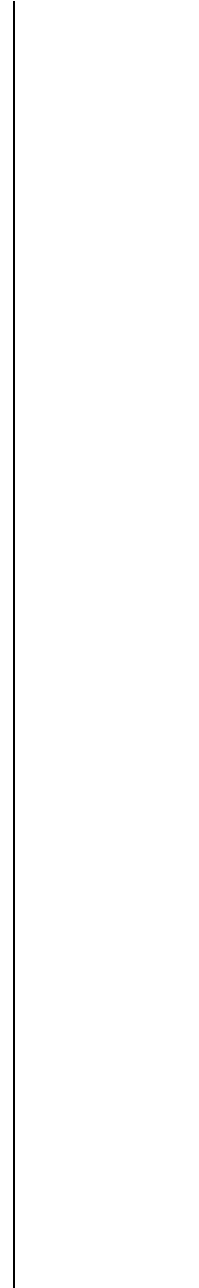


COMUNE DI MAIERATO



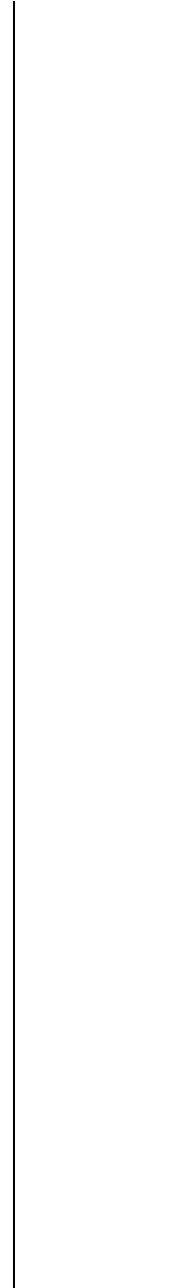


COMUNE DI MAIERATO



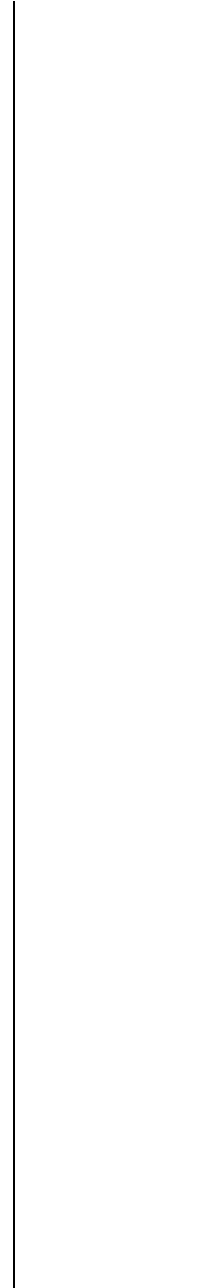


COMUNE DI MAIERATO





COMUNE DI MAIERATO



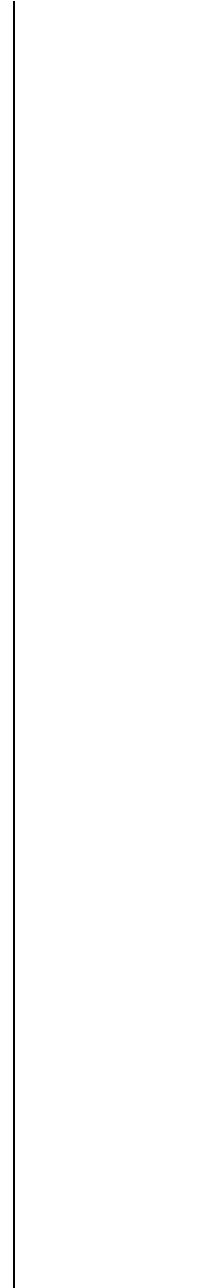


COMUNE DI MAIERATO

--	--



COMUNE DI MAIERATO



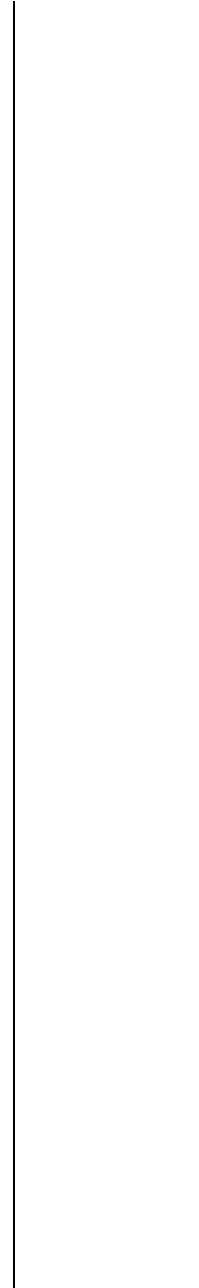


COMUNE DI MAIERATO





COMUNE DI MAIERATO



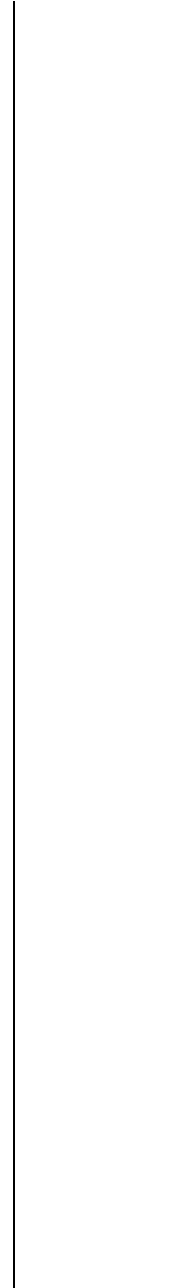


COMUNE DI MAIERATO

--	--

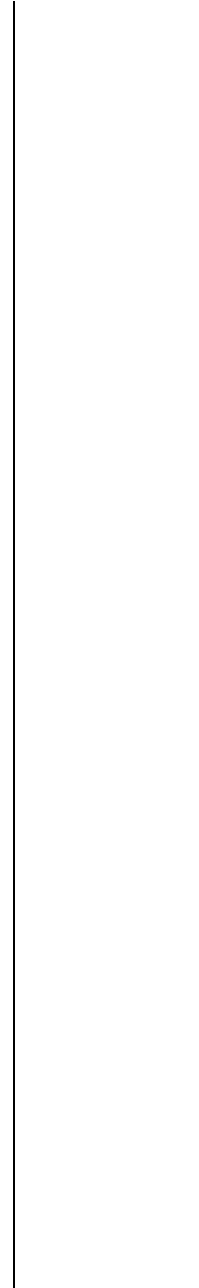


COMUNE DI MAIERATO



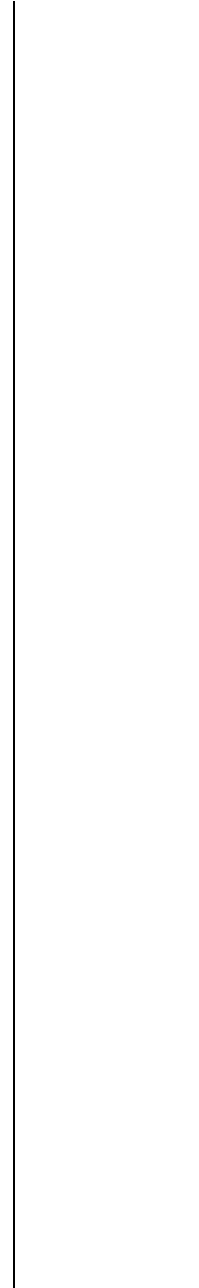


COMUNE DI MAIERATO



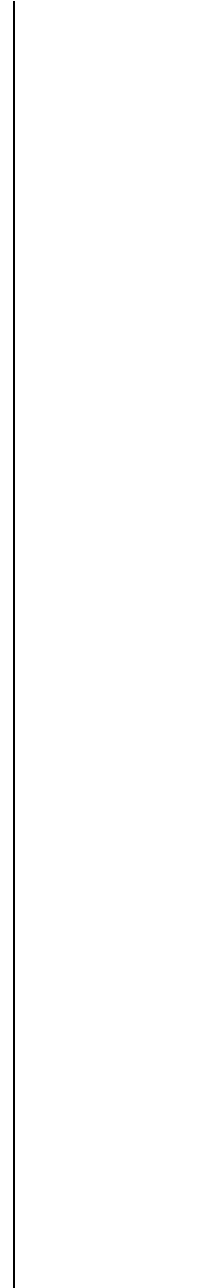


COMUNE DI MAIERATO



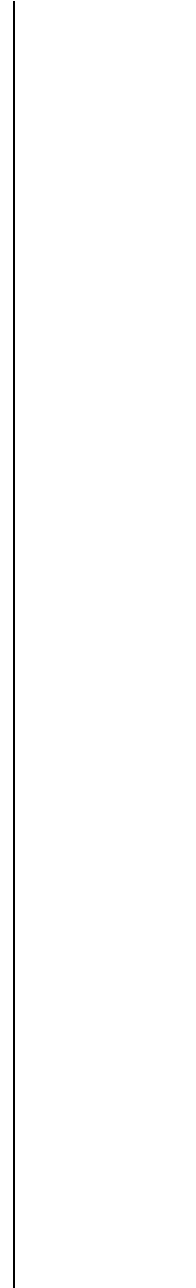


COMUNE DI MAIERATO



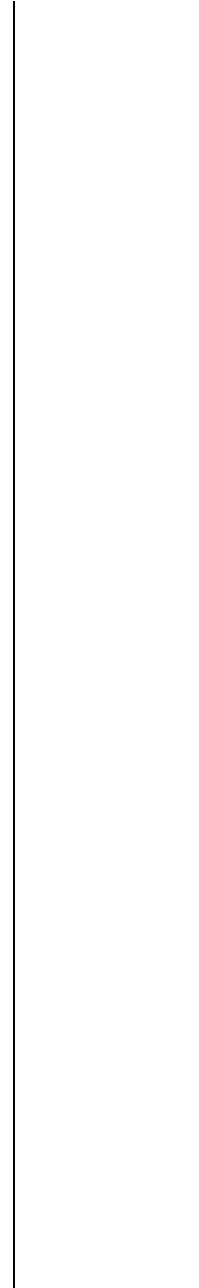


COMUNE DI MAIERATO



