

## CURRICULUM VITAE

dott.ssa STEFANIA BONDINI

Dati personali e  
attività attuale.

Nata a Roma 19/08/1969.

Qualifica: Segretario comunale B con idoneità a ricoprire sedi di Segreteria generale.

Titolare della sede di Segreteria convenzionata Jonadi (VV)-Francavilla Angitola (VV).

Istruzione

- Anno 1994 - Diploma di Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Messina con votazione 96/110.
- Anni 1995-1997 Corso di approfondimento in materie giuridiche (diritto civile, amministrativo e penale), per la preparazione al concorso di uditore giudiziario, presso il centro del Prof. Rocco Galli in Roma.

Idoneità nei seguenti concorsi pubblici:

- Funzionario amministrativo, VIII q.f., nell'ACI.
- Collaboratore amministrativo, VII q.f., nel Ministero di Grazia e Giustizia.
- Assistente amministrativo, VI q.f., nel Ministero di Grazia e Giustizia.

- Anno 1998 - Diploma di inglese rilasciato dal British Council di Roma.
- Anno 1998 - Iscrizione nella 1<sup>a</sup> fascia professionale dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali con delibera N° 14/5 dell'02/07/1998 del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali Provinciali. Concorso pubblico per segretario comunale, indetto con D.M. 31.01.1996.
- Anno 2001 - Iscrizione nella II fascia professionale ed attribuzione della IX q.f. a seguito di Deliberazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali Provinciali, Sezione Calabria nr.32 del 31.01.2001.
- Anno 2001 - Idoneità a ricoprire sedi di Segreteria generale fino a 65.000 abitanti, a seguito di superamento del Corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale, di cui all' Art. 14 co. I, del D.P.R. 465/97 ( SPES 2001 ).
- Anno 2010 - Idoneità concorso pubblico, per titoli ed esami, per nr.2 posti di Dirigente Amministrativo indetto dalla Provincia di Vibo Valentia.
- Ottima conoscenza ed uso del Computer. Utilizzo programmi specifici Comunali

Esperienze  
professionali

- Segretario Comunale titolare presso il Comune di Zaccanopoli ( VV) dal 01/01/1999 al 16/10/2005;
- Segretario Comunale titolare della segreteria convenzionata Parghelia (VV) -

Zaccanopoli ( VV) dal 17/10/2005 al 31/03/2009;

- Segretario Comunale titolare presso il Comune di Zaccanopoli ( VV) dal 01/04/2009 al 31/07/2010;
- Reggenza Comune di Acquaro (VV) su disposizione della Prefettura UTG di Catanzaro - gestione Albo Segretari - giusto provvedimento del 01.09.2010 nr.0054135/2010.
- Reggenza Comune di Pizzo (VV) su disposizione della Prefettura UTG di Catanzaro - gestione Albo Segretari - giusto provvedimento del 02.11.2010 nr. 0066018/2010 – dal 01/09/2010 al 23/11/2010.
- Reggenza Comune di Jonadi (VV) su disposizione della Prefettura UTG di Catanzaro - gestione Albo Segretari dal 16/12/2010 al 31/01/2011.
- Ha prestato servizio a scavalco presso i Comuni: Filandari (VV), San Gregorio d'Ippona (VV), Filadelfia (VV), Stefanaceni (VV), Ricadi (VV) Briatico (VV) e Francavilla Angitola.
- Componente di commissioni di concorso interno nei Comuni di Pizzo (VV), Jonadi (VV), Rombiolo (VV), Parghelia (VV) e concorsi ATERP di Vibo Valentia.
- Corso di aggiornamento "Merlino" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nell'anno 2000.
- Corso di aggiornamento e formazione professionale Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) sul tema: "funzioni e compiti specifici dei segretari". Corso di aggiornamento e formazione professionale Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) sul tema: "il decentramento (Politico e Amministrativo) e la realizzazione del federalismo".
- Programma di formazione sulla utilizzazione e la gestione dei beni confiscati alla criminalità organizzata "l'uso sociale dei beni confiscati. PON sicurezza per lo sviluppo del Mezzogiorno d'Italia 2000/2006" (Anno 2007).
- Seminario di studio e approfondimento ANUTEL sul tema "Manovra Finanziaria 2009 DL 112/2008, DL 154/2008 e DL 185/2008.
- Seminario di formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) sul tema: " controlli interni e controlli di gestione negli enti locali: novità normative ed applicative".
- Seminario di formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) sul tema: " i controlli della Corte dei Conti e la Responsabilità amministrativa per danno erariale dei segretari, dei dirigenti e degli amministratori degli enti locali".

Corsi e  
formazione  
professionale

dott.ssa Stefania Bondini