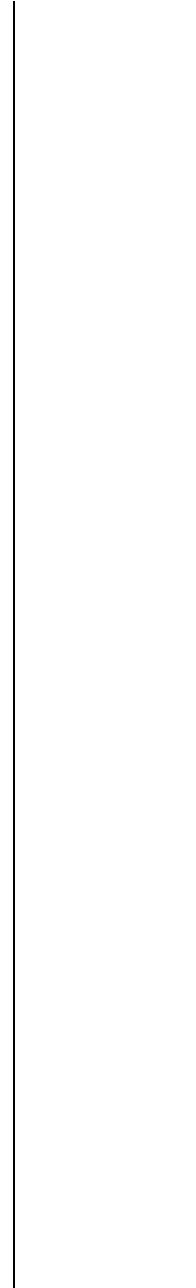


COMUNE DI MAIERATO



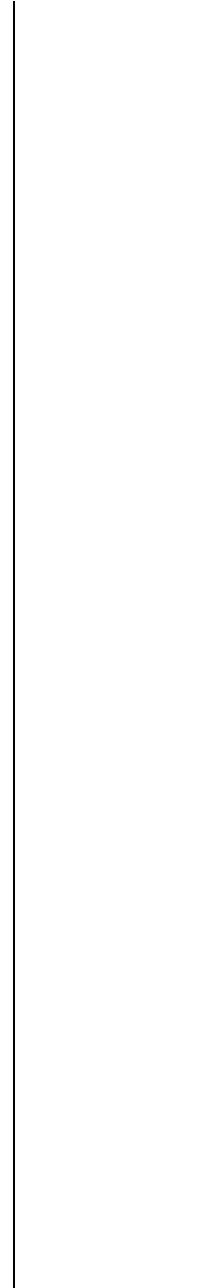


COMUNE DI MAIERATO



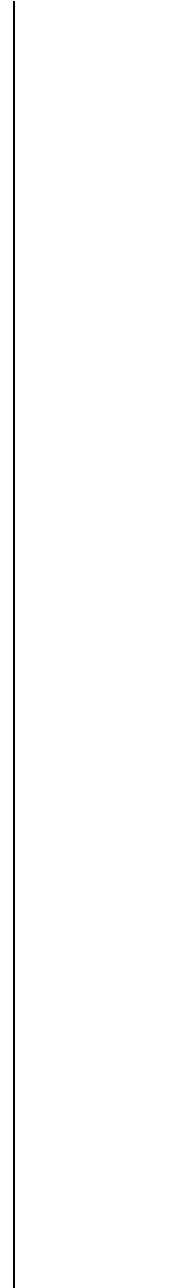


COMUNE DI MAIERATO





COMUNE DI MAIERATO



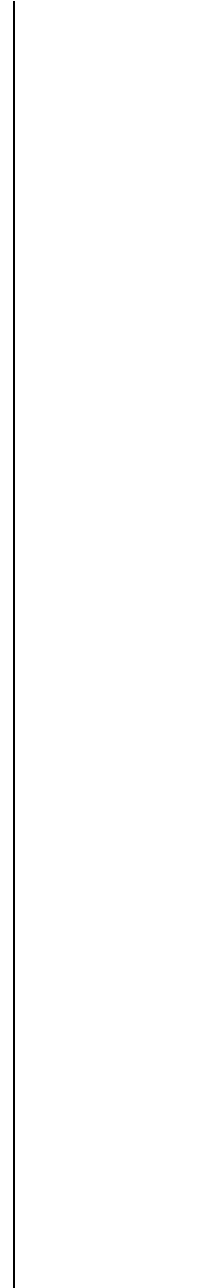


COMUNE DI MAIERATO

--	--

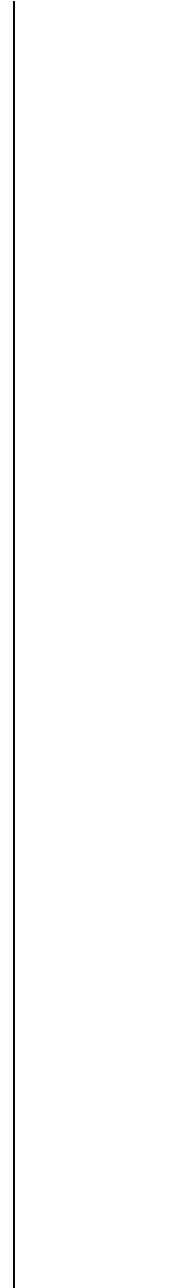


COMUNE DI MAIERATO



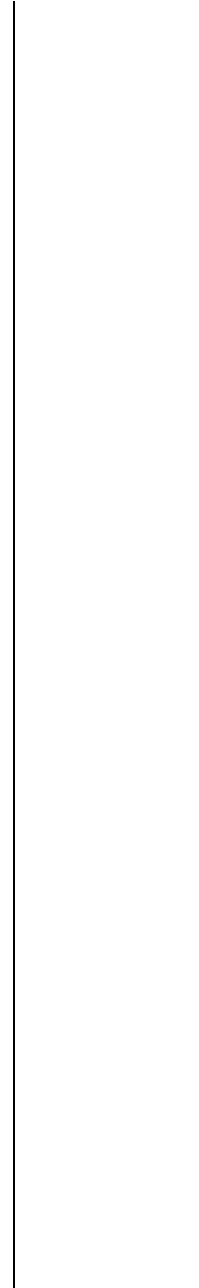


COMUNE DI MAIERATO



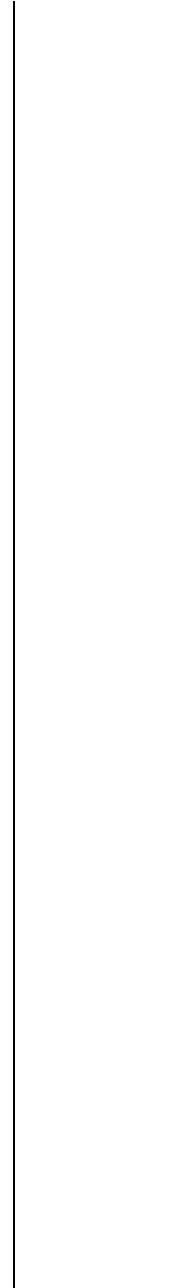


COMUNE DI MAIERATO



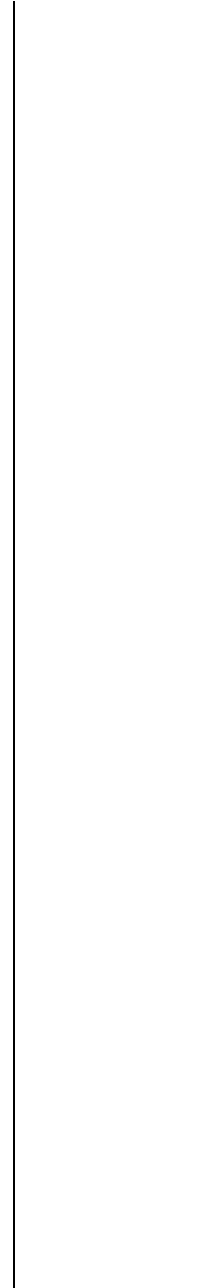


COMUNE DI MAIERATO



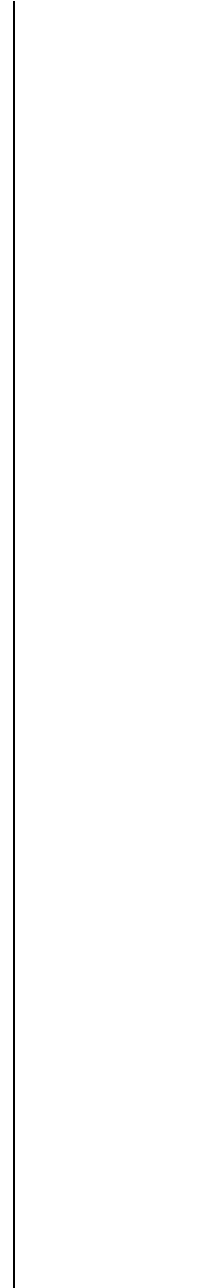


COMUNE DI MAIERATO



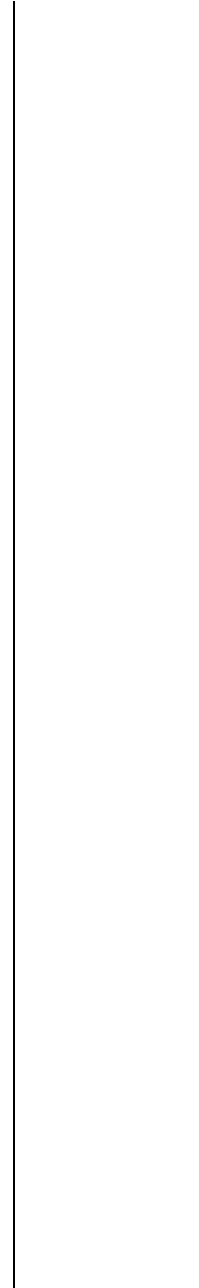


COMUNE DI MAIERATO



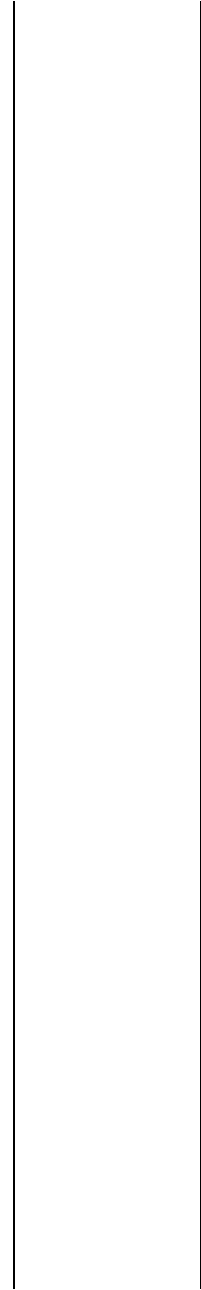


COMUNE DI MAIERATO



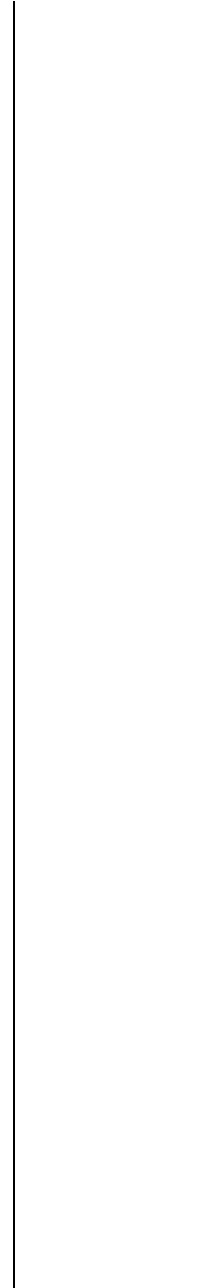


COMUNE DI MAIERATO



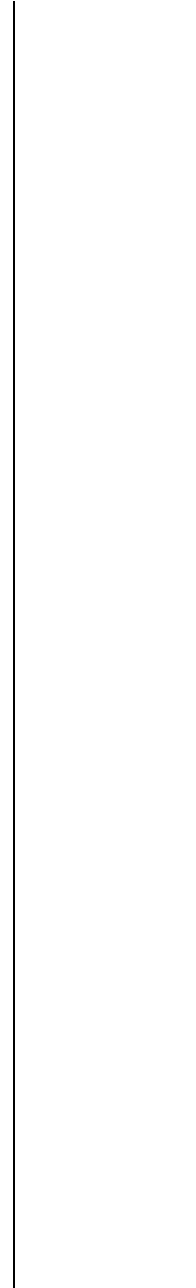


COMUNE DI MAIERATO



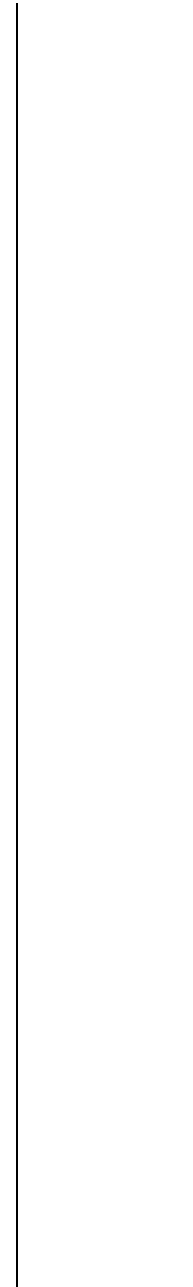


COMUNE DI MAIERATO



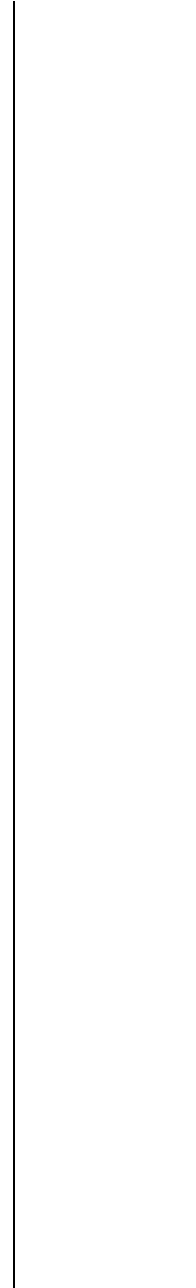


COMUNE DI MAIERATO



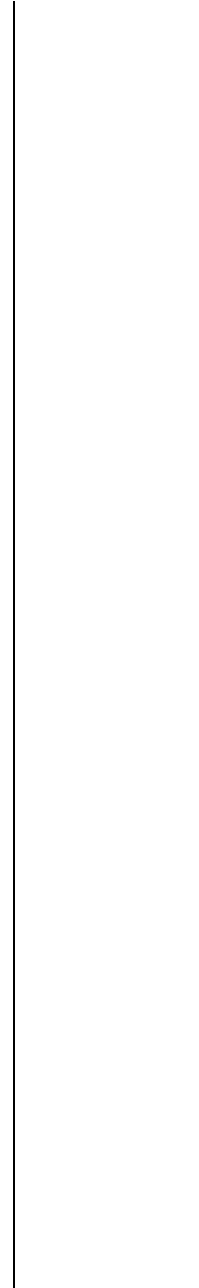


COMUNE DI MAIERATO



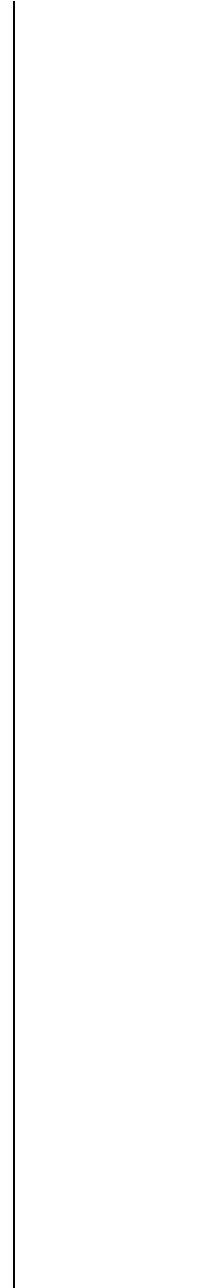


COMUNE DI MAIERATO



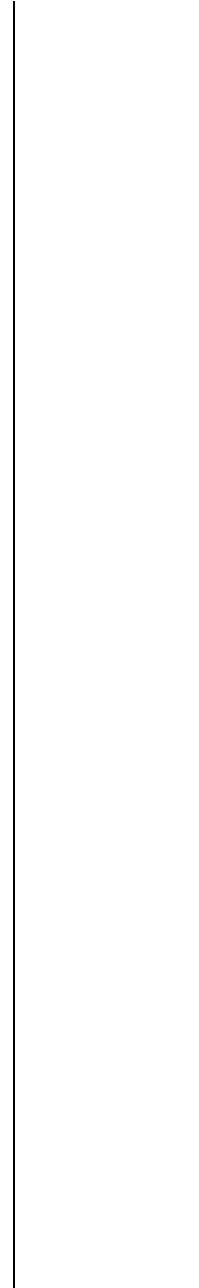


COMUNE DI MAIERATO





COMUNE DI MAIERATO





COMUNE DI MAIERATO



## SETTORE SERVIZI SOCIALI

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
----	--------------------------	--------------------------	----------------	------------------------	------	-------------------------------	--------------------------------	----------------------------

### PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI I SERVIZI DEL SETTORE

1	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90.	Regolamento comunale per l'accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 - art. 7 della legge n. 69/2009	30 giorni con ricerca d'archivio	Dalla data di presentazione della richiesta.	E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06	Responsabile del servizio	Responsabile del Servizio competente	
2	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali			Dalla data di richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del Servizio precisa il maggior termine per il rilascio.	Responsabile del servizio	Responsabile del Servizio competente	
3	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive.	T.U. n. 445/2000	Tempo reale.			Responsabile del servizio	Responsabile del Servizio competente	
4	Autorizzazione al subentro di altro soggetto per cessione di azienda o ramo di azienda in appalti di forniture e servizi	D.lgs. 163/2006	60 GG	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del settore competente	Responsabile del settore competente	
5	Autorizzazione allo svincolo delle somme relative a depositi cauzionali		5 GG	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del settore competente	Responsabile del settore competente	
6	Attestazioni di regolare esecuzione fornitura o servizio	D.lgs. 163/2006	5 GG	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del settore competente	Responsabile del settore competente	
7	Autorizzazione al sub-appalto	D.lgs. 163/2006	30 GG	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del settore competente	Responsabile del settore competente	

## SETTORE SERVIZI SOCIALI

### Servizi domiciliari

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
----	--------------------------	--------------------------	----------------	------------------------	------	-------------------------------	--------------------------------	----------------------------

8	Inserimento in lista di attesa per le prestazioni di assistenza domiciliare		7	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità del termine non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile di procedimento	Responsabile del settore competente	<a href="#">modulo</a>
---	---	--	---	--	--	------------------------------	-------------------------------------	------------------------

### Servizi territoriali

9	Affidamento di minori stranieri a parenti: <i>invio segnalazione all'ufficio Tutela Minori di avvio procedimento</i>	Art.4 legge 184/1983; Convenzione di New York sui diritti del fanciullo del 1989; Legge 328/2000; legge regionale 3/2008; Del. C.C. n. 54 del 29/09/08	15	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità del termine non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del settore competente	Responsabile del settore competente	
	Affido di minori stranieri a parenti: <i>emissione provvedimento finale</i>	Art.4 legge 184/1983; Convenzione di New York sui diritti del fanciullo del 1989; Legge 328/2000; legge regionale 3/2008; Del. C.C. n. 54 del 29/09/08	7	Dalla data di invio da parte dell'Ambito della valutazione socio-assistenziale	Data l'esiguità del termine non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del settore competente	Sindaco	
<b>Servizi residenziali</b>								
10	Invio segnalazione a strutture di accoglienza adulti in difficoltà per inserimento urgente	Legge 328/2000;	7	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità del termine non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del settore competente	Responsabile del settore competente	
<b>SETTORE SERVIZI SOCIALI</b>								
N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
<b>Servizi residenziali</b>								
11	Inserimento di minore straniero non accompagnato in struttura di accoglienza	Legge 328/2000;	15	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità del termine non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del settore competente	Responsabile del settore competente	
<b>Interventi tecnico-professionali</b>								
12	Accertamenti sulle condizioni socio-assistenziali di minori e/o famiglie e su richiesta di Organi di Vigilanza e di Giustizia	Legge 328/2000; legge regionale	15	Dalla data della richiesta	Data l'esiguità del termine non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del settore competente	Responsabile del settore competente	
13	Accertamenti di evasione d'obbligo scolastico	Art. 114 D.Lgs 16/04/1994 n. 297, Art. 331 del C.p.p.	30	Dalla data della richiesta		Responsabile del settore competente	Responsabile del settore competente	
14	Assegnazione contributo economico comunale straordinario	Legge 328/2000; legge regionale 3/2008; Del. C.C. n. 31 del 18/08/2007	15	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità del termine non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del settore competente	Responsabile del settore competente	
15	Invio autorizzazione all' Inps erogazione ASSEGNO MATERNITA'	L. 23.12.1998, n. 448 Art. 65 e 66 L.P. 20.3.2000, n. 3, Art. 65 e s.m.	15	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità del termine non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile di procedimento	Responsabile del settore competente	

16	Invio autorizzazione all'Inps erogazione ASSEGNO NUCLEI NUMEROSI	L. 23.12.1998, n. 448 Art. 65 e 66 L.P. 20.3.2000,n. 3, Art. 65 e s.m.	15	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità del termine non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile di procedimento	Responsabile del settore competente	
<b>Interventi tecnico-professionali</b>								
17	Erogazione fondo affitto REGIONALE	Art. 11 L. 431 del 09 dicembre 1998, commi 9-18	30	Dalla data di trasferimento fondi da parte della Regione Lombardia		Responsabile di procedimento	Responsabile del settore competente	

**SETTORE FINANZIARIO**

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
<b>PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI I SERVIZI DEL SETTORE</b>								
1	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90.	Regolamento comunale per l'accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 - art. 7 della legge n. 69/2009	30 giorni con ricerca d'archivio	Dalla data di presentazione della richiesta.	E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06	Responsabile del servizio		
2	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali			Dalla data di richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del Servizio precisa il maggior termine per il rilascio.	Responsabile del servizio		
3	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive.	T.U. n. 445/2000	Tempo reale.			Responsabile del servizio		

**PERSONALE**

4	Rilascio modello pa04	legge 243/2004	60 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione modello cartaceo a Inpdap	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
5	Compilazione modello 350p	legge 243/2004	60 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione modello cartaceo a Inpdap	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
6	Compilazione modello TFR1	DPCM 20 dicembre 1999	15 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione modello cartaceo a Inpdap	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
7	Pensioni: definizione del trattamento economico / giuridico.	legge 243/2004	90 GG	90 gg antecedenti la cessazione	trasmissione modello cartaceo a Inpdap	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
8	Riliquidazioni per applicazioni CCNL e progressioni orizzontali.	ccnl	30 GG	dall'applicazione del contratto	trasmissione modello cartaceo a Inpdap	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
9	Certificazioni varie di natura contabile (ad. Esempio disoccupazione ordinaria)		15 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
10	Cessione del quinto dello stipendio e piccolo prestito.		15 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	Invio pratica all'Inpdap o ad altro istituto finanziario e all'interessato.	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
11	Certificato CUD-su richiesta.	DPR 322/1998 e s.m.i	12 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	

**TRIBUTI**

COMUNE DI MAIERATO

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
12	Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi comunali:	legge 212/2007-	30 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
13	Risposte a istanze d'interpello.	art. 11 legge 212/2007-	120 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
14	Risposte a richieste di accertamento con adesione.	DLGS 218/1997- REGOLAMENTO COMUNALE	15 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	RISPOSTA ALLA RICHIESTA	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
15	Richiesta di provvedimenti in autotutela.	art. 68 del D.P.R. n. 287 del 1992 e all'art. 2-quater del D.Lgs. n. 564 del 30 settembre 1994	30 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
16	Riversamento ICI a Comuni competenti su istanza dei contribuenti.	DI. 504/1992	180 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	liquidazione diretta al Comune	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
17	Istanza di rateizzazione di pagamento di tributi comunali da parte del contribuente.		15 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
7-a	Rimborsi di quote indebite e inesigibili di tributi comunali: - TARSU		180 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
7-b	Rimborsi di quote indebite e inesigibili di tributi comunali: ICI		180 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
7-c	Rimborsi di quote indebite e inesigibili di tributi comunali: IMU		180 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
8	Sgravi di quote indebite di tributi comunali - TARSU		15gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	

**RAGIONERIA**

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
1	Certificazione credito liquido certo ed esigibile per la cessione del credito	art. 9 comma 3-bis DL. 185/2008	7 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	<a href="#">collegamento MEF</a>
2	Autorizzazione alla cessione del credito	art. 1260-1267 codice civile	15 GG	Dalla data della notifica al Comune della cessione	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	<a href="#">Piattaforma per la certificazione dei crediti</a>

COMUNE DI MAIERATO

3	Autorizzazione al subentro di altro soggetto per cessione di azienda o ramo di azienda in appalti di forniture e servizi.	D.lgs. 163/2006	60 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
4	Autorizzazione allo svincolo delle somme relative a depositi cauzionali.		5 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
5	Attestazioni di regolare esecuzione fornitura o servizio.	D.lgs. 163/2006	5 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
6	Autorizzazione al sub-appalto.	D.lgs. 163/2006	30 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	



































































**Servizio ISTRUZIONE e CULTURA - COMMERCIO**

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE ( in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	
<b>PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI I SERVIZI DEL Servizio</b>								
1	Autorizzazione al subentro di altro soggetto per cessione di azienda o ramo di azienda in appalti di forniture e servizi.	D.lgs. 163/2006	60 giorni	Dalla data di presentazione delle domande.		Responsabile del servizio	Responsabile di Servizio	
2	Autorizzazione allo svincolo delle somme relative a depositi cauzionali.		5 giorni	Dalla data di presentazione delle domande.		Responsabile del servizio	Responsabile di Servizio	
3	Attestazioni di regolare esecuzione fornitura o servizio.	D.lgs. 163/2006	5 giorni	Dalla data di presentazione delle domande.		Responsabile del servizio	Responsabile di Servizio	
4	Autorizzazione al sub-appalto.	D.lgs. 163/2006	30 giorni	Dalla data di presentazione delle domande.		Responsabile del servizio	Responsabile di Servizio	
<b>ATTIVITA' CULTURALI</b>								
5	Patrocinio per iniziative culturali	Regolamento comunale per benefici economici	30 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta.		Addetto servizi culturali/biblioteca	Giunta comunale	
6	Collaborazione nell'organizzazione di manifestazioni culturali		30 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta.		Addetto servizi culturali/biblioteca	Giunta comunale	
7	Assegnazione contributi ordinari per attività culturali	Regolamento comunale per benefici economici	30 giorni	Dalla data di scadenza delle domande prevista nel bando.		Addetto servizi culturali/biblioteca	Responsabile del Servizio competente	
	Liquidazione contributi ordinari per attività culturali		30 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta.		Addetto servizi culturali/biblioteca	Responsabile del Servizio competente	
8	Assegnazione contributi straordinari per iniziative culturali	Regolamento comunale per benefici economici	30 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta.		Addetto servizi culturali/biblioteca	Responsabile del Servizio competente	
	Liquidazione contributi straordinari per iniziative culturali		30 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta.		Addetto servizi culturali/biblioteca	Responsabile del Servizio competente	
9	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90.	Regolamento comunale per l'accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 - art. 7 della legge n. 69/2009	30 giorni con ricerca d'archivio	Dalla data di presentazione della richiesta.	E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06	Responsabile del servizio	Responsabile del Servizio competente	
10	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali			Dalla data di richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del Servizio precisa il maggior termine per il rilascio.	Responsabile del servizio	Responsabile del Servizio competente	
11	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive.	T.U. n. 445/2000	Tempo reale.			Responsabile del servizio	Responsabile del Servizio competente	
<b>SERVIZI SCOLASTICI</b>								



## COMUNE DI MAIERATO

12	Riduzione tariffe servizio mensa		Entro l'inizio dell'anno scolastico		<i>Per le domande pervenute nel periodo indicato nel bando</i>	Addetto Ufficio Servizi Scolastici	Responsabile Servizio competente	
13	Ammissione servizio PASTI A DOMICILIO ANZIANI		7	Dalla data di presentazione delle domande.		Addetto Ufficio Servizi Scolastici	Responsabile Servizio competente	
14	Ammissioni servizio TRASPORTO SCOLASTICO		5 giorni prima dell'avvio del servizio		<i>Per le domande pervenute nel periodo precedente l'avvio del servizio</i>	Addetto Ufficio Servizi Scolastici	Responsabile Servizio competente	
			5 giorni	Dalla data di presentazione delle domande.	<i>Per le domande pervenute dopo l'avvio del servizio</i>			
15	Riduzione tariffe servizio trasporto scolastico		Entro l'inizio dell'anno scolastico		<i>Per le domande pervenute nel periodo indicato nel</i>	Addetto Ufficio Servizi Scolastici	Responsabile Servizio competente	